

AVISO DE CONVOCATORIA
MODALIDAD DE SELECCIÓN: LICITACION PÚBLICA
CONVOCATORIA PÚBLICA LP No. 015 de 2017

En virtud de lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 se elabora el presente aviso de convocatoria:

1. NOMBRE Y DIRECCION DE LA ENTIDAD:

Alcaldía Municipal de Chía, DIRECCION DE CONTRATACIÓN, ubicada en el Carrera 11 No. 11-29 Piso 2°, horario de atención de 8:00 a.m a 5:00 p.m

2. ATENCIÓN A LOS INTERESADOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

El lugar donde los proponentes presentaran los documentos y se prestará atención a los interesados en el proceso es en la DIRECCION DE CONTRATACIÓN, ubicada en el Carrera 11 No. 11-29 Piso 2° , horario de atención de 8:00 a.m a 5:00 p.m. Teléfono 8844444 ext. 1703, E-mail: contratacionchia@gmail.com o contratacion@chia.gov.co

3. OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR: GARANTIZAR EL APOYO LOGÍSTICO, PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA CELEBRACION DEL DIA DEL SERVIDOR PUBLICO, INTEGRACION DE FUNCIONARIOS DE FIN DE AÑO Y FESTIVAL DE NAVIDAD EN EL MUNICIPIO DE CHIA

ESPECIFICACIONES: De los bienes y servicios requeridos:

DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1.	ALMUERZO	Almuerzo de los funcionarios de la administración: Opción 1(440 unidades): Arroz mixto de 300 gramos: Al mejor estilo peruano con carne de cerdo, pollo y verduras. Opción 2 (440 unidades): Plato mixto de tres carnes res, cerdo, chorizo y papa criolla con ají y chimichurri. Incluye 2 bebidas nacionales. Incluye preparación y servida en sitio, de acuerdo al cronograma y la directriz del supervisor.	UNIDAD	880
2.	MUGS	Mugs personalizados estampados de cerámica blanco y negro importado, recubierto con poliéster para estampar con el Sistema Duramax. Capacidad 9 oz. Incluye transporte y entrega, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor. Diseño de estampado entregado por parte del supervisor del contrato	UNIDAD	880
3.	CONFERENCISTA	Profesional conferencista para charla de mínimo 60 minutos, sobre las diferentes competencias que hacen referencia a la movilización individual y colectiva hacia el cumplimiento de los objetivos pactados en cada persona. Incluye transportes locales hasta la presentación del evento, gastos de alimentación, todas las especificaciones técnicas; según los requerimientos técnicos para la presentación. El horario y lugar de la presentación serán previamente establecidos de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.	PERSONA	1
4.	CONFERENCIA MOTIVACIONAL	Tallerista profesional para dictar conferencia de mínimo 60 minutos cuyo objeto es crear una conciencia individual y colectiva, fundamentada por hechos reales en los que la esperanza, superación y positivismo. Incluye gastos de transportes locales hasta la presentación del evento, gastos de alimentación, todas las especificaciones técnicas; según los requerimientos técnicos de la presentación. El horario y lugar de la presentación serán previamente establecidos de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.	PERSONA	1
5.	ARTISTA NACIONAL	Garantizar la presentación de un grupo orquesta género, encargado de amenizar el evento. El horario y lugar de la presentación serán previamente establecidos de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor. Incluye sonido y montaje en el sitio. Presentación mínimo de 60 minutos	ARTISTA	1
6.	ALQUILER RESTAURANTE	Garantizar el alquiler de un restaurante con más de dos ambientes, con salón para más de novecientas personas, con espacio suficiente para montaje de tarima de mínimo 6x5x1.20 mts y sonido, con cocina, meseros y logística suficiente para el evento. Alquiler por 1 día	RESTAURANTE	1
INTEGRACIÓN FIN DE AÑO				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
7.	ENTRADA	Entrada para los funcionarios de la administración, que será garantizado cada uno, entre cuyas opciones se encuentran: entre las cuales están: Opción 1: Porción de Patacón de 100 gr con aderezo de guacamole. (200 unidades) Opción 2: Embutido de morcilla de 100 grs con arepa (200 unidades). Opción 3: Embutido de chorizo de 100 grs con arepa (200 unidades). Incluye preparación y servida en el sitio, de acuerdo al cronograma y la directriz del supervisor.	UNIDAD	600
8.	ALMUERZO	Garantizar el ofrecimiento de cuatro (4) tipos de menú: Opción 1: Parrillada mixta compuesta de 150 gr de carne de res, 130 gr de pollo, 150 gr de carne de cerdo; acompañado por porción plátano, porción de papa salada, arepa antioqueña (150 unidades). Opción 2: Sobrebarrita a la brasa 400 gr acompañado con yuca a la criolla,	UNIDAD	600

		guacamole, mazorca y porción de arroz (150 unidades). Opción 3: Pechuga de pollo a la plancha 300 gr acompañado con yuca a la criolla, guacamole, mazorca y porción de arroz (150 unidades) Opción 4: Trucha a la plancha acompañado con yuca a la criolla, guacamole, mazorca y porción de arroz (150 unidades). Incluye preparación y servida en el sitio, de acuerdo al cronograma y la directriz del supervisor.		
9.	POSTRE	Garantizar el ofrecimiento de dos (2) postres para los funcionarios de la administración, entre los cuales se encuentran: Opción 1. Porción de cuajada con aderezo de melao (300 unidades). Opción 2: Porción de quesillo caliente con jalea de guayaba (300 unidades). Incluye preparación y servida en el sitio, de acuerdo al cronograma y la directriz del supervisor.	UNIDAD	600
10.	AGRUPACIÓN MUSICAL ORQUESTA	Garantizar la presentación de una agrupación musical tipo orquesta de género tropical. La duración de la presentación será de dos (2) salidas cada una de 45 minutos. Deberá incluir todos sus transportes hasta la presentación del evento, gastos de alimentación, todas las especificaciones técnicas; según los requerimientos técnicos para el show. El horario y lugar de la presentación serán previamente establecidos de acuerdo al cronograma y la directriz del supervisor, para 1 día.	ORQUESTA	1
11.	BEBIDAS	Ofrecer ocho (8) tipos de bebidas de carácter nacional por funcionario de la administración entre las cuales se encuentran: Opción 1: Bebida tipo jugo de diversos sabores (200 unidades). Opción 2: Bebida gaseosa de diversos sabores (200 unidades). Opción 3: Bebida limonada natural (200 unidades). Incluye entrega en el sitio, de acuerdo al cronograma y la directriz del supervisor.	PERSONA	600
12.	ALQUILER RESTAURANTE	Garantizar el alquiler de un restaurante con más de dos ambientes, con salón para mínimo setecientas personas, con espacio suficiente para montaje de tarima de mínimo 6x5x1.20 mts y sonido, con cocina, meseros y logística suficiente para el evento. Alquiler por 1 día	RESTAURANTE	1
13.	SHOW GAROTAS	Garantizar la presentación de un show en vivo de bailarinas de ritmos brasileños tipo samba, compuesto mínimo por 6 bailarines en escena que deberá tener una presentación mínima de 45 minutos. El horario y lugar de la presentación serán previamente establecidos de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor. Incluye sonido y montaje en el sitio	SHOW	1
DÍA DEL NIÑO - FUNCIONARIOS ADMINISTRACIÓN¹				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
14.	ENTRADA PARQUE	Garantizar un plan especial de medio día para niños entre edades de 2 a 12 años en un parque de atracciones con derecho a disfrutar ilimitadamente de las mismas. Incluye recorrido y traslados de acuerdo al cronograma y la directriz del supervisor.	UNIDAD	260
15.	ENTRADA PARQUE	Garantizar un plan de entrada de medio día en un parque de atracciones para niños de 0-2 años con derecho a disfrutar ilimitadamente de las mismas. Incluye recorrido y traslados de acuerdo al cronograma y la directriz del supervisor.	UNIDAD	50
16.	REFRIGERIO 1	Refrigerio compuesto de compota, jugo de 400 ml, queso tipo petit-suisse con calcio y proteína con hierro, zinc, ácido fólico, vitamina D y vitamina B12 y galletas de leche. Incluye transporte y entrega en el sitio, el lugar de entrega será de acuerdo al cronograma y la directriz del supervisor.	UNIDAD	50
17.	REFRIGERIO 2	Refrigerio compuesto de 5 nuggets de pollo acompañados de papas chip, y jugo de 400 ml en caja. Incluye transporte y entrega en el sitio, el lugar de entrega será de acuerdo al cronograma y la directriz del supervisor.	UNIDAD	80
18.	REFRIGERIO 3	Refrigerio compuesto de Hamburguesa acompañada de papas chip y jugo de 400 ml. Incluye transporte y entrega en el sitio, el lugar de entrega será de acuerdo al cronograma y la directriz del supervisor.	UNIDAD	180
19.	CINE	Garantizar la entrada a un cinema multiplex para jóvenes entre edades 13 a 17 años para función cinematográfica 2D apta para menores de edad. El horario y día de la función y el género de la película será acordado de acuerdo al cronograma y la directriz del supervisor.	UNIDAD	190
20.	REFRIGERIO CINE	Refrigerio en combo compuesto por caja de crispetas, vaso de gaseosa y perro caliente. Incluye transporte y entrega en el sitio, el lugar de entrega será de acuerdo al cronograma y la directriz del supervisor	UNIDAD	190

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN:

Teniendo en cuenta el objeto a contratar y su cuantía, la modalidad de selección será Licitación Pública, la cual se registrá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, y demás normas que las modifiquen sustituyan y adiciones.

5. PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO: El término estimado de ejecución del contrato será de treinta (30) días calendario contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y suscripción del Acta de Inicio.

¹ Las cantidades de niños relacionados en los ítems 13, 14 y 18, corresponden a los hijos de los funcionarios de la administración municipal menores de 18 años, acorde a información suministrada por la Dirección de Función Pública.



PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

FORMATO DE AVISO UNICO DE CONVOCATORIA PÚBLICA

**CÓDIGO
PAGINAS**

**GEC-FT-24-V4
Página 3 de 6**

6. FECHA LÍMITE, DE RECEPCION DE OFERTAS:

Los proponentes deberán presentar su oferta antes de la fecha y hora establecida en el cronograma de la presente convocatoria, en el Carrera 11 No. 11-29 Piso 2°, Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación

7. FORMA DE PRESENTACION DE LA OFERTA:

- Cada oferente deberá presentar única y exclusivamente una oferta, y todos los documentos anexos a la misma deben diligenciarse y ser redactados en idioma castellano y se deben presentar mediante escrito elaborado en computador, en papelería del oferente o en su defecto en papel blanco.
- Los documentos en idioma extranjero, deberán venir acompañados de traducción simple, salvo los relacionados con aspectos técnicos de la oferta.
- Toda oferta debe estar firmada por la persona natural o el representante legal del oferente o por apoderado que se haya constituido para este efecto. En caso de consorcios o uniones temporales, la oferta deberá ser firmada por el representante designado y en caso de ser necesario abonada por el profesional requerido en el pliego de condiciones.
- La oferta debe ser presentada en un (1) original y una (1) copia del mismo tenor debidamente foliado, y se allega con la propuesta. Se solicita que tanto el original como la copia de la oferta, sean numeradas en estricto orden consecutivo ascendente, incluyendo un índice de la misma (Tabla de Contenido)

PARA LOS PROCESOS QUE SE TRAMITAN POR LICITACION:

El original y todas las copias, impresas y/o magnéticas, de las ofertas (técnicas y económicas) deben allegarse en sobres separados, debidamente marcados, cerrados de forma inviolable, y marcados claramente como "OFERTA".

- Los sobres en su exterior deberán venir marcados de la siguiente manera:

- Señores:
- Nombre de EL MUNICIPIO.
- Dirección:
- Contiene: Oferta al proceso licitatorio No 015 de 2017
- Original
- Objeto
- Nombre del oferente y/o razón social
- Nit
- Dirección y teléfono

- Todos los formatos que el pliego indique, deberán estar diligenciados dentro de la oferta que se presente a EL MUNICIPIO para participar en el presente proceso.
- Las ofertas tendrán una validez mínima de tres (03) meses, los cuales se contarán a partir del momento del cierre del presente proceso.
- No se aceptará oferta alguna que sea enviada por correo electrónico o certificado y frente al evento en el que alguien actúe de esta manera, se procederá por parte de EL MUNICIPIO a regresarlo a la dirección reportada.
- Todos los documentos exigidos dentro de este pliego de condiciones, deberán ser incluidos tanto en el original como en la copia de la oferta. En el caso de que se presente alguna discrepancia dentro del contenido del original frente a la copia, primará la información contenida en el original de la oferta.
- EL MUNICIPIO procederá a solicitar al oferente, la aclaración respectiva respecto de aquellos documentos que contengan tachaduras, borrones o enmendaduras que den lugar a diferentes interpretaciones o induzcan a error, dentro del plazo que ésta estime conveniente

- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL:** El valor total requerido para la ejecución del objeto contractual según el análisis del mercado efectuado y que hace parte integral del presente proceso es de: SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 699.041.650) incluidos impuestos (IVA/IMPOCONSUMO)– 947,57 SMMLV aproximadamente

GRUPOS PARA EFECTOS PRESUPUESTALES

DEPENDENCIA	CUANTÍA PARA EFECTOS PRESUPUESTALES
EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA	\$354.048.750
EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO	\$344.992.900

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE AVISO UNICO DE CONVOCATORIA PÚBLICA	CÓDIGO	GEC-FT-24-V4
		PAGINAS	Página 4 de 6

8.

El presupuesto está amparado de la siguiente manera:

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
CDP / RUBRO	FECHA
CDP: 2017001592	
212112211 – 1101 Bienestar Social FUENTE: LIBRE ASIGNACION	14/09/2017
CDP / RUBRO	FECHA
CDP: 2017001714	
2301061101 – 1101 Promoción del Desarrollo Turístico FUENTE: LIBRE ASIGNACION	03/10/2017

9. ACUERDOS COMERCIALES

Proceso de Contratación está sujeto a los siguientes Acuerdos Comerciales.

ACUERDO COMERCIAL	ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
ALIANZA PACÍFICO	CHILE	SI	SI	NO
	MEXICO	NO	NO	NO
	PERU	SI	SI	NO
CANADÁ	NO	NO	NO	NO
CHILE	SI	SI	SI	NO
COREA	NO	NO	NO	NO
COSTA RICA	SI	NO	NO	NO
ESTADOS AELC	SI	NO	NO	NO
ESTADOS UNIDOS	NO	NO	NO	NO
MEXICO	NO	NO	NO	NO
TRIÁNGULO NORTE	EL SALVADOR	NO	NO	NO
	GUATEMALA	SI	NO	NO
	HONDURAS	NO	NO	NO
UNION EUROPEA	SI	NO	NO	NO
COMUNIDAD ANDINA DE NACIONES	SI	SI	NO	SI

El presente Proceso de Contratación está cobijado por los Acuerdos Comerciales suscritos Comunidad Andina de Naciones (CAN) vigentes para el Estado Colombiano. En consecuencia las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren éste Proceso de Contratación, serán tratados como Ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional de que trata la Sección E

10. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

De acuerdo con lo previsto por los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, y teniendo en cuenta que el presupuesto oficial en el presente Proceso de Contratación es superior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD125.000.00), es decir, al suma de DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS (\$272.541.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, la presente convocatoria **no se limita a Mipymes**

11. CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO:

De conformidad con lo establecido en el numeral 10 del artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, se hace una descripción de las condiciones para participar en esta convocatoria, las personas naturales o jurídicas, Consorcio o Unión Temporal, siempre y cuando su objeto social les permita contratar con el objeto de la presente convocatoria, y no que estén incursas en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades señaladas por la Constitución, la Ley, y en especial los artículos 8° a 10° de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes complementarias y aplicables.

La actividad u objeto social de los participantes debe relacionarse directamente con el objeto de la presente Convocatoria y la propuesta debe cumplir con todos los requisitos exigidos en el **CAPITULO III, IV y en el ANEXO No. 1 y 2** del Pliego de Condiciones dentro de los cuales se tendrá en cuenta:

1. **CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN DEL OFERENTE:** La capacidad jurídica de las personas naturales o jurídicas, consorcio o Unión Temporal, para celebrar contratos con una entidad del estado, a) obligarse a cumplir el objeto del contrato y b) no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato.
2. **CAPACIDAD FINANCIERA**
Son mínimas condiciones que reflejan los aspectos financieros de los proponentes a través de su liquidez, endeudamiento y razón de cobertura de intereses, estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir cabalmente el objeto del contrato las cuales se certificaran con el Registro único de proponentes.
3. **CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**
La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente con el objeto del contrato en función de su organización interna.
4. **EXPERIENCIA DEL OFERENTE**
Es la acreditación que puede presentar el proponente frente los contratos que ha ejecutado los cuales permiten verificar la competencia y desempeño para cumplir con el objeto del contrato.
5. **FACTORES DE PONDERACIÓN**
Los factores de ponderación establecen reglas claras fijadas en los pliegos de condiciones permitiendo una selección objetiva del contratista.

12. CRONOGRAMA

El presente cronograma puede ser objeto de modificación desde la fecha de apertura del proceso si a ello hubiere lugar, la cual se realizará mediante adenda.

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación Aviso de convocatoria, Primer y único Aviso de la licitación pública	13 de octubre de 2017	SECOP – www.colombiacompra.gov.co Página web Entidad - www.chia-cundinamarca.gov.co
Publicación Estudios y Documentos Previos y Proyecto de Pliego de Condiciones	13 de octubre de 2017	SECOP – www.colombiacompra.gov.co Página web Entidad - www.chia-cundinamarca.gov.co
Plazo para presentar observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones.	Del 17 al 30 de octubre de 2017 de 8:00 a.m. a 5:00 p.m	En físico en la instalaciones de la Alcaldía Municipal de Chía El Carrera 11 No. 11-29 Piso 2°, Dirección de Contratación, o al correo electrónico: contratacion@chia.gov.co
Respuesta a observaciones y sugerencias al proyecto de Pliego de Condiciones	31 de octubre de 2017	SECOP - www.colombiacompra.gov.co
Expedición acto administrativo de apertura del proceso de selección	31 de octubre de 2017	SECOP - www.colombiacompra.gov.co
Publicación Pliego de Condiciones Definitivo	31 de octubre de 2017	SECOP – www.colombiacompra.gov.co
Inicio de Plazo de la Licitación y presentación de propuesta técnica y económica y audiencia de cierre para todos los interesados.	Desde el 01 al 10 de noviembre de 2017 a las 8:30 a.m	Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación (Ventanilla) El Carrera 11 No. 11-29 Piso 2°, Chía (Cund.)
Plazo máximo para la expedición de adendas	03 de noviembre de 2017	SECOP – www.colombiacompra.gov.co
Audiencia de Asignación de Riesgos y Precisión o alcance de Pliego de Condiciones	03 de noviembre de 2017 a las 9:00 a.m.	Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación El Carrera 11 No. 11-29 Piso 2°, Chía (Cund.)
Verificación de requisitos habilitantes y evaluación de ofertas	Del 10 al 14 de noviembre de 2017	Alcaldía Municipal de Chía.
Reunión Comité Evaluador	15 de noviembre de 2017	Dirección de Contratación El Carrera 11 No. 11-29 Piso 2°, Chía (Cund.)
Publicación del informe de evaluación	15 de noviembre de 2017	SECOP - www.colombiacompra.gov.co Alcaldía Municipal de Chía,

[Handwritten signature]



PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

FORMATO DE AVISO UNICO DE CONVOCATORIA PÚBLICA

**CÓDIGO
PAGINAS**

**GEC-FT-24-V4
Página 6 de 6**

		Dirección de Contratación El Carrera 11 No. 11-29 Piso 2°, Chía (Cund.)
Traslado del mismo para presentación de observaciones al informe de evaluación y termino para subsanar requisitos Habilitantes	Del 16 al 22 de noviembre de 2017 de 8:00 a.m a 5:00 p.m.	SECOP - www.colombiacompra.gov.co El Carrera 11 No. 11-29 Piso 2°, Chía – Alcaldía Municipal - Dirección de Contratación
Audiencia Pública de Respuesta a las Observaciones Presentadas del Informe de Evaluación de Ofertas y Adjudicación o Declaratoria de Desierto del Proceso Licitatorio	23 de noviembre de 2017 a las 10:00 a.m.	Alcaldía Municipal de Chía – El Carrera 11 No. 11-29 Piso 2°, Chía
Publicación del Acto Administrativo de adjudicación o declaratoria de desierto	23 de noviembre de 2017 o dentro de los 3 días hábiles siguientes a la audiencia pública.	SECOP - www.colombiacompra.gov.co
Firma, Perfeccionamiento del Contrato	Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la Adjudicación	Alcaldía Municipal de Chía – Dirección de Contratación el Carrera 11 No. 11-29 Piso 2°
Cumplimiento de los Requisitos de Ejecución	Dentro de los 3 días siguientes al perfeccionamiento del contrato	Alcaldía Municipal de Chía – Dirección de Contratación el Carrera 11 No. 11-29 Piso 2°

13. CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

El pliego de condiciones, los estudios previos y demás documentación del presente proceso podrán ser consultados en la Dirección de Contratación, ubicada en Carrera 11 No. 11-29 Piso 2°, del Municipio de Chía en el horario de 8:00 A.M a 5:00 P.M y/o en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co

14. INVITACIÓN A VEEDORES CIUDADANOS: Se convoca a las veedurías ciudadanas para realizar el control social al presente proceso licitatorio conforme lo previsto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y los principios rectores que rigen la Contratación Estatal; para lo cual podrán consultar la página del SECOP - www.colombiacompra.gov.co y acudir a la DIRECCION DE CONTRATACION de la Alcaldía Municipal de Chía, ubicada en Carrera 11 No. 11-29 Piso 2°, del Municipio de Chía

Se expide a los trece (13) días del mes de octubre de dos mil diecisiete (2017)

LEONARDO DONOSO RUÍZ
ALCALDE MUNICIPAL DE CHÍA

Revisó: Dr. Óscar Fernando Cárdenas Parra – Director de Contratación (A.F)
Proyectó: Mónica A. Naranjo Rojas. Profesional Universitario - Dirección de Contratación

Carrera 11 No. 11-29 – PBX: (1) 884 4444 – Página web: www.chia-cundinamarca.gov.co
E-mail: contactenos@chia.gov.co