



PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

FORMATO DE AVISO UNICO DE
CONVOCATORIA PÚBLICA

CÓDIGO
PAGINAS

GEC-FT-24-V1
Página 1 de 6

AVISO DE CONVOCATORIA MODALIDAD DE SELECCIÓN: SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA. CONVOCATORIA PÚBLICA SAMC No. 010 DE 2016

En virtud de lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 se elabora el presente aviso de convocatoria:

1. NOMBRE Y DIRECCION DE LA ENTIDAD:

Alcaldía Municipal de Chía, DIRECCION DE CONTRATACIÓN, Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad, horario de atención de 8:00 a.m a 5:00 p.m

2. ATENCIÓN A LOS INTERESADOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

El lugar donde los proponentes presentaran los documentos y se prestará atención a los interesados en el proceso es en la DIRECCION DE CONTRATACIÓN, ubicada en la Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad, horario de atención de 8:00 a.m a 5:00 p.m. Teléfono 8844444 ext. 1703, E-mail: contratacion@chia.gov.co.

3. OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR: SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA LA PROMOCION Y DIFUSIÓN VISUAL DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CHIA.

3.1. BIENES A SUMINISTRAR:

| Descripción | Características | Unidad de medida | Cantidad |
|-------------------------------|---|------------------|----------|
| VALLAS | Servicio de impresión digital gran formato sobre tela banner de 13 onzas para Vallas a un tamaño de 11.40 x 3.60 metros en policromía con instalación. | Unidad | 12 |
| VOLANTES | Servicio de impresión litográfica para Volantes, tamaño media carta, policromía 4X0 en propalcote de 115 grs, con distribución en la zona urbana y rural del municipio de Chía | Unidad | 23.000 |
| PENDONES ROLLUP | Servicio de impresión digital gran formato para pendones rollup a un tamaño de 1.00 x 2.00 metros, sobre tela banner plástica, 13 onzas, impresión a 1440 dpi color. | Unidad | 10 |
| PENDONES | Servicio de impresión digital gran formato para pendones a un tamaño de 1.00 x 2.00 metros, sobre tela banner plástica, 13 onzas, impresión a 1440 dpi color, acabado con ojaletes, Incluye la instalación y desinstalación | Unidad | 20 |
| PLEGABLES | Servicio de impresión litográfica para Plegables tamaño oficio, 4 x 4 tintas, plegados en tres cuerpos, propalcote de 115 grs | Unidad | 5.000 |
| AFICHE | Servicio de impresión litográfica para Afiches a 4x0 tintas, sobre papel propalcote de 115 gramos tamaño medio pliego | Unidad | 2.000 |
| PERIFONEO | Servicio de alquiler carro valla de perifoneo | Hora | 390 |
| | Servicio de impresión banner (3) carro valla 2.50 x1.80 metros por lado y lado, el contenido será suministrado a través del supervisor del contrato | Unidad | 1 |
| PAUTA EN VALLAS PUBLICITARIAS | Servicio de alquiler hora valla digital de 3X2 metros de 8 megapixeles, El contenido será suministrado a través del supervisor del contrato. | Hora | 32 |
| PASACALLES | Servicio de impresión digital gran formato para pasacalles a un tamaño de 1.00 x 7.00 metros, sobre tela banner plástica, acabado con ojaletes con instalación | Unidad | 15 |
| LÁMINAS PARA SKY LINE | Servicio Impresión láminas para Sky Line de 3X2 metros, sobre vinilo adhesivo laminado, colaminado sobre poliestileno calibre 30 | Unidad | 3 |
| MUEBLES SOPORTE | Suministro de Mueble soporte en acero inoxidable para televisores Smart TV de 42 pulgadas. | Unidad | 4 |
| MANILLAS | Servicio de elaboración de manillas en tela bordadas en hilo a color conforme diseño entregado a través del supervisor del contrato. | Unidad | 5.000 |
| CHAQUETAS | Suministro de chaquetas con mangas de quitar , impermeables con cremallera tipo americano, con los colores institucionales (blanco, naranja, verde) con tres logos bordados en hilo: Logo institucional: bordado en hilo, con los colores institucionales Logo escudo municipio: bordado en hilo, con los colores institucionales | Unidad | 14 |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|--------------------------------------|
|  ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN | | |
| | FORMATO DE AVISO UNICO DE CONVOCATORIA PÚBLICA | CÓDIGO PAGINAS | GEC-FT-24-V1 Página 2 de 6 |

| | | | |
|---------------------|---|--------|-------|
| | Logo oficina: bordado en hilo, con los colores institucionales (nombre oficina y función del apoyo) Bolsillos internos (1) y externos (2), forro en malla, tallas de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato. Estas serán utilizadas por los funcionarios y/o personal de apoyo para los eventos que lo requieran. *En materiales de primera calidad | | |
| LIBRETAS PASTA DURA | Servicio de pre prensa e impresión litográfica para libretas en pasta dura a 4 x 4 tintas sobre papel propalcote de 150 gr, colaminadas sobre cartón prensado de 1.9 mm, plastificado mate una cara, de 80 hojas blancas de las cuales 8 hojas van a 4 x 4 tintas y 72 hojas van a 1 x 1 tintas, sobre papel bond de 75 gr, tamaño 11 x 13 cms cerrada, acabado anillo doble O metálico en dos secciones, refiladas y empacadas en cajas de cartón | Unidad | 1.000 |
| AGENDAS PASTA DURA | Servicio de pre prensa e impresión litográfica para agendas en pasta dura a 4 x 4 tintas, sobre papel propalcote de 150 gr, colaminada sobre cartón prensado de 1.9 mm, plastificado mate y UV parcial una cara, de 80 hojas blancas a 1 x 1 tintas, tamaño 14 x 21.5 cms cerrada, acabado anillo doble O metálico en dos secciones, refiladas y empacadas en cajas de cartón. | Unidad | 1.500 |
| LIBRETA FOLLETO | Servicio de pre prensa e impresión litográfica para libretas en propalcote de 200 gr a 4 x 0 tintas, plastificado mate una cara, de 48 páginas a 1 x 1 tintas, sobre papel bond blanco de 75 gr, tamaño 9.5 x 13 cms cerrada, acabado costura al caballete con dos ganchos, refiladas y empacadas en cajas de cartón. | Unidad | 2.000 |
| AFICHES | Servicio de pre prensa e impresión litográfica para afiches/plegable en bond de 75 gr a 4 x 4 tintas, tamaño 48.5 x 68.5 cms abierto, acabado plegado en 8 cuerpos, refilados y empacados | Unidad | 500 |
| PLACAS | Servicio de elaboración de placa en lámina impresa fotograbado con base madera, tamaño 22 x 28 cms, el contenido será suministrado a través del supervisor del contrato | Unidad | 12 |
| BANDERINES | Servicio de impresión para banderines con asta en madera Descripción: Banderines para escritorio Confeccionada en doble tela de acuerdo con los colores Institucionales, debe llevar un cordón elaborado con los mismos colores institucionales, con dos argollas doradas ubicadas en el asta, sujetan la bandera Escudo. Bordado con los colores institucionales ubicado en el centro de la bandera. Asta. Debe ser en madera barnizada en negro o caoba; el extremo superior debe terminar en punta Base. Redonda, elaborada en dos secciones con una bifurcación o desgaste de 0,7 mm mínimo, con dirección al medio Dimensiones bandera para escritorio, en mm CARACTERISTICAS DIMENSIONES Largo, mínimo 220 Ancho, mínimo 180 Diámetro escudo, mínimo 60 Longitud total asta (incluida punta de lanza y base), Mínimo 420 Diámetro asta, mínimo 8 Diámetro de la base – primera sección (parte inferior) 70 ± 5 Diámetro de la base – segunda sección (parte superior) 50 ± 5 | Unidad | 100 |
| ADVANT 3 EN 1 | Suministro de esferos con resaltador, impresos en tampografía a una tinta | Unidad | 1.000 |

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN: SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA.

La selección prevista corresponde a la causal de contratación selección Abreviada por Menor Cuantía, mediante la cual la entidad estatal podrá contratar mediante convocatoria pública, con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya cumplido con los criterios de selección habilitantes (Técnicos, de experiencia, jurídicos y financieros), y obtenido el mayor puntaje de calificación en los criterios de ponderación establecidos por la entidad. El procedimiento para adelantar el siguiente proceso corresponde al descrito en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015.



PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

**FORMATO DE AVISO UNICO DE
CONVOCATORIA PÚBLICA**

**CÓDIGO
PAGINAS**

**GEC-FT-24-V1
Página 3 de 6**

5. **PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO:** Cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y la suscripción del acta de inicio del contrato.
6. **FECHA LÍMITE, DE RECEPCION DE OFERTAS:**
Los proponentes deberán presentar su oferta antes de la fecha y hora establecida en el cronograma de la presente convocatoria, en la Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad, Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación
7. **FORMA DE PRESENTACION DE LA OFERTA:**
- Cada oferente deberá presentar única y exclusivamente una oferta, y todos los documentos anexos a la misma deben diligenciarse y ser redactados en idioma castellano y se deben presentar mediante escrito elaborado en computador, en papelería del oferente o en su defecto en papel blanco.
 - Los documentos en idioma extranjero, deberán venir acompañados de traducción oficial.
 - Toda oferta debe estar firmada por la persona natural ó el representante legal del oferente o por apoderado que se haya constituido para este efecto. En caso de consorcios ó uniones temporales, la oferta deberá ser firmada por el representante designado.
 - La oferta debe ser presentada en un (1) original y una (1) copia del mismo tenor debidamente foliados, y se depositarán en sobres independientes. Se solicita que tanto el original como la copia de la oferta, sean numeradas en estricto orden consecutivo ascendente, incluyendo un índice de la misma (Tabla de Contenido).
 - El original y la copia de la oferta, deberán ser entregados en sobres cerrados y separados, debidamente asegurada en carpeta con sus respectivos separadores y marcados o rotulados en su parte exterior así:
Señores:
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA
Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad Chía (Cund)
Contiene: Oferta al proceso **SAMC No. 010 DE 2016**
Original (o Copia)
Objeto
Nombre del oferente y/o razón social
Nit
Dirección y teléfono
 - Todos los formatos que el pliego indique, deberán estar diligenciados dentro de la oferta que se presente a EL MUNICIPIO para participar en el presente proceso.
 - Las ofertas tendrán una validez mínima de noventa (90) días calendario, los cuales se contarán a partir del momento del cierre del presente proceso.
 - No se aceptará oferta alguna que sea enviada por correo electrónico o certificado y frente al evento en el que alguien actúe de esta manera, se procederá por parte de EL MUNICIPIO a regresarlo a la dirección reportada.
 - Todos los documentos exigidos dentro de este pliego de condiciones, deberán ser incluidos tanto en el original como en la copia de la oferta. En el caso de que se presente alguna discrepancia dentro del contenido del original frente a la copia, primará la información contenida en el original de la oferta.
 - No se aceptarán documentos que contengan tachaduras, borrones o enmendaduras que den lugar a diferentes interpretaciones o induzcan a error. Cuando ello suceda, EL MUNICIPIO procederá a solicitar al oferente, la aclaración respectiva, dentro del plazo que esta estime conveniente.
 - La falta de veracidad en la información suministrada en los documentos que integran la oferta, ocasionará el rechazo inmediato de la misma, sin perjuicio de poner en conocimiento el hecho a las autoridades competentes.
 - No se aceptan propuestas complementarias o modificatorias, ni observaciones, ni solicitudes de aclaraciones, presentadas con posterioridad a la fecha de entrega de propuestas del presente proceso de selección, sin perjuicio de la aplicación de las reglas de subsanabilidad conforme a lo previsto en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007.
 - En caso de presentarse diferencias en los valores expresados en letras y en números, se tomará el valor expresado en letras.
8. **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL: OCHENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL CUARENTA PESOS M/CTE (\$89.325.040)** incluidos los descuentos de carácter Nacional, Departamental y Municipal vigentes al momento de la apertura del presente proceso y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve. Este valor constituye el presupuesto oficial del proceso de selección y las propuestas no podrán excederlo.

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------------------------------|
|  ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN | | |
| | FORMATO DE AVISO UNICO DE CONVOCATORIA PÚBLICA | CÓDIGO PAGINAS | GEC-FT-24-V1 Página 4 de 6 |

El presupuesto está certificado de la siguiente manera:

| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | |
|--|--------------|
| CDP / RUBRO | FECHA |
| CDP: 2016000489 | |
| Rubro 212112228 - 1101 Promoción Institucional Fuente: Libre Asignación ✓ | 04/05/2016 ✓ |
| CDP: 2016000627 | |
| Rubro 2401081201 - 1101 Promoción y participación ciudadana Fuente: Libre Asignación ✓ | 08/06/2016 ✓ |

9. ACUERDOS COMERCIALES

El presente Proceso de Contratación está cobijado por los Acuerdos Comerciales suscritos con la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN vigente para el Estado Colombiano. En consecuencia las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren éste Proceso de Contratación, serán tratados como Ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional de que trata la sección VII C¹.

10. LIMITACIÓN A MIPYMES

De acuerdo con lo previsto por los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, y teniendo en cuenta que la cuantía del presente Proceso de Contratación es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD125.000.00), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, es decir, la suma de DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$ 272.541.000) la presente convocatoria podrá limitarse a Mipymes.

REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA LAS MIPYMES

Para lograr la limitación a Mipymes se verificarán los siguientes requisitos:

- Las Mipymes interesadas deberán acreditar su domicilio principal con el registro mercantil o el certificado de existencia y representación legal de la empresa.
- La manifestación de interés de participar como Mipymes, deberá allegarse por escrito dentro de la oportunidad señalada en el cronograma del mismo, de por lo menos tres (3) Mipymes con el fin de lograr su limitación.
- La Mipyme nacional debe acreditar su condición con una certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en la cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley.

En las convocatorias limitadas a Mipymes podrán participar uniones temporales o consorcios, los cuales deberán estar integrados solamente por Mipymes, según el caso. En tal caso, para efectos de limitación, cada consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura se contará por sí mismo, y no por el número de Mipymes que los integren; los cuales deberán cumplir de manera individual con los requisitos señalados en el presente numeral.

En caso de no lograrse la manifestación de por lo menos tres (03) mipymes la presente convocatoria no se limitará.

11. CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO:

De conformidad con lo establecido en el numeral 10 del artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, se hace una descripción de las condiciones para participar en esta convocatoria, las personas naturales o jurídicas, Consorcio o Unión Temporal, siempre y cuando su objeto social les permita contratar con el objeto de la presente convocatoria, y no que estén incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades señaladas por la Constitución, la Ley, y en especial los artículos 8° a 10° de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes complementarias y aplicables.

La actividad u objeto social de los participantes debe relacionarse directamente con el objeto de la presente Convocatoria y la propuesta debe cumplir con todos los requisitos exigidos en el **CAPITULOS II, III y en el ANEXO NO. 1** del Pliego de Condiciones dentro de los cuales se tendrá en cuenta:

¹ Colombia Compra Eficiente recomienda a las Entidades Estatales revisar el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación con el fin de verificar la cobertura de Acuerdos Comerciales, CAN y demás aspectos relevantes.

| | | | |
|--|---|----------------|---------------|
|  ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN | | |
| | FORMATO DE AVISO UNICO DE CONVOCATORIA PÚBLICA | CÓDIGO | GEC-FT-24-V1 |
| | | PAGINAS | Página 5 de 6 |

- a) **CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN DEL OFERENTE:** La capacidad jurídica de las personas naturales o jurídicas, consorcio o Unión Temporal, para celebrar contratos con una entidad del estado, a) obligarse a cumplir el objeto del contrato y b) no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato.
- b) **CAPACIDAD FINANCIERA:** Son mínimas condiciones que reflejan los aspectos financieros de los proponentes a través de su liquidez, endeudamiento y razón de cobertura de intereses, estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir cabalmente el objeto del contrato las cuales se certificarán con el Registro Único de Proponentes.
- c) **CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:** La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente con el objeto del contrato en función de su organización interna, a través de la rentabilidad del activo y rentabilidad del patrimonio.
- d) **EXPERIENCIA DEL OFERENTE:** Es la acreditación que puede presentar el proponente frente los contratos que ha ejecutado los cuales permiten verificar la competencia y desempeño para cumplir con el objeto del contrato
- e) **FACTORES DE PONDERACIÓN**
Los factores de ponderación establecen reglas claras fijadas en los pliegos de condiciones permitiendo una selección objetiva del contratista.

12. El presente proceso de contratación o no está sujeto a lista de precalificación.

13. CRONOGRAMA

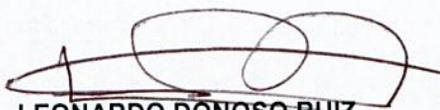
| ACTIVIDAD | FECHA | LUGAR |
|---|---|--|
| Publicación Aviso de convocatoria, estudios previos y proyecto de pliegos de condiciones | 25 de Julio de 2016 | SECOP – www.colombiacompra.gov.co Página web Entidad |
| Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones. Inscripción de Mipymes interesadas en participar en el proceso (limitación de la convocatoria artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015) | Del 26 de julio al 01 de agosto de 2016 hasta las 5:00 p.m. | En físico en la instalaciones de la Alcaldía Municipal de Chía Dirección de Contratación Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad, o al correo electrónico: contratacion@chia.gov.co |
| Respuesta a observaciones y sugerencias al proyecto de Pliego de Condiciones | 03 de agosto de 2016 | www.colombiacompra.gov.co |
| Expedición acto administrativo de apertura del proceso de selección | 03 de agosto de 2016 | www.colombiacompra.gov.co |
| Publicación pliego de condiciones definitivo | 03 de agosto de 2016 | SECOP – www.colombiacompra.gov.co |
| Manifestaciones de interés | Del 04 al 08 de agosto de 2016 hasta las 5:00 p.m. | En físico en la instalaciones de la Dirección de Contratación de la Alcaldía Municipal de Chía, Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad, o al correo electrónico: contratacion@chia.gov.co |
| Sorteo de Consolidación (en caso de presentarse más de 10 manifestaciones de interés y que lo comunique el Municipio) y Audiencia de Asignación de Riesgos y Precisión o alcance de Pliego de Condiciones (si es solicitada) | 09 de agosto de 2016 a las 10:00 a.m. | Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación, Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad |
| Plazo para expedir adendas | 11 de agosto de 2016. | SECOP – www.colombiacompra.gov.co |
| Plazo para presentación de propuesta técnica y económica y audiencia de cierre | Del 10 al 12 de agosto de 2016 a las 9:00 a.m. | Alcaldía Municipal de Chía, Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad |
| Verificación de requisitos habilitantes | Del 16 al 17 de agosto de 2016 | Alcaldía Municipal de Chía |
| Publicación en el SECOP del informe de verificación de requisitos habilitantes | 18 de agosto de 2016. | SECOP – www.colombiacompra.gov.co |
| Traslado del informe de evaluación para presentación de observaciones al informe de evaluación | Del 19 al 23 de agosto de 2016 hasta las 5:00 p.m. | www.colombiacompra.gov.co Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación, Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad |
| Respuesta a las observaciones presentadas a la evaluación | 24 de agosto de 2016. | SECOP – www.colombiacompra.gov.co |
| Publicación acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierto | 24 de agosto de 2016 o dentro de los tres días hábiles siguientes | www.colombiacompra.gov.co |
| Firma, Perfeccionamiento del Contrato | Dentro de los tres días hábiles siguientes a la adjudicación | Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación, Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad |

| | | | |
|--|--|---|---------------|
|  ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN | | |
| | FORMATO DE AVISO UNICO DE CONVOCATORIA PÚBLICA | CÓDIGO | GEC-FT-24-V1 |
| | | PAGINAS | Página 6 de 6 |
| Cumplimiento de los Requisitos de Ejecución | Dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato | Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Contratación, Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad | |

El presente cronograma puede ser objeto de modificación desde la fecha de apertura del proceso si a ello hubiere lugar, la cual se realizará mediante adenda.

14. CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

El pliego de condiciones, los estudios previos y demás documentación del presente proceso podrán ser consultados en la Dirección de Contratación, ubicada en la Calle 10 No. 11-36 Locales 223-224 Piso 2° Centro Comercial La Libertad del Municipio de Chía en el horario de 8:00am a 5:00pm y/o en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) www.colombiacompra.gov.co



LEONARDO DONOSO RUIZ
Alcalde Municipal de Chía

Aprobó: Dra. Sandra Hoyos Acosta (Secretaría de General)
 Revisó: Dra. Sonia Yesmín González Pinzón (Directora de Contratación)
 Proyectó: Mónica A. Naranjo Rojas (Profesional Universitario)

