



FORMATO ACTA DE EMPALME

DEPENDENCIA O TEMA: Reunión de Acercamiento

FECHA EMPALME: 28 de noviembre de 2019

LUGAR: Sala de juntas IDUVI

HORA: 8:00 AM

DESARROLLO DE LA SESIÓN DE ACERCAMIENTO

1. Saludo protocolario Gerente saliente - Dr. Nancy Julieta Camelo Camargo

La gerente Nancy Camelo, da la bienvenida al equipo de empalme haciendo referencia al cumplimiento de la norma para este proceso y procede a dar lectura al orden del día con base en la agenda y cronograma propuesto.

2. Saludo protocolario jefe grupo empalme

El Dr. Educardo Espinosa da un saludo de bienvenida al equipo e invita a que se realice un empalme cordial y así mismo se solicita se realice un acta por cada reunión y se haga entrega del informe de gestión impreso y través del correo electrónico.

3. Presentación de los equipos de Empalme

Por parte de la gerente Nancy Camelo se realiza la presentación de cada uno de los integrantes que hacen acompañamiento en el proceso de empalme haciendo alusión a las funciones que cada uno realiza.

Así mismo toma la palabra el Dr. Educardo Palacios y realiza la presentación de los integrantes que acompañan el proceso de empalme.

4. Intervención de la delegada de la Personería Municipal

La Dra Nancy Muñoz Cárdenas, se presenta y frente al proceso de empalme solicita se convoque a los veedores, dado que se había sugerido en una reunión, con los alcaldes entrante y saliente.

5. Presentación general de la Agenda y el cronograma de Empalme - Dra. Nancy Julieta Camelo Camargo

La Dra. Nancy Camelo, Realiza lectura de la agenda y del cronograma para las próximas reuniones.



6. Concertación y ajustes de la agenda y el cronograma

una vez revisada la agenda por parte del Dr. Educardo Espinosa hace la sugerencia de ajustar el cronograma así.

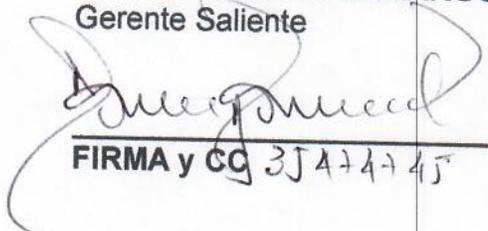
- El día 2 de diciembre de 2019: Se acuerda cambiar de horario para las 2:00 p.m.
- El día 5 de diciembre de 2019: No se efectúa ninguna reunión y en su defecto se cambia para el 6 de diciembre de 2019 a las 8:00 a.m.

Se hace entrega por parte del IDUVI al equipo de empalme una carpeta con la siguiente documentación:

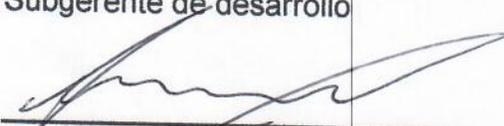
1. Acuerdo directivo 006 de 2018
2. Organigrama de la entidad
3. Nómina de la planta de personal
4. Resolución 094 de 2018
5. Certificado de viabilidad presupuestal
6. Manual específico de funciones y competencias laborales Resolución 97 de 2018
7. Informe de Gestión 2016 – 2019.

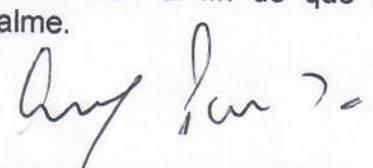
Adicionalmente el Dr. Educardo Espinosa solicita llevar a cabo una reunión adicional para el día 9 de diciembre de 2019 a las 8:00 a.m. con el fin de que se atiendan los requerimientos que se tengan respecto al empalme.

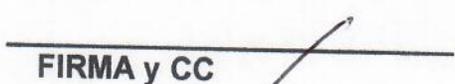
NANCY CAMELO CAMARGO
Gerente Saliente


FIRMA y CC 35474745

ANDREI RENE MORENO BERNAL
Subgerente de desarrollo


FIRMA y CC 1072653191.


EDUCARDO ESPINOSA PALACIOS
Delegado del Gobernante Electo


FIRMA y CC


DAVID PRASCA TAPIA
Delegado del Gobernante Electo

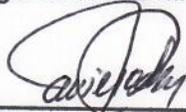

FIRMA y CC



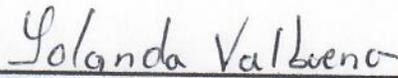
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA
Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA
NIT: 900806301 - 7



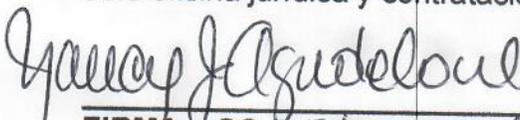
JAVIER IGNACIO SOCHA CARDENAS
Subgerente Administrativo y financiero


FIRMA y CC 2'493.317 dñ.

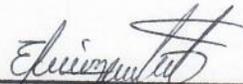
YOLANDA VALBUENA SUTA
Delegada del Gobernante Electo


FIRMA y CC 35'473'805

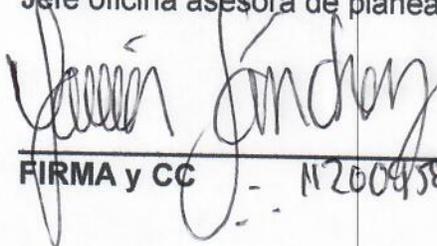
NANCY JANETH AGUDELO MORENO
Jefe oficina jurídica y contratación


FIRMA y CC 354767020 dñ.

ELIZABETH TENJO GUTIERREZ
Delegada del Gobernante Electo


FIRMA y CC 35.198.635

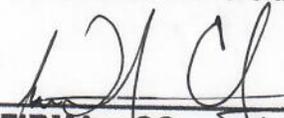
JAVIER ANTONIO SANCHEZ ROLDAN
Jefe oficina asesora de planeación


FIRMA y CC 11200958

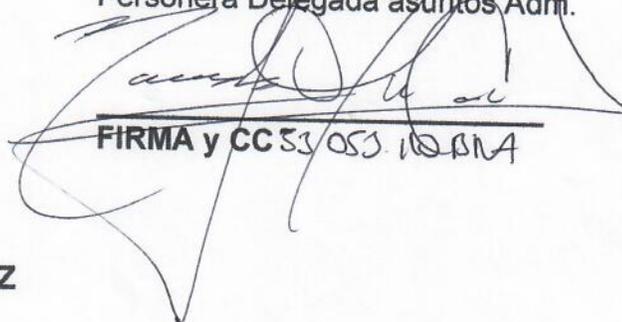
MIGUEL ÁNGEL CARVAJAL O.
Delegado del Gobernante Electo


FIRMA y CC 80.094.248

INES DANIELA COJO SOCHA
Profesional universitario


FIRMA y CC 1072658337.

NANCY MUÑOZ CÁRDENAS
Personera Delegada asuntos Adm.


FIRMA y CC 53.053.10.114

PAULA REGINA BARRANTES PAEZ
Profesional Universitario
secretaria técnica proceso de empalme


FIRMA y CC 528115625



