



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

CONTRATO 2015-CT 304

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS
SÓLIDOS (PGIRS) PARA EL MUNICIPIO DE CHÍA

VOLUMEN III

CONSULTORÍA Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS SAS



BOGOTÁ D.C., ABRIL DE 2016

CONTENIDO

Siglas y Abreviaturas	1
Presentación	1
1 Programas y proyectos del PGIRS	2
1.1 Programa 1: Gestión institucional para la prestación del servicio público de aseo ..	1
Proyecto 1: Cumplimiento de requisitos legales.....	1
1.2 Programa 2: Recolección y transporte de residuos.....	3
Proyecto 2: Cobertura y calidad en la prestación de la recolección y transporte.....	3
1.3 Programa 3: Barrido y limpieza de vías y áreas públicas.....	5
Proyecto 3: Mejoramiento del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas ...	5
1.4 Programa 4: Corte de césped poda de árboles de vías y áreas públicas.....	6
Proyecto 4: Fortalecimiento del servicio de corte de césped y poda de árboles.....	6
1.5 Programa 5: Lavado de áreas públicas.....	8
Proyecto 5: Fortalecimiento del servicio de lavado de áreas públicas.....	8
1.6 Programa 6: Aprovechamiento	9
Proyecto 6: Gestión interna en grandes generadores de RSO.....	9
Proyecto 7: Operación de la ruta de recolección selectiva de RSO.....	11
Proyecto 8: Tratamiento de RSO en PARSO.....	12
Proyecto 9: Capacitación a grandes generadores de RSO	13
Proyecto 10: Estudio de factibilidad para la implementación de una PARSO.....	15
Proyecto 11: Asistencia técnica a proyectos de autogestión de RSO	16
Proyecto 12: Sensibilización a funcionarios de la administración municipal	18
Proyecto 13: Colegios responsables con los residuos sólidos	20
Proyecto 14: Espacio público sin puntos críticos.....	22
Proyecto 15: Usuarios responsables de los residuos sólidos domiciliarios.....	24
1.7 Programa 7: Inclusión de recicladores	26
Proyecto 16: Fortalecimiento y regularización de bodegas y centros de acopio.....	26
Proyecto 17: Actualización del censo y registro de recuperadores de oficio	28
Proyecto 18: Reconocimiento y visibilización de recuperadores de oficio	30
Proyecto 19: Mesa interinstitucional por la inclusión de la población recicladora	32
Proyecto 20: Ruta selectiva de MPR.....	34
1.8 Programa 8: Gestión de residuos sólidos especiales.....	38
Proyecto 21: Gestión de excrementos de perro	38
Proyecto 22: Gestión de residuos voluminosos	39
1.9 Programa 9: Gestión de residuos de construcción y demolición	40
Proyecto 23: Recolección y disposición final de RCD	40
1.10 Programa 10: Gestión de residuos sólidos en el área rural.....	43
Proyecto 24: Jóvenes promotores del medio ambiente.....	43
1.11 Programa de gestión del riesgo	46
2 Medios de verificación de programas y proyectos	51
2.1 Programa 1: Gestión institucional para la prestación del servicio público de aseo	51
Proyecto 1: Cumplimiento de requisitos legales.....	51
2.2 Programa 2: Recolección y transporte de residuos.....	52
Proyecto 2: Cobertura y calidad en la prestación de la recolección y transporte.....	52
2.3 Programa 3: Barrido y limpieza de vías y áreas públicas.....	54
Proyecto 3: Mejoramiento del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas .	54
2.4 Programa 4: Corte de césped poda de árboles de vías y áreas públicas.....	55
Proyecto 4: Fortalecimiento del servicio de corte de césped y poda de árboles.....	55
2.5 Programa 5: Lavado de áreas públicas.....	56
Proyecto 5: Fortalecimiento del servicio de lavado de áreas públicas.....	56
2.6 Programa 6: Aprovechamiento	57

Proyecto 6: Gestión interna en grandes generadores de RSO.....	57
Proyecto 7: Operación de la ruta de recolección selectiva de RSO.....	58
Proyecto 8: Tratamiento de RSO en PARSO.....	59
Proyecto 9: Capacitación a grandes generadores de RSO.....	60
Proyecto 10: Estudio de factibilidad para la implementación de una PARSO.....	61
Proyecto 11: Asistencia técnica a proyectos de autogestión de RSO.....	61
Proyecto 12: Sensibilización a funcionarios de la administración municipal.....	63
Proyecto 13: Colegios responsables con los residuos sólidos.....	64
Proyecto 14: Espacio público sin puntos críticos.....	66
Proyecto 15: Usuarios responsables de los residuos sólidos domiciliarios.....	67
2.7 Programa 7: Inclusión de recicladores.....	69
Proyecto 16: Fortalecimiento y regularización de bodegas y centros de acopio.....	69
Proyecto 17: Actualización del censo y registro de recuperadores de oficio.....	70
Proyecto 18: Reconocimiento y visibilización de recuperadores de oficio.....	71
Proyecto 19: Mesa interinstitucional por la inclusión de la población recicladora.....	72
Proyecto 20: Ruta selectiva de MPR.....	73
2.8 Programa 8: Gestión de residuos sólidos especiales.....	75
Proyecto 21: Gestión de excrementos de perro.....	75
Proyecto 22: Gestión de residuos voluminosos.....	76
2.9 Programa 9: Gestión de residuos de construcción y demolición.....	77
Proyecto 23: Recolección y disposición final de RCD.....	77
2.10 Programa 10: Gestión de residuos sólidos en el área rural.....	79
Proyecto 24: Jóvenes promotores del medio ambiente.....	79
3 Riesgos de programas y proyectos.....	82
3.1 Programa 1: Gestión institucional para la prestación del servicio público de aseo.....	82
3.2 Programa 2: Recolección y transporte de residuos.....	82
3.3 Programa 3: Barrido y limpieza de vías y áreas públicas.....	82
3.4 Programa 4: Corte de césped poda de árboles de vías y áreas públicas.....	83
3.5 Programa 5: Lavado de áreas públicas.....	83
3.6 Programa 6: Aprovechamiento.....	83
3.7 Programa 7: Inclusión de recicladores.....	85
3.8 Programa 8: Gestión de residuos sólidos especiales.....	86
3.9 Programa 9: Gestión de residuos de construcción y demolición.....	86
3.10 Programa 10: Gestión de residuos sólidos en el área rural.....	87
4 Cronograma.....	88
5 Plan Financiero.....	99
6 Implementación, Seguimiento y Evaluación.....	102
7 Revisión y actualización del PGIRS.....	103

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 6-1 Modelo de seguimiento del PGIRS.....	102
--	-----

SIGLAS Y ABREVIATURAS

APS	Área de prestación del servicio
ASE	Área de Servicio Exclusivo
CAR	Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca
CCU	Contrato de Condiciones Uniformes
CDT	Costo de Tratamiento y Disposición Final
CRA	Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico
CRT	Costo de Recolección y Transporte
DANE	Departamento Administrativo Nacional de Estadística
DF	Disposición final
ECA	Estación de clasificación y aprovechamiento
EIA	Estudio de impacto ambiental
Emserchía ESP	Empresa de Servicios Públicos de Chía ESP
ESP	Empresa de Servicios Públicos
FSRI	Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos
GIRS	Gestión Integral de Residuos Sólidos
GP	Gran productor
MAVDT	Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial
MVCT	Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio
MPR	Material Potencialmente Reciclable
ONG	Organización No Gubernamental
PARSO	Planta de Aprovechamiento de Residuos Orgánicos
PDM	Plan de Desarrollo Municipal
PGIRS	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos
PMA	Plan de Manejo Ambiental
POT	Plan de Ordenamiento Territorial
PP	Pequeño productor
PPC	Producción Per Cápita
PQR	Peticiones, quejas y recursos
PRAE	Proyectos ambientales escolares
RAS	Reglamento Técnico del Sector de Agua potable y Saneamiento Básico
RCD	Residuos de construcción y demolición
RS	Relleno Sanitario
RSO	Residuos Sólidos Orgánicos
RUPS	Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos
SGP	Sistema general de participaciones
SSPD	Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
SUI	Sistema Único de Información de Servicios Públicos

PRESENTACIÓN

La Alcaldía Municipal de Chía suscribió con CYDEP SAS el contrato 2015-034CT, cuyo objeto es realizar la actualización del plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) para el municipio de Chía, de acuerdo con lo establecido en el decreto 2981 de 2013 y la resolución 754 de 2014 de los Ministerios de Vivienda, Ciudad y Territorio, y de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

El presente documento corresponde al tercer informe para la actualización del PGIRS, que comprende la estructuración del Plan, incluyendo para ello la formulación de los programas, proyectos y actividades, los medios para la verificación de su ejecución, los riesgos de los proyectos, el cronograma de ejecución y el plan financiero.

1 PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PGIRS

La formulación de los Programas del PGIRS obedece a la atención de los componentes del servicio, a la gestión institucional del mismo y a la sensibilización de la población sobre el manejo de los residuos.

Cada uno de estos programas se subdivide en proyectos que buscan atender objetivos específicos del servicio de aseo, así como fortalecer aspectos fundamentales de cada uno de los componentes, como se detalla a continuación:

Programa 1: Gestión institucional para la prestación del servicio público de aseo

- Proyecto 1: Cumplimiento de requisitos legales

Programa 2: Recolección y transporte de residuos

- Proyecto 2: Cobertura y calidad en la prestación de la recolección y transporte

Programa 3: Barrido y limpieza de vías y áreas públicas

- Proyecto 3: Mejoramiento del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas

Programa 4: Corte de césped poda de árboles de vías y áreas públicas

- Proyecto 4: Fortalecimiento del servicio de corte de césped y poda de árboles

Programa 5: Lavado de áreas públicas

- Proyecto 5: Fortalecimiento del servicio de lavado de áreas públicas

Programa 6: Aprovechamiento

- Proyecto 6: Gestión interna en grandes generadores de RSO
- Proyecto 7: Operación de la ruta de recolección selectiva de RSO
- Proyecto 8: Tratamiento de RSO en PARSO
- Proyecto 9: Capacitación a grandes generadores de RSO
- Proyecto 10: Estudio de factibilidad para la implementación de una PARSO
- Proyecto 11: Asistencia técnica a proyectos de autogestión de RSO
- Proyecto 12: Sensibilización a funcionarios de la administración municipal
- Proyecto 13: Colegios responsables con los residuos sólidos
- Proyecto 14: Espacio público sin puntos críticos
- Proyecto 15: Usuarios responsables de los residuos sólidos domiciliarios

Programa 7: Inclusión de recicladores

- Proyecto 16: Fortalecimiento y regularización de bodegas y centros de acopio
- Proyecto 17: Actualización del censo y registro de recuperadores de oficio
- Proyecto 18: Reconocimiento y visibilización de recuperadores de oficio
- Proyecto 19: Mesa interinstitucional por la inclusión de la población recicladora
- Proyecto 20: Ruta selectiva de MPR

Programa 8: Gestión de residuos sólidos especiales

- Proyecto 21: Gestión de excrementos de perro
- Proyecto 22: Gestión de residuos voluminosos

Programa 9: Gestión de residuos de construcción y demolición

- Proyecto 23: Recolección y disposición final de RCD

Programa 10: Gestión de residuos sólidos en el área rural

- Proyecto 24: Jóvenes promotores del medio ambiente

Programa 11: Gestión de riesgo

Es importante mencionar que para el componente de disposición final se dará continuidad a la entrega de los residuos sólidos a un relleno sanitario regional con licencia y con un manejo técnica y ambientalmente adecuado que atienda todas las disposiciones legislativas nacionales. Para el efecto, el sitio de DF actual, el RS Nuevo Mondoñedo, cumple con todas las condiciones exigidas y su contrato se mantendrá vigente en tanto tenga vida útil.

1.1 Programa 1: Gestión institucional para la prestación del servicio público de aseo

Proyecto 1: Cumplimiento de requisitos legales

FINALIDAD	Mantener la certificación de la SSPD para el manejo autónomo de los recursos del SGP del municipio
PROPÓSITO	Dar cumplimiento a los requisitos legales vigentes en materia comercial, financiera y administrativa del servicio de aseo y mantener la certificación de la SSPD para el manejo autónomo de los recursos del SGP del municipio
COMPONENTES¹	Certificación al Municipio por parte de la SSPD, acuerdo de subsidios y contribuciones actualizado, CCU actualizado, reportes SUI actualizados

PROYECTO 1: CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Preparar documentación y soportes para determinar el equilibrio del sistema de solidaridad y dar trámite, ante el Concejo municipal, del presupuesto que incluya los montos acordados para otorgar los subsidios aprobados	1 Acuerdo de subsidios y contribuciones actualizado	Acuerdo emitido con base normatividad vigente	Actualización al término del acuerdo vigente y revisiones anuales	Municipio	Prestador del servicio, Concejo Municipal	1 Acuerdo de subsidios y contribuciones actualizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

¹ La Res. 754 de 2014 define "Componentes" como los productos esperados del proyecto

PROYECTO 1: CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A2- Modificar el CCU para que se adecúe a las nuevas condiciones del servicio y hacer el trámite de información a la SSPD, CRA y los usuarios	1 CCU actualizado	CCU incorpora cambios del PGIRS en la prestación del servicio	2016; después con c/ PGIRS	Municipio	Prestador del servicio, usuarios del servicio	CCU actualizado	1					1					1	
A3- Cargue al SUI de la información de la prestación del servicio de aseo	(# de reportes SUI a tiempo/ # reportes requeridos)x100	Cada reporte según las normas SUI	Cada reporte según la fecha establecida en las normas SUI	Municipio	Prestador del servicio, Administración municipal	100% reportes al SUI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1.2 Programa 2: Recolección y transporte de residuos

Proyecto 2: Cobertura y calidad en la prestación de la recolección y transporte

FINALIDAD	Aseguramiento y mejoramiento continuo de la prestación del componente de recolección y transporte en el municipio
PROPÓSITO	Garantizar cobertura, calidad y continuidad del servicio de recolección y transporte a los usuarios de servicio público de aseo del municipio
COMPONENTES	Programación de horarios, frecuencias y áreas de prestación, y los registros operativos de ejecución de las actividades de recolección y transporte Programación operativa para la atención de puntos críticos y los registros operativos de atención a los puntos críticos

PROYECTO 2: COBERTURA Y CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Atención de puntos críticos	(# Puntos críticos atendidos operativamente/ # Puntos críticos identificados) x 100	La cantidad y permanencia de los residuos en el punto crítico debe ser mínima. Atención operativa de puntos críticos de manera coordinada con educación a comunidad	Permanente a partir del año 1	Municipio. Área urbana y rural	Usuarios del servicio	100% de puntos críticos del municipio intervenidos	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PROYECTO 2: COBERTURA Y CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A2- Prestar oportunamente las labores de recolección y transporte de los residuos sólidos bajo las frecuencias y horarios establecidos	(#Días con servicio mes/ #días programados mes) x 100	Cumplimiento Dec. 1077/2015 y el RAS 2012. Frecuencias y horarios establecidos en el Programa de aseo	Permanente a partir del año 1	Municipio. Área urbana y rural	Usuarios del servicio	Cumplimiento del 100% de la programación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
A3- Cubrir la totalidad del municipio con las labores de recolección y transporte	(#usuarios atendidos/ #usuarios totales)x 100	Cumplimiento de las labores de recolección y transporte con cobertura total del municipio	Permanente a partir del primer año de implementación del PGIRS	Municipio. Área urbana y rural	Usuarios del servicio	Cobertura de 100% en el componente de reco. y transp.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1.3 Programa 3: Barrido y limpieza de vías y áreas públicas

Proyecto 3: Mejoramiento del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas

FINALIDAD	Aseguramiento y mejoramiento continuo de la prestación del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas en el municipio
PROPÓSITO	Garantizar cobertura, calidad y continuidad del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas
COMPONENTES	Programación operativa y registros operativo de ejecución del barrido y limpieza en el municipio Áreas públicas limpias

PROYECTO 3: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Prestar oportunamente las labores de barrido y limpieza de vías y áreas públicas bajo las frecuencias y horarios establecidos	(Días con servicio mes/días programados mes) x 100	Cumplimiento Dec. 1077/2015y el RAS 2012. Frecuencias y horarios establecidos en el Programa de aseo	Permanente a partir del año 1	Municipio. Área urbana	Usuarios del servicio	Cumplimiento del 100%de la programación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
A2- Cubrir la totalidad del área urbana del municipio con las labores de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	(Km barridos/Km de vías y áreas públicas a barrer) x 100	Cumplimiento Dec. 1077/2015y el RAS 2012 Áreas atendidas definidas en el Programa de aseo.	Permanente a partir del año 1	Municipio, área urbana	Usuarios del servicio	Cobertura de 100% en el componente de barrido y limpieza en el área urbana	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1.4 Programa 4: Corte de césped poda de árboles de vías y áreas públicas

Proyecto 4: Fortalecimiento del servicio de corte de césped y poda de árboles

FINALIDAD	Realizar las labores de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas con oportunidad y calidad.
PROPÓSITO	Lograr áreas limpias y debidamente mantenidas
COMPONENTES	Inventario de áreas verdes e individuos arbóreos.

PROYECTO 4: FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ÁRBOLES																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1-Realizar el catastro de árboles y el inventario de áreas públicas verdes	1 estudio con el catastro de árboles y el inventario de áreas públicas verdes	Cumplimiento del decreto 1077 de 2015	Año 1	Municipio, área urbana	Usuarios del servicio y prestador del servicio de corte de césped y poda de árboles	1 estudio con el catastro de árboles e inventario de áreas públicas verdes	1											
A2- Ejecutar de manera programada las labores de corte de césped de las áreas verdes públicas	(Áreas verdes públicas intervenidas / Áreas verdes públicas programadas) x 100	Según con el inventario de zonas verdes y de acuerdo a lo establecido en el Programa de aseo	Permanente a partir del año 2	Municipio. Área urbana	Habitantes del municipio en el área urbana	Intervenir de manera programada el 100% áreas verdes		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PROYECTO 4: FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ÁRBOLES																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A3- Ejecutar de manera programada las labores de poda de árboles públicos	(Individuos arbóreos intervenidos / Individuos arbóreos programados) x 100	Según el inventario de individuos arbóreos del municipio y de acuerdo a lo establecido en el Programa de aseo	Permanente a partir del año 2	Municipio. Área urbana	Habitantes del municipio en el área urbana	Intervenir de manera programada el 100% de los individuos		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1.5 Programa 5: Lavado de áreas públicas

Proyecto 5: Fortalecimiento del servicio de lavado de áreas públicas

FINALIDAD	Realizar las labores de lavado de áreas públicas con oportunidad y calidad.
PROPÓSITO	Lograr áreas limpias y debidamente mantenidas
COMPONENTES	Inventario de áreas públicas

PROYECTO 5: FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Realizar inventario de las áreas públicas objeto de lavado	1 Inventario de áreas públicas	Cumplimiento Dec. 1077/2015 y Res. 288/2015	Año 1	Municipio	Usuarios del servicio y prestador del servicio de lavado	1 Inventario de áreas públicas	1											
A2- Ejecutar de manera programada las labores de lavado de áreas públicas ²	(Áreas públicas intervenidas / Áreas públicas programadas) x 100	Según con el inventario de áreas públicas del municipio con lavado y de acuerdo a lo establecido en el Programa de aseo	Permanente a partir del año 2	Municipio. Área urbana	Habitantes del municipio en el área urbana	Intervenir de manera programada el 100% de las áreas públicas a ser lavadas		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

² Para la prestación del servicio se requiere la adquisición del equipo y herramientas necesarias, lo cual ya se encuentra regulado a través de la tarifa.

1.6 Programa 6: Aprovechamiento

Proyecto 6: Gestión interna en grandes generadores de RSO

FINALIDAD	Mejoramiento de las condiciones ambientales y sanitarias de la plaza de mercado y los demás grandes generadores de RSO que se vinculen al programa de aprovechamiento de RSO. Aumento de las cantidades de residuos aprovechadas y reducción de las cantidades dispuestas en Relleno Sanitario.
PROPÓSITO	Los generadores de RSO cuenten con un Programa de gestión interna de sus residuos que asegure el manejo interno correcto y la presentación a la ruta selectiva de RSO de materiales técnicamente adecuados con el mínimo de contaminantes para su aprovechamiento.
COMPONENTES	Programas de gestión interna de grandes generadores de RSO (en los programas se definirán las ruta de evacuación interna de los residuos, las áreas de almacenamiento temporal, las canecas o contenedores separados, etc) Informes de seguimiento a la implementación de los programas de gestión interna

PROYECTO 6: GESTIÓN INTERNA EN GRANDES GENERADORES DE RSO																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1– Apoyo técnico a la formulación de Programas de manejo interno en grandes generadores de RSO inscritos al programa de aprovechamiento de RSO	(# de programas de manejo interno formulados/ # total de generadores de RSO inscritos al programa)x 100	Serán formulados con asistencia técnica brindada por la Alcaldía Municipal.	Año 2	Municipio	Administraciones de la plaza de mercado municipal y de los generadores de RSO	100% de grandes generadores inscritos al aprovechamiento de RSO con programa formulado		100 %										

PROYECTO 6: GESTIÓN INTERNA EN GRANDES GENERADORES DE RSO																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A2–Apoyo técnico a la Implementación de los programas de gestión interna	(# programas implementados/ # total programas formulados RSO)x 100	Serán implementados con asistencia técnica brindada por el municipio, verificando el cumplimiento de los Programas resultado de A-1	Permanente a partir del año 2	Municipio	Administraciones de la plaza de mercado municipal y de los grandes generadores de RSO	Implementación del 100% de los programas formulados		50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Proyecto 7: Operación de la ruta de recolección selectiva de RSO

FINALIDAD	Aumento de las cantidades de residuos aprovechadas y reducción de las cantidades dispuestas en Relleno Sanitario
PROPÓSITO	Realizar la recolección selectiva de los residuos compostables procedentes de la plaza de mercado y de grandes generadores de RSO del municipio.
COMPONENTES	Programa del servicio de aseo con componente de recolección selectiva de RSO incluido

PROYECTO 7: OPERACIÓN DE LA RUTA DE RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RSO																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Diseño de la ruta de recolección selectiva a los usuarios involucrados en el aprovechamiento de RSO	1 Diseño de operación de ruta selectiva incluido en el programa de aseo	Cumplimiento Dec. 1077 de 2015 y Res. 288/2015	Año 2	Municipio	Prestador del servicio de aseo, grandes generadores de RSO	1 Programa de aseo con operación de ruta selectiva incluido		1										
A2- Seguimiento y control a la operación de la ruta	(ton recolecta. en ruta selectiva/ ton de RSO producidos por grandes generadores inscritos en programa) x100	Cumplimiento Dec. 1077/2015	Permanente a partir de año 2	Municipio	Prestador del servicio de aseo, grandes generadores de RSO	100% de RSO separados en grandes generadores recolectados por ruta selectiva		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	(días con servicio mes/ días programados mes) x100	Cumplimiento de programa de aseo resultado de A1.	Permanente a partir del año 2	Municipio	Usuarios del servicio, Prestador del servicio de aseo	Cumplimiento 100% de frecuencias y horarios		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Proyecto 8: Tratamiento de RSO en PARSO

FINALIDAD	Aumento de las cantidades de residuos aprovechadas y reducción de las cantidades dispuestas en Relleno Sanitario. Mejoramiento de la gestión ambiental del municipio debido a la contribución en la producción de un mejorador de suelos orgánico.
PROPÓSITO	Asegurar que los RSO recolectados a través de la ruta selectiva se entreguen a la PARSO que cumpla con los requisitos técnicos y normativos aplicables
COMPONENTES	Contrato o convenio con PARSO Estudio con análisis de oferta de PARSO

PROYECTO 8: TRATAMIENTO DE RSO EN PARSO																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1-Elaboración de contrato o convenio con PARSO para la entrega de los RSO recolectados.	1 Contrato con PARSO	El contrato establece las condiciones técnicas y económicas para la entrega de los RSO	Contrato anual, a partir del año 2	Municipio	Prestador del servicio de aseo, operador de la PARSO	1 Contrato con PARSO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A2-Evaluación anual de la oferta de PARSO, para determinar la continuidad del contrato con PARSO	1 Estudio de análisis de oferta de PARSO	El análisis tiene en cuenta tarifas cobradas por PARSO y costos de transporte	Análisis anual, a partir del año 2	Municipio	Prestador del servicio de aseo	1 Estudio de análisis de oferta de PARSO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Proyecto 9: Capacitación a grandes generadores de RSO

FINALIDAD	Manejo y presentación adecuada de los residuos orgánicos producidos por las plazas de mercado y grandes productores de RSO
PROPÓSITO	Capacitar a los vendedores registrados de las plazas de mercado y a los trabajadores de los grandes generadores de RSO en el manejo, almacenamiento y presentación diferenciada de los residuos orgánicos producidos para que cumplan con los requisitos técnicos para ser enviados a una planta de aprovechamiento de residuos orgánicos
COMPONENTES	Materiales educativos y comunicativos dirigidos a personal encargado del manejo de RSO en usuarios grandes generadores de RSO

PROYECTO 9: CAPACITACIÓN A GRANDES GENERADORES DE RSO																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Diseño y elaboración de material educativo y comunicativo	1 cartilla	Parámetros derivados del manejo y correcta presentación de los RSO	Cada 3 años a partir de año 2	Municipio	Grandes generadores de RSO	4 cartillas (se reeditará la cartilla con cambios cada 3 años)		1			1			1			1	
	3 piezas comunicativas/año		Permanente a partir del año 1			36 piezas comunicativas durante la vigencia del PGIRS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
A2- Definición de tiempos y espacios para las capacitaciones con los participantes	1 Documento de acuerdo	Acta de acuerdo entre el municipio y los administradores	Permanente a partir del año 1	Municipio	Grandes generadores de RSO	Un documento de planeación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROYECTO 9: CAPACITACIÓN A GRANDES GENERADORES DE RSO																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A3- Implementación de las actividades de capacitación	(Capacitaciones ejecutadas / capacitaciones programadas) x 100	Las derivadas de las actividades A1 y A2	Permanente a partir del año 1	Municipio	Grandes generadores de RSO	100% de los generadores del RSO capacitados		40%	60%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
A4- Evaluación del Proyecto y medidas correctivas	1 documento de evaluación y correctivos	Las derivadas de las actividades A1,A2 y A3	Permanente a partir del año 2	Municipio	Ejecutor del proyecto	Un documento de evaluación por cada año de implementación del proyecto		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Proyecto 10: Estudio de factibilidad para la implementación de una PARSO

FINALIDAD	Establecer si es viable la construcción y operación de una Planta de Aprovechamiento de Residuos Sólidos Orgánicos en el municipio
PROPÓSITO	Realizar la evaluación técnica, ambiental, financiera y social de la puesta en marcha de la PARSO en el municipio
COMPONENTES	Estudio de factibilidad para la implementación de una PARSO en el municipio de Chía

PROYECTO 10: ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA PARSO																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Contratación y ejecución de estudio especializado para analizar la factibilidad de implementar una PARSO en el municipio	1 Estudio de factibilidad	Estudio realizado cumpliendo lo establecido en el artículo 2.3.2.2.3.92 del Decreto 1077 de 2015.	Año 2 del PGIRS	Municipio	Administración municipal	1 Estudio de factibilidad al final del año 2		1										

Proyecto 11: Asistencia técnica a proyectos de autogestión de RSO

FINALIDAD	Aumentar las cantidades de RSO aprovechadas. Mejoramiento de la gestión ambiental del municipio.
PROPÓSITO	Contribuir al éxito de las iniciativas de autogestión de RSO
COMPONENTES	Materiales educativos y comunicativos para la realización de la asistencia técnica

PROYECTO 11: ASISTENCIA TÉCNICA A PROYECTOS DE AUTOGESTIÓN DE RSO																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Convocatoria y selección de los proyectos de autogestión susceptibles de la asistencia técnica	2 convocatorias/año a partir del año 1, 1 convocatoria en año 1	Los criterios incluirán: localización, número de beneficiados, cantidad y calidad de los RSO entre otros	Permanente a partir del año 1	Municipio	Población en general	23 convocatorias durante la vigencia del PGIRS	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
A2- Programación de talleres de capacitación y visitas de acompañamiento técnico	1 programación de talleres y visitas semestral	Para cada proyecto nuevo se propone mínimo 1 taller/año y 1 visita/mes. La frecuencia variará de acuerdo con los resultados de la evaluación de cada proyecto (A4)	Permanente a partir del año 1	Municipio	Población involucrada en los proyectos de autogestión	23 programaciones durante la vigencia del PGIRS	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
A3- Ejecución de talleres de capacitación y visitas de acompañamiento técnico	(actividades ejecutadas/ actividades programadas) x 100	Criterios establecidos en la programación resultado de (A2)	Permanente a partir del año 1	Municipio	Población involucrada en los proyectos de autogestión	Ejecución del 100% de las actividades programadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PROYECTO 11: ASISTENCIA TÉCNICA A PROYECTOS DE AUTOGESTIÓN DE RSO																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A4- Evaluación y seguimiento a proyectos con asistencia técnica	1 Informe de evaluación de proyectos por semestre	Deberá incluir los logros obtenidos gracias a la asistencia técnica y concluir si los proyectos requieren continuidad en el apoyo	Permanente a partir del año 1	Municipio	Población involucrada en los proyectos de autogestión, Secretaría de Medio Ambiente	23 informes de evaluación de proyectos durante la vigencia de PGIRS	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Proyecto 12: Sensibilización a funcionarios de la administración municipal

FINALIDAD	Mejorar los procesos de información que la administración municipal puede brindar al ciudadano sobre el alcance, los programas y proyectos del PGIRS y el sistema de aseo público domiciliario
PROPÓSITO	Sensibilizar y formar a los funcionarios de la administración municipal sobre los alcances, programas y proyectos del PGIRS
COMPONENTES	Talleres y sensibilizaciones a los funcionarios de la administración municipal.

PROYECTO 12: SENSIBILIZACIÓN A FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Diseño de materiales educativos y de sensibilización	1 cartilla	Los materiales corresponden al PGIRS, sus avances y cambios.	Año 1	Municipio	Funcionarios del municipio	1 cartilla	1											
	3 materiales comunicativos de sensibilización cada dos años	Los cambios entre años se entregaran como anexo al material original	Cada 2 años a partir del año 1			18 materiales de sensibilización durante la vigencia del PGIRS	3		3		3		3		3		3	
A2- Talleres a funcionarios	Un taller al año por dependencia	Los derivados de la actividad A1	Permanente a partir del año 1	Municipio	Funcionarios del municipio	Un taller anual durante la vigencia del PGIRS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROYECTO 12: SENSIBILIZACIÓN A FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A3- Talleres a funcionarios nuevos de la administración	Por demanda	Dentro del proceso de ingreso el nuevo funcionario se le entregara el material educativo y se le indicará el día del taller presencial	Permanente a partir del año 1	Municipio	Funcionarios del municipio	El 100% de los funcionarios nuevos están capacitados y sensibilizados durante la vigencia del PGIRS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
A4- Seguimiento y evaluación de los talleres y las sensibilizaciones	Un documento al año	Se tendrá en cuenta la programación, el desarrollo de los talleres y las encuestas de evaluación aplicadas a los funcionarios	Permanente a partir del año 1	Municipio	Funcionarios del municipio	Un documento de evaluación y correctivos una vez por año de vigencia del PGIRS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Proyecto 13: Colegios responsables con los residuos sólidos

FINALIDAD	Asesorar la Implementación de PRAES orientados al manejo de RSO y MPR desde la Escuela con el fin de que se aprovechen los RSO y los MPR en los entornos educativos, entendidos estos como, el barrio, la cuadra, el parque, las familias de alumnos y docentes, el paisajismo de la escuela así como propuestas artísticas y productivas.
PROPÓSITO	Promover proyectos ambientales escolares (PRAES) relacionados con el manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en escuelas y colegios del municipio tanto en el sector rural como urbano
COMPONENTES	PRAES, intervenciones en puntos críticos, intervenciones paisajísticas en colegios, re uso de MPR, uso de RSO.

PROYECTO 13: COLEGIOS RESPONSABLES CON LOS RESIDUOS SÓLIDOS																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Inventario de PRAES del municipio	Un inventario de PRAES en el municipio	Ley 115 artículo 97 Decreto 1743 de 1994 Ley 1549 de 2012	Permanente a partir del año 1	Municipio	Colegios públicos y privados del municipio	Un inventario actualizado de PRAES del municipio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A2- Seleccionar las instituciones y los PRAES para acompañar	El 100% de los PRAES que opten participar en el proyecto y que estén orientados hacia el manejo y aprovechamiento de RSO y/o MPR	Derivados de A1	Permanente a partir del año 1	Municipio	Colegios públicos y privados del municipio	Para el año 2019 y posteriores el 100% de los PRAES que participan en el proyecto y están orientados al manejo y aprovechamiento de RSO y/o MPR son acompañados por el municipio	30%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PROYECTO 13: COLEGIOS RESPONSABLES CON LOS RESIDUOS SÓLIDOS																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A3- Coordinar con los colegios participantes y la CAR los temas, las metodologías y los tiempos de implementación de acciones de acompañamiento a los PRAES participantes	Un documento de acuerdo firmado por los colegios, la CAR y el municipio	El documento contendrá temas, metodología responsable y cronograma de actividades	Permanente a partir del año 1	Municipio	Colegios públicos y privados del municipio y comunidad educativa	Un documento anual de acuerdo para el acompañamiento de los PRAES participantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A4- Implementar el acompañamiento	A partir de la programación realizada en A3	Derivados del acuerdo realizado en la actividad A3	Permanente a partir del año 1	Municipio	Colegios públicos y privados del municipio y comunidad educativa	100% de la programación acordada se realizará en los tiempos establecidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
A5- Realizar un encuentro de socialización anual de los PRAES participantes en el proyecto	Un encuentro	El comité organizador establecerá los criterios de socialización y las formas de presentación de las experiencias	Permanente a partir del año 1	Municipio	Colegios públicos y privados del municipio y comunidad educativa	Un encuentro de socialización de todos los PRAES participantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A6- Evaluación del proyecto	Un documento de evaluación y sugerencias para el año siguiente	Derivados de las actividades A1,A2,A3,A4 y A5	Permanente a partir del año 1	Municipio	Colegios públicos y privados del municipio y comunidad educativa	Un documento de evaluación y correctivos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Proyecto 14: Espacio público sin puntos críticos

FINALIDAD	Evitar la recurrencia de los puntos críticos intervenidos a partir del empoderamiento de los ciudadanos sobre su territorio.
PROPÓSITO	Sensibilizar a los usuarios ubicados en la zona de influencia de los puntos críticos sobre la presentación de los residuos sólidos domiciliarios y la importancia de mantener limpio el espacio público
COMPONENTES	Espacio público recuperado

PROYECTO 14: ESPACIO PÚBLICO SIN PUNTOS CRÍTICOS																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Escogencia de puntos críticos a ser intervenidos por su recurrencia	(# de puntos críticos intervenidos y con recurrencia/ total puntos críticos seleccionados) x 100	Resultado de los puntos críticos identificados por los prestado-res	Años 1 a 5	Municipio	Usuarios del servicio público de aseo en el área de influencia de puntos críticos recurrentes	0 % puntos críticos recurrentes	50%	40%	30%	20%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
A2-Diseño de estrategias comunicativas y educativas	Documento de estrategias comunicativas y educativas a implementar en área de influencia de puntos críticos	Se deben determinar a partir de las características socioculturales de las comunidades identificadas en la A1	Permanente a partir del año 1	Municipio	Usuarios del servicio público de aseo en el área de influencia de puntos críticos recurrentes	Un documento anual de estrategias comunicativas y educativas aplicables a cada punto crítico recurrente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROYECTO 14: ESPACIO PÚBLICO SIN PUNTOS CRÍTICOS																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A3- Implementación de acciones en zonas de influencia de puntos críticos según su tipología para garantizar la sostenibilidad	Las determinadas en la A2	Las derivadas de la planeación de la actividad A2	Permanente a partir del año 1	Municipio	Usuarios del servicio público de aseo en el área de influencia de puntos críticos recurrentes	30% de los puntos críticos recurrentes son atendidos hasta su desaparición	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%
A4- Evaluación de estrategias y recomendaciones	4 evaluaciones parciales y una final por año	De las variables contempladas en las actividades A1,A2 y A3	Una evaluación trimestral	Municipio	Usuarios del servicio público de aseo en el área de influencia de puntos críticos recurrentes	Una evaluación integral del programa por año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Proyecto 15: Usuarios responsables de los residuos sólidos domiciliarios

FINALIDAD	Fortalecimiento de los procesos de formación ciudadana de los usuarios del servicio público de aseo frente a sus responsabilidades y deberes contemplados en la normatividad vigente a partir de procesos educativos y comunicativos
PROPÓSITO	Capacitar a los usuarios del servicio público de aseo en temas como separación en la fuente, presentación de residuos sólidos, manejo de RSO, puntos críticos, manejo de excrementos de mascotas, manejo de voluminosos, escombros, cultura de pago y comparendo ambiental.
COMPONENTES	Materiales educativos y comunicativos dirigidos a los usuarios de servicio

PROYECTO 15: USUARIOS RESPONSABLES DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Diseñar y elaborar los materiales educativos y comunicativos según cada tema y ámbito de aplicación	Un material educativo por cada uno de los nueve temas	Se debe tener en cuenta el ámbito urbano o rural de implementación, cobertura y pertinencia de los temas según el tipo de usuario	Cada tres años a partir del año 2	Municipio	Usuarios urbanos y rurales del servicio de aseo	36 materiales comunicativos durante la vigencia del PGIRS		9			9			9			9	
	Un material comunicativo por cada uno de los nueve temas					36 materiales educativos durante la vigencia del PGIRS		9			9			9			9	
A2- Articular e implementar los programas educativos y ambientales de la CAR	Un cronograma de actividades anuales desarrolladas por la CAR	Los establecidos por la CAR para la implementación de proyectos en los municipios	Permanente a partir del año 1	Municipio	Usuarios urbanos y rurales del servicio de aseo	100% de las acciones programadas son implementadas y evaluadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PROYECTO 15: USUARIOS RESPONSABLES DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A3- Capacitar a los usuarios urbanos y rurales en los temas escogidos por año	(#usuarios capacitados/# usuarios totales)x 100	Los definidos en las actividades A1 y A2	Permanente a partir del año 1	Municipio	Usuarios urbanos y rurales del servicio de aseo	96% de los usuarios han recibido información y capacitación	30%	36%	42%	48%	54%	60%	66%	72%	78%	84%	90%	96%
A4- Evaluar los avances y diseñar acciones para el año siguiente	Una evaluación anual	Los definidos en las actividades A1,A2 y A3	Permanente a partir del año 1	Municipio	Ejecutor del proyecto	Un documento anual de evaluación y alternativas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

1.7 Programa 7: Inclusión de recicladores

Proyecto 16: Fortalecimiento y regularización de bodegas y centros de acopio

FINALIDAD	Reducir las cantidades de residuos dispuestos en relleno sanitario. Mejorar las condiciones de vida de la población que deriva su sustento de la actividad del reciclaje.
PROPÓSITO	Optimizar la operación de las bodegas o centros de acopio de reciclaje del municipio
COMPONENTES	Norma sobre requisitos urbanísticos, arquitectónicos y de seguridad que deben cumplir las bodegas Registro de centros de acopio y bodegas actualizado

PROYECTO 16: FORTALECIMIENTO Y REGULARIZACIÓN DE BODEGAS Y CENTROS DE ACOPIO																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1 – Expedición de Norma para la regularización de bodegas y centros de acopio	1 Norma para la regularización de acopios y bodegas	La Norma incluye las reglas urbanísticas, usos de suelo, arquitectónicas, sanitarias y de seguridad de las bodegas de materiales reciclables según su tamaño y procesos.	Año 2	Municipio	Recicladores con acopios y dueños de bodegas	1 Norma		1										
A2- Socialización de la Norma	1 socialización al final del año 1	Todos los actores de la cadena deberán ser convocados	Año 2	Municipio	Recicladores con acopios y dueños de bodegas	1 socialización al final del año 2		1										

PROYECTO 16: FORTALECIMIENTO Y REGULARIZACIÓN DE BODEGAS Y CENTROS DE ACOPIO																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A3- Seguimiento a dueños de acopios y bodegas en la implementación de cambios para el cumplimiento de los requisitos	(# de bodegas y centros de acopio acompañados/# total del bodegas y centros de acopio) x 100	Seguimiento según lo contenido en la Norma resultado de A1	Año 2	Municipio	Recicladores con acopios y dueños de bodegas	100% de bodegas y centros de acopio acompañados		100%										
A4- Mantener actualizado el sistema de registro de bodegas y centros de acopio	(# de bodegas y centros de acopio que reportan/# total del bodegas y centros de acopio) x 100	El sistema registra mensualmente bodegas en cumplimiento de la Norma y cantidades comercializadas por tipo de material	Permanente a partir de año 1	Municipio	Recicladores con acopios y dueños de bodegas	100% de bodegas y centros de acopio reportan al sistema de registro	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Para la regularización de bodegas se deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Se debe establecer una clasificación de las bodegas en función de su área. La Resolución 754 de 2014 emplea la siguiente clasificación: Grande (> 1000 m²), mediana (150 a 1000 m²), pequeña (< 150 m²).
- Se debe realizar una clasificación de la bodegas en función de los procesos que se desarrollan en ellas (separación, clasificación, embalaje, pretransformación, transformación, almacenamiento, comercialización)
- De acuerdo con el tamaño y la complejidad de los procesos a desarrollar en las bodegas o centros de acopio se recomienda definir los requisitos de uso del suelo. Por ejemplo, los establecimientos grandes y con procesos de transformación se recomienda se localicen en áreas de actividades industriales y de servicios. Para los tamaños mediano y pequeño que no realicen transformación o pretransformación se recomiendan áreas de actividad residencial con actividad económica en vivienda, o zonas residenciales con comercio.

- De igual forma, según el tamaño de la bodega se deberán definir los requisitos para mitigar el impacto vehicular generado, como por ejemplo áreas mínimas de maniobra vehicular dentro del predio y carriles de acceso vehicular.
- Se deberán incluir las condiciones ambientales, de salud ocupacional y seguridad industrial que deberán cumplir las instalaciones de reciclaje según su tamaño. (Parámetros de limpieza, control de vectores, manejo de riesgos, plan de emergencias, horarios de carga, descarga y funcionamiento).

Proyecto 17: Actualización del censo y registro de recuperadores de oficio

FINALIDAD	Mantener actualizada la caracterización la población recicladora para realizar el seguimiento y ajuste de políticas y acciones de inclusión
PROPÓSITO	Identificar, registrar y caracterizar a la población recuperadora de oficio en el municipio
COMPONENTES	Documentos con resultados del censo

PROYECTO 17: ACTUALIZACIÓN DEL CENSO Y REGISTRO DE RECUPERADORES DE OFICIO																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Planeación de la logística para la realización del Censo	1 documento de planeación	Incluir materiales y personal pertinente para la actividad. Metodología establecida en la resolución 754/14.	1 vez cada tres años a partir del año 2	Municipio	Población recuperadora del municipio	Censo de recicladores actualizado		1				1				1		
A2- Realización del Censo	1 censo ejecutado	Metodología establecida en la resolución 754/14.	1 vez cada tres años a partir del año 2	Municipio	Población recuperadora del municipio	1 Censo actualizado		1				1				1		1

PROYECTO 17: ACTUALIZACIÓN DEL CENSO Y REGISTRO DE RECUPERADORES DE OFICIO																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A3- Carnetización de población recuperadora	(#recuperadores carnetizados/ #total de recuperadores)x 100	Metodología establecida en la resolución 754/14.	1 vez cada tres años a partir del año 2	Municipio	Población recuperadora del municipio	100% de la población recuperadores está registrada e identificada		100%			100%			100%				100%
A4- Realizar el documento de caracterización socioeconómica de la población recicladora a partir del censo de recuperadores.	1 documento de caracterización	Los derivados de las actividad A2	1 vez cada tres años a partir del año 2	Municipio	Población recuperadora del municipio	1 documento de caracterización		1			1			1				1

Proyecto 18: Reconocimiento y visibilización de recuperadores de oficio

FINALIDAD	Los cambios de percepción de la población sobre el trabajo de los recuperadores de oficio fortalecerán los proyectos que impliquen una relación directa entre el recuperador y el usuario
PROPÓSITO	Visibilizar y reconocer la labor de los recuperadores de oficio por parte de los habitantes del municipio a partir de campañas comunicativas y de sensibilización
COMPONENTES	Materiales comunicativos dirigidos a toda la comunidad

PROYECTO 18: RECONOCIMIENTO Y VISIBILIZACIÓN DE RECUPERADORES DE OFICIO																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Concertar con los recicladores los temas a desarrollar en las campañas comunicativas y educativas con la comunidad	1 documento/año	Las actividades y las piezas comunicativas se deben concertar con los recuperadores	Permanente a partir del año 2	Municipio	Población recuperadora	1 documento de acciones y materiales comunicativos concertados con los recuperadores		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A2- Diseño de materiales comunicativos	4 materiales impresos/año	Deben ser concertadas con los recuperadores y responder a los criterios de la actividad A1	Permanente a partir del año 2	Municipio	Población recuperadora	48 materiales impresos durante la vigencia del PGIRS		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	6 cuñas de radio/año					72 cuñas de radio durante la vigencia del PGIRS		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

PROYECTO 18: RECONOCIMIENTO Y VISIBILIZACIÓN DE RECUPERADORES DE OFICIO																			
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS												
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
A3- Evaluar la implementación	1 documento de evaluación y recomendaciones	Las derivadas de las actividades A1 y A2	Permanente a partir del año 2	Municipio	Población recuperadora	1 documento históricos de evaluación y recomendaciones del proyecto		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Proyecto 19: Mesa interinstitucional por la inclusión de la población recicladora

FINALIDAD	Mejorar las condiciones de vida de los recuperadores de oficio, entendida esta como una población vulnerable que requiere la atención del Estado y sus instituciones
PROPÓSITO	Diseñar e implementar acciones afirmativas hacia la población recicladora conforme a las sentencias de la Corte Constitucional en temas de salud, educación, vivienda, atención a la familia y comunicaciones.
COMPONENTES	Acciones interinstitucionales coordinadas para mejorar las condiciones de vida de la población recuperadora

PROYECTO 19: MESA INTERINSTITUCIONAL POR LA INCLUSIÓN DE LA POBLACIÓN RECICLADORA																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Concertar con los recuperadores las acciones afirmativas requeridas a corto, mediano y largo plazo	1 documento maestro	Las derivadas de las sentencias de la corte constitucional sobre el tema de inclusión de la población recicladora	Una vez cada tres años a partir del año 1	Municipio	Población recuperadora	1 documento maestro con las acciones afirmativas concertadas	1			1			1				1	
A2- Planear las acciones interinstitucionales requeridas para cumplir con las acciones afirmativas concertadas con los recuperadores de oficio	1 documento al año	Las derivadas de la actividad A1	Permanent e a partir del año 1	Municipio	Población recuperadora	1 documento de planeación interinstitucional por año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROYECTO 19: MESA INTERINSTITUCIONAL POR LA INCLUSIÓN DE LA POBLACIÓN RECICLADORA																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A3- Implementar las acciones afirmativas	(# acciones implementadas/ #acciones programadas)x 100	Derivadas de las actividades A1 y A2	Permanente a partir del año 1	Municipio	Población recuperadora	100% de las acciones proyectadas se ejecutaron	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
A4- Evaluación de la implementación de las acciones afirmativas	1 documento de evaluación	Las derivadas de las actividades A1,A2 y A3	Permanente a partir del año 1	Municipio	Recuperadores de oficio y ejecutores del proyecto	1 documento anual de evaluación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Proyecto 20: Ruta selectiva de MPR

FINALIDAD	Implementar Rutas selectivas de MPR a partir de las micro rutas existentes con la participación de la población recicladora organizada
PROPÓSITO	Garantizar el funcionamiento de las RS y la participación de los recicladores organizados de oficio
COMPONENTES	Participación de los recicladores de oficio en la operación de ruta selectiva de MPR

PROYECTO 20: RUTA SELECTIVA DE MPR																		
NIVEL	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- A partir de un estudio identificar el potencial de MPR de cada una de las micro rutas que se incluyen progresivamente en este proyecto	1 Estudio	Ley 142. Art 15 Decreto 596 2016	Cada dos años a partir del año 1	Municipio	Recicladores de oficio pertenecientes a las organizaciones que cumplan con la ley 142	1 estudio para identificar el potencial de MPR en cada micro ruta con el fin asignar rutas selectivas por potencial de residuos sólidos aprovechables	1		1		1		1		1		1	

PROYECTO 20: RUTA SELECTIVA DE MPR																		
NIVEL	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A2- A partir de un estudio identificar en cada micro ruta a los multiusuarios	1 Estudio	Ley 142. Art 15 Decreto 596 2016	Cada dos años a partir del año 1	Municipio	Recicladores de oficio pertenecientes a las organizaciones que cumplan con la ley 142	1 estudio para Identificar los multiusuarios en cada micro ruta con el fin de implementar el plan padrinos y asignar rutas selectivas a estos usuarios	1		1		1		1		1		1	
A3- Concertar con la población recicladora organizada las condiciones técnicas y jurídicas que deben cumplir las asociaciones que participen en el proyecto	1 Documento	Ley 142. Art 15 Decreto 596 2016 Censo e identificación de recicladores de oficio	Cada dos años a partir del año 1	Municipio	Recicladores de oficio pertenecientes a las organizaciones que cumplan con la ley 142	1 documento sobre condiciones técnicas y jurídicas que deben cumplir las asociaciones de recicladores	1		1		1		1		1		1	
A4- Concertar con la población recicladora la asignación de las rutas selectivas excepto la que ya está operando (ruta pionera)	1 Documento de asignación	Los derivados de las actividades A1 y A2 Censo de recicladores de oficio	Cada dos años a partir del año 1	Municipio	Recicladores de oficio pertenecientes a las organizaciones que cumplan con la ley 142	1 Documento de asignación de rutas	1		1		1		1		1		1	

PROYECTO 20: RUTA SELECTIVA DE MPR																		
NIVEL	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A5 Implementar el plan padrinos	(# multiusuarios plan padrinos / # multiusuarios inscritos x microrutas) x100	Los derivados de actividades A1 A2, A3 y A4 Censo e identificación de recicladores de oficio	Permanente	Municipio	Recicladores de oficio pertenecientes a las organizaciones que cumplan con la ley 142 Multiusuarios	100 % multiusuarios apadrinados en el año 4	30%	50%	70%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
A6 Información a usuarios sobre condiciones, prestadores y horarios de las rutas selectivas	1 Pieza informativa por semestre	Los derivados de las actividades A1 A2, A3, A4,A5 Censo e identificación de recicladores de oficio	Permanente	Municipio	Recicladores de oficio pertenecientes a las organizaciones que cumplan con la ley 142 Multiusuarios	2 Piezas informativas anuales	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

PROYECTO 20: RUTA SELECTIVA DE MPR																			
NIVEL	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS												
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
A7- Evaluación	1 Documento de evaluación	Los derivados de las actividades A1 A2, A3, A4,A5 y A6	Una vez al año a partir del año uno de vigencia del PGIRS	Municipio	Recicladores de oficio pertenecientes a las organizaciones que cumplan con la ley 142 Municipio Multiusuarios	1 documento de evaluación para Implementar los correctivos que garanticen el cumplimiento de las metas de reducción, participación de los recicladores y del funcionamiento técnico de la ruta selectiva	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

1.8 Programa 8: Gestión de residuos sólidos especiales

Proyecto 21: Gestión de excrementos de perro

FINALIDAD	Garantizar condiciones de salubridad de los habitantes del municipio de Chía
PROPÓSITO	Garantizar la Recolección y disposición final del 100% de las heces de perro
COMPONENTES	Recolección y disposición final.

PROYECTO 21: GESTIÓN DE EXCREMENTOS DE PERRO																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Guarderías, y/o escuelas de adiestramiento de perros, entregarán a un operador especializado los residuos de excretas de perro.	(Cantidad de excretas de perros entregadas un operador especializado/ Cantidad de excretas dispuestas finalmente en sitios autorizados) X100	Registro de ubicación, de Guarderías, y/o, escuelas de adiestramiento de perros, y cantidades en kilogramos de excretas producidas al mes.	Permanente	Guarderías, y/o , escuelas de adiestramiento de perros, Municipio	Habitantes del municipio	100% de Guarderías, y/o , escuelas de adiestramiento de perros, entregan el 100% de las excretas de perro a un operador especializado, autorizado en la alcaldía municipal, para disposición final de excretas en un sitio con autorización ambiental.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Proyecto 22: Gestión de residuos voluminosos

FINALIDAD	Prevenir la generación de puntos críticos de este tipo de residuos en áreas públicas y ofrecer la disponibilidad de este servicio especial a la población
PROPÓSITO	Garantizar la recolección y disposición final de los residuos voluminosos
COMPONENTES	Recolección de residuos voluminosos, línea blanca, RAES y llantas.

PROYECTO 22: GESTIÓN DE RESIDUOS VOLUMINOSOS																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Gestión de recolección de residuos voluminosos, línea blanca, RAES y llantas	(Solicitudes requeridas por los usuarios en el año/ Solicitudes atendidas en el año por el prestador)x 100	Atención de servicios especiales para residuos voluminosos	Permanente a partir del año 1	Municipio	Usuarios que solicitan el servicio	Lograr el 100% de las solicitudes interpuestas por los usuarios en la recolección de este tipo de residuos sólidos voluminosos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1.9 Programa 9: Gestión de residuos de construcción y demolición

Proyecto 23: Recolección y disposición final de RCD

FINALIDAD	Garantizar condiciones de limpieza y mejora del espacio público para los habitantes del municipio de Chía
PROPÓSITO	Garantizar la Recolección y disposición final en escombrera del 100% de los RCD generados en el municipio
COMPONENTES	Gestión administrativa, transporte y disposición final en escombrera.

PROYECTO 23: RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RCD																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Formulación de la Guía de gestión de los RCD en el cual se defina la responsabilidad de la gestión del residuo desde su origen, recolección y transporte hasta la disposición final	Una (1) guía de gestión de RCD formulada	Acto administrativo adoptando la guía, en el marco de la resolución 541 de 1994	Año 1	Municipio de Chía y escombreras públicas con autorización ambiental por la CAR	Administradores de obras, habitantes de Chía.	Implementación y socialización de una guía para el manejo de escombros	1											

PROYECTO 23: RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RCD																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A2- Gestión de registro de Escombrera municipal.	Un registro del proyecto de escombrera en la oficina de planeación y en la Secretaría de Medio Ambiente Municipal	Formato de registro de la escombrera amparado por la Guía de Gestión de Escombros	Año 2	Municipio	Población del municipio	Un registro de escombrera municipal en el municipio de Chía		1										
A3- Gestión de registro de Obras generadoras de RCD en Chía	Un registro anual de obras públicas y privadas en la oficina de planeación y en la Secretaría de Medio Ambiente Municipal	Formato de registro de obras públicas y privadas amparado por la Guía de Gestión de Escombros de Chía	Permanente a partir del año 2	Municipio	Población del municipio	Un registro anual de obras públicas y privadas generadoras de RCD		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROYECTO 23: RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RCD																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A4- Gestión de registro de trasportadores de escombros.	Un registro anual de trasportadores de escombros en la oficina de planeación y en la Secretaría de Medio Ambiente Municipal	Formato de registro de trasportadores de escombros amparado por la Guía de Gestión de Escombros	Permanente a partir del año 2	Municipio	Población del municipio	Un registro anual de trasportadores de RCD		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A5- Implementación del esquema registro, identificación de la generación, recolección y disposición final de escombros	(m ³ gestionados/ m ³ generados)x 100	Implementación de la Guía de gestión de escombros	Permanente a partir del año 2	Municipio	Población del municipio	100% de los residuos de construcción y demolición de gestionados y dispuestos en escombrera privada.		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1.10 Programa 10: Gestión de residuos sólidos en el área rural

Proyecto 24: Jóvenes promotores del medio ambiente

FINALIDAD	Los procesos educativos y comunicativos dirigidos a los usuarios llegan directamente a los territorios contemplando así sus particularidades y haciendo más efectiva su implementación.
PROPÓSITO	Empoderar a los jóvenes como promotores de Gestión Integral de Residuos Sólidos dentro de las comunidades, para que estos sirvan como multiplicadores de hábitos correctos y desarrollo de capacidades básicas de planeación comunitaria
COMPONENTES	Talleres y sensibilizaciones a la población. Documentos de evaluación y seguimiento. Materiales didácticos.

PROYECTO 24: JÓVENES PROMOTORES DEL MEDIO AMBIENTE																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A1- Convocatoria semestral en los colegios públicos y privados del municipio	2 convocatorias / año, 1 convoc. en año 1	Cumplimiento de los plazos establecidos por los establecimientos educativos para programar el servicio social	Permanente a partir de año 2	Municipio	Jóvenes escolarizados de los grados 10 y 11 que participan en el proyecto	23 Convocatorias durante la vigencia del PGIRS	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
A2- Planeación de las actividades formativas para el grupo de jóvenes promotores del medio ambiente	1 Documento de planeación de actividades/año	Diseño pedagógico y didáctico adecuado a los estudiantes de los grados 10 y 11	Permanente a partir de año 1	Municipio	Jóvenes escolarizados de los grados 10 y 11 que participan en el proyecto	12 documentos de planeación de acciones formativas a jóvenes promotores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PROYECTO 24: JÓVENES PROMOTORES DEL MEDIO AMBIENTE																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A3- Concertación del plan de actividades a realizar por los jóvenes con los colegios participantes	2 Documentos de planeación de actividades	Planeación conforme a la programación de los proyectos: Educación en el área rural para el aprovechamiento	Permanente a partir de año 1	Municipio	Jóvenes escolarizados de los grados 10 y 11 que participan en el proyecto Usuarios del servicio de aseo en el área rural	24 documentos de planeación de actividades durante la vigencia del PGIRS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
A4- Implementación de la programación anual	(Actividad ejecutada/ actividad. Programa-das)x 100	Responder a los criterios de las actividades A2 y A3	Permanente a partir de año 1	Municipio	Jóvenes escolarizados de los grados 10 y 11 que participan en el proyecto Usuarios del servicio de aseo en el área rural	100% de la programación anual se cumple.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PROYECTO 24: JÓVENES PROMOTORES DEL MEDIO AMBIENTE																		
ACTIVIDAD	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS											
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
A5- Socialización de resultados una vez al año	1 socialización/año	Responder a los criterios de presentación de experiencias diseñado en la A3	Permanent e a partir de año 1	Municipio	Jóvenes escolarizados de los grados 10 y 11 que participan en el proyecto Público en general Comunidad educativa	12 socializaciones durante la vigencia del PGIRS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

1.11 Programa de gestión del riesgo

El programa de gestión de riesgo se formuló de acuerdo con lo establecido en la Ley 1523 de 2012, el cual busca definir y ejecutar acciones en el marco de los procesos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y de manejo del desastre; como parte del ordenamiento territorial del municipio. El programa se ha desarrollado considerando 3 componentes:

Conocimiento del riesgo

Se identifican las condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo sobre la prestación del servicio de aseo y la definición del riesgo mitigable.

AMENAZA	DESCRIPCIÓN	COMPONENTE	CAUSAS	CONSECUENCIAS
Actividad sísmica	El municipio presenta un riesgo sísmico bajo, ya que de acuerdo con información de la Red sismológica Nacional, en esta zona no se registran este tipo de eventos.	<p>Recolección y transporte: durante el evento: Interrupción del servicio en área urbana y rural</p> <p>Barrido y limpieza: durante el evento: Interrupción del servicio en área urbana y rural</p> <p>Residuos de construcción y demolición RCD: Posterior al evento: incremento en el volumen de este tipo de residuos que podría requerir mayor capacidad técnica (equipos y recurso humano) para la atención del evento.</p>	Movimientos sísmicos por inestabilidad natural del terreno.	<p>Pérdidas técnicas y humanas.</p> <p>Contaminación de agua, contaminación atmosférica, alteración de la calidad del paisaje.</p>
Inundaciones	<p>Proximidad de la zona rural a la cuenca media del río Bogotá (veredas Bojacá, Fusca, La Balsa y Yerbabuena) y al río Frio (vereda cerca de piedra).</p> <p>El margen occidental del perímetro urbano municipal se encuentra delimitado por el río Frio</p>	<p>Recolección y transporte: interrupción en la recolección al afectar área rural susceptible de prestación del servicio y en el transporte de los residuos hacia la DF por afectación en vías de comunicación de orden nacional</p> <p>Barrido y limpieza: durante el evento: Interrupción del servicio en área urbana y rural.</p> <p>Posterior al evento: podría requerir mayor capacidad técnica (equipos y recurso humano) para la atención del evento.</p>	Predios ubicados sobre la ronda hídrica (30 m.) del río Bogotá y río Frio	Pueden dificultar e inhabilitar el recorrido del vehículo compactador en zonas de difícil acceso especialmente en el área rural

AMENAZA	DESCRIPCIÓN	COMPONENTE	CAUSAS	CONSECUENCIAS
Remoción en masa	<p>De acuerdo al mapa de riesgos sobre remoción en masa formulado en los ajustes al POT del municipio de Chía 2015, en el área urbana del Municipio de Chía no se tienen antecedentes de procesos de remoción en masa, así mismo, el perímetro urbano tiene un relieve plano con pendientes inferiores a los 5°.</p> <p>El riesgo de remoción de masas asociado a pendientes abruptas o escarpadas se observan en las veredas cerca de piedra y Fonquetá</p>	<p>Recolección y transporte: interrupción en la recolección al afectar áreas susceptibles de prestación del servicio y en el transporte de los residuos hacia la DF por afectación en vías de comunicación de orden nacional</p>	<p>Inestabilidad natural del terreno</p>	<p>Pérdidas técnicas y humanas.</p> <p>Contaminación de agua, contaminación y suelo atmosférica, alteración de la calidad del paisaje.</p> <p>Puede dificultar e inhabilitar el recorrido del vehículo compactador</p>
Incendios forestales	<p>La mayor probabilidad de ocurrencia de este evento se presenta entre los meses de diciembre y marzo y julio y agosto.</p> <p>De acuerdo con el Mapa de amenaza por incendios del municipio de Chía, el evento tiene un nivel de ocurrencia alto en el área rural en la vereda Fusca</p>	<p>Recolección y transporte: interrupción en la recolección al afectar la prestación del servicio en área rural susceptible de recolección de residuos sólidos</p>	<p>Origen natural: incendios estructurales de acuerdo a la estructura ecológica de la zona</p> <p>Origen antrópico: quemas no controladas de pastos, residuos sólidos, entre otros.</p>	<p>Pérdidas técnicas y humanas.</p> <p>Contaminación de agua, contaminación y suelo atmosférica, alteración de la calidad del paisaje.</p>
Cierre en la vía	<p>El vehículo compactador debe realizar el recorrido al sitio de DF por vía nacional</p>	<p>Recolección y transporte: podría generar incumplimiento de las frecuencias de recolección y demoras en el transporte de los residuos sólidos hacia el sitio de DF</p>	<p>Desorden público</p> <p>Obras civiles</p> <p>Accidentes en la vía</p>	<p>Incumplimiento de las frecuencias de recolección de residuos.</p>
Fallas mecánicas	<p>La falta de mantenimiento del vehículo compactador puede afectar la continuidad del servicio</p>	<p>Recolección y transporte</p>	<p>Fallas humanas</p>	<p>Incumplimiento de las frecuencias de recolección de residuos</p>

AMENAZA	DESCRIPCIÓN	COMPONENTE	CAUSAS	CONSECUENCIAS
Agotamiento de la vida útil del actual sitio de disposición: RS Nuevo Mondoñedo	El municipio no cuenta con un sitio alternativo para la disposición final de los residuos	Disposición final	No hay previsión en sitios alternos de DF	Incertidumbre frente al sitio de DF

Fuente: el consultor con base en análisis de riesgos del municipio de Chía; ajuste al POT municipio de Chía, 2015.

Reducción del riesgo

Se definen e implementan medidas de intervención prospectiva (prevención) y/o correctivas (mitigación) para reducir las condiciones de riesgo de la prestación del servicio de aseo y del manejo de residuos sólidos.

EVENTO	COMPONENTE	AMENAZA	VULNERABILIDAD	RIESGO	MEDIDA DE CONTROL
Actividad sísmica	Recolección y transporte de residuos sólidos Barrido y Limpieza, Residuos de Construcción y Demolición	Baja	Baja	Bajo	M. prevención: Zonificación de amenaza por sismo (microzonificación) en sector urbano y suburbano M. Correctivas: Obras civiles de restauración
Inundaciones	Recolección y transporte de residuos sólidos Barrido y Limpieza	Alta	Alta	Alto	M: Preventivas Evaluación y zonificación de amenaza por inundación en sector urbano y rural. Monitoreo hidrometeorológico en microcuencas y cauces de montaña y/o planicie. M. Correctivas Despliegue equipo atención de emergencias: CAR, equipo técnico y operativo de emergencias del municipio.

EVENTO	COMPONENTE	AMENAZA	VULNERABILIDAD	RIESGO	MEDIDA DE CONTROL
Remoción en masa	Recolección y transporte de residuos sólidos	Baja	Media	Medio	<p>M: Preventivas Evaluación y zonificación de amenaza por movimientos en masa en sector urbano y rural. Análisis de riesgo y diseño de medidas de reducción, por movimientos en masa en sitios críticos.</p> <p>M: Correctivas Despliegue equipo atención de emergencias.</p>
Incendios forestales	Recolección y transporte de residuos sólidos	Media	Media	Medio	<p>M. prevención: Formulación del plan de gestión del riesgo en incendios forestales y estructurales</p> <p>Implementar medidas de vigilancia y alerta en épocas de condiciones secas</p> <p>Diseñar y ejecutar programas de sensibilización, concientización y divulgación a la comunidad sobre las causas y la prevención de incendios forestales y estructurales.</p> <p>M. Correctivas: Despliegue equipo atención de emergencias</p>
Cierre en la vía	Recolección y transporte de residuos sólidos	Alta	Alta	Alto	<p>M: Preventivas Informar al prestador del servicio las labores de obra o eventos en las diferentes vías del municipio o hacia el relleno sanitario para reprogramación de labores</p> <p>M: Correctivas Ejecución de labores contingenciales con refuerzo en cuadrillas de recolección y transporte. Uso de vehículos de contingencia para el cubrimiento de rutas y frecuencias de recolección</p>

EVENTO	COMPONENTE	AMENAZA	VULNERABILIDAD	RIESGO	MEDIDA DE CONTROL
Fallas mecánicas	Recolección y transporte de residuos sólidos	Baja	Media	Bajo	M: Preventivas Labores de mantenimiento predictivo y preventivo rutinario a la flota de recolección Capacitación a los conductores. Suficiente capacidad técnica para recolección (Holgura) M: Correctivas Mantenimiento correctivo a los vehículos. Utilización del vehículo de contingencia
Agotamiento de la vida útil del actual sitio de disposición: RS Nuevo Mondoñedo	Disposición final	Alto	Media	Alto	M. Prevención: Identificar nuevos sitios de DF regionales M. Correctivas: Identificar sitios de contingencia

Manejo del desastre

De acuerdo con las amenazas identificadas a continuación se relacionan medidas de contingencia para la rehabilitación y recuperación del servicio público en caso de presentarse una situación de emergencia.

MANEJO DEL DESASTRE	
Actividad sísmica	Adecuación funcional de edificaciones indispensables para facilitar el restablecimiento de la prestación de los componentes del servicio afectados.
Inundaciones	Recuperación de microcuencas urbanas y suburbanas Reasentamiento de familias en alto riesgo por inundación. Reprogramación del ruteo para prestación del servicio a reasentamientos.
Remoción en masa	Recuperación geomorfológica y ambiental del antiguo sitio de DF mediante la construcción de obras civiles de reducción de la amenaza por movimientos en masa.
Incendios forestales	Restauración ecológica del ecosistema: despliegue de iniciativas para la reforestación de la zona afectada. Evaluación de las pérdidas potenciales, reparación, rehabilitación o reemplazo de la estructura afectada.
Cierre de la vía	Formulación e implementación de la Estrategia Municipal de Respuesta Capacitación en fenómenos amenazantes y aspectos de la vulnerabilidad municipal Promoción, capacitación, organización e implementación de comités comunitarios para la gestión del riesgo en barrios, corregimientos y veredas Evaluación de RS cercanos como sitio de DF de contingencia
Fallas mecánicas	Manejo de holgura de equipos (capacidad técnica de recolección), vehículos de contingencia
Agotamiento de la vida útil del actual sitio de disposición: RS Nuevo Mondoñedo	Evaluación de RS cercanos como sitio de DF de contingencia Identificar nuevos sitios de DF regionales

2 MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

2.1 Programa 1: Gestión institucional para la prestación del servicio público de aseo

Proyecto 1: Cumplimiento de requisitos legales

PROYECTO 1: CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Preparar documentación y soportes para determinar el equilibrio del sistema de solidaridad y dar trámite, ante el Concejo municipal, del presupuesto que incluya los montos acordados para otorgar los subsidios aprobados	1 Acuerdo de subsidios y contribuciones actualizado	Acuerdo emitido con base normatividad vigente	Actualización al término del acuerdo vigente y revisiones anuales	Municipio	Prestador del servicio, Concejo Municipal	Acuerdo municipal de subsidios y contribuciones	Revisión documental	Anual	Prestadores del servicio de aseo Alcaldía Municipal
A2- Modificar el CCU para que se adecúe a las nuevas condiciones del servicio y hacer el trámite de información a la SSPD, CRA y los usuarios	1 CCU actualizado	CCU incorpora cambios del PGIRS en la prestación del servicio	2016; después con c/ PGIRS	Municipio	Prestador del servicio, usuarios del servicio	CCU	Revisión documental	2016; después con c/ PGIRS	Prestadores del servicio de aseo

PROYECTO 1: CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A3- Cargue al SUI de la información de la prestación del servicio de aseo	(# de reportes SUI a tiempo/ # reportes requeridos)x 100	Cada reporte según las normas SUI	Cada reporte según la fecha establecida en las normas SUI	Municipio	Prestador del servicio, Alcaldía Municipal	Página Web de SSPD	Consulta de reportes	Mensual	Prestadores del servicio de aseo, Alcaldía municipal

2.2 Programa 2: Recolección y transporte de residuos

Proyecto 2: Cobertura y calidad en la prestación de la recolección y transporte

PROYECTO 2: COBERTURA Y CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Atención de puntos críticos	(# Puntos críticos atendidos operativamente/ # Puntos críticos identificados) x 100	La cantidad y permanencia de los residuos en el punto crítico debe ser mínima. Atención operativa de puntos críticos de manera coordinada con educación a comunidad	Permanente a partir del año 1	Municipio. Área urbana y rural	Usuarios del servicio	Documento con censo e informe de actividades de control de puntos críticos	Revisión documental y de estadísticas	Anual	Prestador del servicio público de aseo

PROYECTO 2: COBERTURA Y CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A2- Prestar oportunamente las labores de recolección y transporte de los residuos sólidos bajo las frecuencias y horarios establecidos	(#Días con servicio mes/ #días programados mes) x 100	Cumplimiento Dec. 1077/2015 y el RAS 2012. Frecuencias y horarios establecidos en el Programa de aseo	Permanente a partir del año 1	Municipio. Área urbana y rural	Usuarios del servicio	Registros operativos de recolección	Revisión documental y de estadísticas	Anual	Prestador del servicio público de aseo
A3- Cubrir la totalidad del municipio con las labores de recolección y transporte	(#usuarios atendidos/ #usuarios totales)x 100	Cumplimiento de las labores de recolección y transporte con cobertura total del municipio	Permanente a partir del primer año de implementación del PGIRS	Municipio. Área urbana y rural	Usuarios del servicio	Registros operativos de recolección	Revisión documental y de estadísticas	Anual	Prestador del servicio público de aseo

2.3 Programa 3: Barrido y limpieza de vías y áreas públicas

Proyecto 3: Mejoramiento del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas

PROYECTO 3: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Prestar oportunamente las labores de barrido y limpieza de vías y áreas públicas bajo las frecuencias y horarios establecidos	(Días con servicio mes/ días programados mes) x 100	Cumplimiento Dec. 1077/2015 y el RAS 2012.	Permanente a partir del año 1	Municipio. Área urbana	Usuarios del servicio	Registros operativos del servicio	Revisión documental y de estadísticas	Anual	Prestador del servicio público de aseo
A2- Cubrir la totalidad del área urbana del municipio con las labores de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	(Km barridos/Km de vías y áreas públicas a barrer) x 100	Cumplimiento Dec. 1077/2015 y el RAS 2012 Áreas atendidas definidas en el Programa de aseo.	Permanente a partir del año 1	Municipio. Área urbana	Usuarios del servicio	Registros operativos del servicio	Revisión documental y de estadísticas	Anual	Prestador del servicio público de aseo

2.4 Programa 4: Corte de césped poda de árboles de vías y áreas públicas

Proyecto 4: Fortalecimiento del servicio de corte de césped y poda de árboles

PROYECTO 4: FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ÁRBOLES									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1-Realizar el catastro de árboles y el inventario de áreas públicas	1 estudio con el catastro de árboles y el inventario de áreas públicas	Cumplimiento del decreto 1077 de 2015	Año 1	Municipio, área urbana	Usuarios del servicio y prestador del servicio de corte de césped y poda de árboles	Documento inventario áreas públicas verdes y catastro de árboles	Revisión de documento	Anual	Secretaría de Medio Ambiente
A2- Ejecutar de manera programada las labores de corte de césped de las áreas verdes públicas	(Áreas verdes públicas intervenidas / Áreas verdes públicas programadas) x 100	Según con el inventario de zonas verdes y de acuerdo a lo establecido en el Programa de aseo	Permanente a partir del año 2	Municipio. Área urbana	Habitantes del municipio en el área urbana	Registros operativos del servicio	Revisión documental y de estadísticas	Anual	Prestador del servicio de aseo
A3- Ejecutar de manera programada las labores de poda de árboles públicos	(Individuos arbóreos intervenidos / Individuos arbóreos programados) x 100	Según el inventario de individuos arbóreos del municipio y de acuerdo a lo establecido en el Programa de aseo	Permanente a partir del año 2	Municipio. Área urbana	Habitantes del municipio en el área urbana	Registros operativos del servicio	Revisión documental y de estadísticas	Anual	Prestador del servicio público domiciliario de aseo

2.5 Programa 5: Lavado de áreas públicas

Proyecto 5: Fortalecimiento del servicio de lavado de áreas públicas

PROYECTO 5: FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Realizar inventario de las áreas públicas objeto de lavado, detallando su ubicación, área de lavado, frecuencia de lavado, entre otros aspectos	1 Inventario de áreas públicas	Cumplimiento Dec. 1077/2015 y Res. 288/2015	Año 1	Municipio	Usuarios del servicio y prestador del servicio de lavado	Documento inventario áreas públicas	Revisión de documento	1 vez, año 1	Secretaría de Medio Ambiente
A2- Ejecutar de manera programada las labores de lavado de áreas públicas	(Áreas públicas intervenidas / Áreas públicas programadas) x 100	Según con el inventario de áreas públicas del municipio con lavado y de acuerdo a lo establecido en el Programa de aseo	Permanente a partir del año 2	Municipio. Área urbana	Habitantes del municipio en el área urbana	Registros operativos del servicio	Revisión de estadísticas	Anual	Prestador del servicio de aseo

2.6 Programa 6: Aprovechamiento

Proyecto 6: Gestión interna en grandes generadores de RSO

PROYECTO 6: GESTIÓN INTERNA EN GRANDES GENERADORES DE RSO									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Apoyo técnico a la formulación de Programas de manejo interno en grandes generadores de RSO inscritos al programa de aprovechamiento de RSO	(# de programas de manejo interno formulados/ # total de generadores de RSO inscritos al programa)x 100	Serán formulados con asistencia técnica brindada por la Alcaldía Municipal.	Año 2	Municipio	Administraciones de la plaza de mercado municipal y de los grandes generadores de RSO	Documentos con Programas de Gestión Interna	Revisión documental	Una vez, al final del Año 2	Administración Municipal
A2-Apoyo técnico a la implementación de los programas de gestión interna	(# program. implementados/ # total programas formulados RSO)x100	Serán implementados con asistencia técnica brindada por el municipio verificando el cumplimiento de los Programas resultado de A-1	Permanente a partir del año 2	Municipio	Administraciones de la plaza de mercado municipal y de los grandes generadores de RSO	Informes de seguimiento a la implementación	Revisión documental	Anual	Administración Municipal

Proyecto 7: Operación de la ruta de recolección selectiva de RSO

PROYECTO 7: OPERACIÓN DE LA RUTA DE RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RSO									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Diseño de la ruta de recolección selectiva a los usuarios involucrados en el aprovechamiento de RSO, e inclusión en programa de aseo	1 Diseño de operación de ruta selectiva incluido en el programa de aseo	Cumplimiento Dec. 1077 de 2015 y Res. 288/2015	Año 2	Municipio	Prestador del servicio de aseo, grandes generadores de RSO	Programa de aseo	Revisión documental	Una vez, año 2	Prestador del servicio de aseo
A2- Seguimiento y control a la operación de la ruta	(ton recolectados en ruta selectiva/ ton de RSO producidos por grandes generadores inscritos en programa) x100	Cumplimiento Dec. 1077/2015	Permanente a partir de año 2	Municipio	Prestador del servicio de aseo, grandes generadores de RSO	Registros operativos del servicio	Revisión documental y de estadísticas	Anual	Prestador del servicio de aseo
	(días con servicio mes/ días programados mes) x 100	Cumplimiento de programa de aseo resultado de A1.	Permanente a partir del año 2	Municipio	Usuarios del servicio, Prestador del servicio de aseo	Registros operativos del servicio	Revisión documental y de estadísticas	Anual	Prestador del servicio de aseo

Proyecto 8: Tratamiento de RSO en PARSO

PROYECTO 8: TRATAMIENTO DE RSO EN PARSO									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1-Elaboración de contrato o convenio con PARSO para la entrega de los RSO recolectados.	1 Contrato con PARSO	El contrato establece las condiciones técnicas y económicas para la entrega de los RSO	Contrato anual, a partir del año 2	Municipio	Prestador del servicio de aseo, operador de la PARSO	Contratos del operador del servicio	Revisión documental	Anual	Administración Municipal y Prestador del servicio de aseo
A2-Evaluación anual de la oferta de PARSO, para determinar la continuidad del contrato con PARSO	1 Estudio de análisis de oferta de PARSO	El análisis tiene en cuenta tarifas cobradas por PARS y costos de transporte	Análisis anual, a partir del año 2	Municipio	Prestador del servicio de aseo	Estudios del operador del servicio	Revisión documental	Anual	Administración Municipal y Prestador del servicio de aseo

Proyecto 9: Capacitación a grandes generadores de RSO

PROYECTO 9: CAPACITACIÓN A GRANDES GENERADORES DE RSO									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Diseño y elaboración de material educativo y comunicativo	1 cartilla	Parámetros derivados del manejo y correcta presentación de los RSO	Cada 3 años a partir de año 2	Municipio	Grandes generadores de RSO	Materiales educativos emitidos	Revisión documental	Una vez cada 3 años a partir de año 2	Administración Municipal, Prestador del servicio público de aseo
	3 piezas comunicativas							Anual	
A2- Definición de tiempos y espacios para las capacitaciones con los participantes	1 Documento de acuerdo	Acta de acuerdo entre el municipio y los administradores	Permanente a partir del año 1	Municipio	Grandes generadores de RSO	Documento de acuerdo con listados de asistencia, registros fotográficos	Revisión documental	Anual	Administración Municipal
A3- Implementación de las actividades de capacitación	(Capacitaciones ejecutadas / capacitaciones programadas) x 100	Las derivadas de las actividades A1 y A2	Permanente a partir del año 1	Municipio	Grandes generadores de RSO	Listados de asistencia Actas Registros fotográficos Evaluaciones Encuestas	Revisión documental	Anual	Administración Municipal
A4- Evaluación del Proyecto y medidas correctivas	1 documento de evaluación y correctivos	Las derivadas de las actividades A1, A2 y A3	Permanente a partir del año 2	Municipio	Ejecutor del proyecto	Documento con informe de evaluación	Revisión documental	Anual	Administración Municipal

Proyecto 10: Estudio de factibilidad para la implementación de una PARSO

PROYECTO 10: ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA PARSO									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Contratación y ejecución de estudio especializado para analizar la factibilidad de implementar una PARSO en el municipio	1 Estudio de factibilidad	Estudio realizado cumpliendo lo establecido en el artículo 2.3.2.2.3.92 del Decreto 1077 de 2015	Año 2 del PGIRS	Municipio	Administración municipal	Documentos que componen el estudio de factibilidad	Revisión documental	Una vez, año 1	Administración Municipal

Proyecto 11: Asistencia técnica a proyectos de autogestión de RSO

PROYECTO 11: ASISTENCIA TÉCNICA A PROYECTOS DE AUTOGESTIÓN DE RSO									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Convocatoria y selección de los proyectos de autogestión susceptibles de la asistencia técnica	2 convocatorias/año a partir de año 2, 1 convocatoria en año 1	Los criterios incluirán: localización, número de beneficiados, cantidad y calidad de los RSO entre otros	Permanente a partir del año 1	Municipio	Población en general	Registro de proyectos de autogestión radicados en Secretaría de Medio Ambiente	Revisión documental	Anual	Administración Municipal

PROYECTO 11: ASISTENCIA TÉCNICA A PROYECTOS DE AUTOGESTIÓN DE RSO									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A2-Programación de talleres de capacitación y visitas de acompañamiento técnico	1 programación de talleres y visitas semestral	Para cada proyecto nuevo se propone mínimo 1 taller/año y 1 visita/mes. La frecuencia variará de acuerdo con los resultados de la evaluación de cada proyecto (A4)	Permanente a partir del año 1	Municipio	Población involucrada en los proyectos de autogestión	Documento con la planeación de las actividades	Revisión documental	Anual	Administración Municipal
A3- Ejecución de talleres de capacitación y visitas de acompañamiento técnico	(actividades ejecutadas/ actividades programadas)x 100	Criterios establecidos en la programación resultado de A2	Permanente a partir del año 1	Municipio	Población involucrada en los proyectos de autogestión	Registros de asistencia Registros fotográficos	Revisión documental	Anual	Administración Municipal
A4- Evaluación y seguimiento a proyectos con asistencia técnica	1 Informe de evaluación de proyectos por semestre	Deberá incluir los logros obtenidos gracias a la asistencia técnica y concluir si los proyectos requieren continuidad en el apoyo	Permanente a partir del año 1	Municipio	Población involucrada en los proyectos de autogestión, Secretaría de Medio Ambiente	Documento con el informe de evaluación	Revisión documental	Anual	Administración Municipal

Proyecto 12: Sensibilización a funcionarios de la administración municipal

PROYECTO 12: SENSIBILIZACIÓN A FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Diseño de materiales educativos y de sensibilización	1 cartilla	Los materiales corresponderán al PGIRS, sus avances y cambios.	Año 1	Municipio	Funcionarios del municipio	Materiales educativos emitidos	Revisión documental	Año 1	Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Educación, Prestador del servicio de aseo
	3 materiales comunicativos de sensibilización	Los cambios entre años se entregaran como anexo al material original	Cada 2 años a partir del año 1					Una vez cada 2 años a partir del año 1	
A2- Talleres a funcionarios	Un taller al año por dependencia	Los derivados de la actividad A1	Permanente a partir del año 1	Municipio	Funcionarios del municipio	Listados de asistencia Evaluaciones de satisfacción	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente
A3- Talleres a funcionarios nuevos de la administración	Por demanda	Dentro del proceso de ingreso el nuevo funcionario se le entregara el material educativo y se le indicará el día del taller presencial	Permanente a partir del año 1	Municipio	Funcionarios del municipio	Listados de asistencia Evaluaciones de satisfacción	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Educación

PROYECTO 12: SENSIBILIZACIÓN A FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A4- Seguimiento y evaluación de los talleres y las sensibilizaciones	Un documento al año	Se tendrá en cuenta la programación, el desarrollo de los talleres y las encuestas de evaluación aplicadas a los funcionarios	Permanente a partir del año 1	Municipio	Funcionarios del municipio	Documento de evaluación y seguimiento	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Educación

Proyecto 13: Colegios responsables con los residuos sólidos

PROYECTO 13: COLEGIOS RESPONSABLES CON LOS RESIDUOS SÓLIDOS									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Inventario de PRAES del municipio	Un inventario de PRAES en el municipio	Ley 115 artículo 97 Artículo 7 del Decreto 1743 de 1994 Ley 1549 de 2012	Permanente a partir del año 1	Municipio	Colegios públicos y privados del municipio	Base de datos secretaría de educación	Revisión documental	Anual	Secretaría de ambiente Medio Ambiente, Secretaría de Educación
A2- Seleccionar las instituciones y los PRAES para acompañar	El 100% de los PRAES que opten participar en el proyecto y que estén orientados hacia el manejo y aprovechamiento de RSO y/o MPR	Derivados de A1	Permanente a partir del año 1	Municipio	Colegios públicos y privados del municipio	Actas de reuniones de selección de instituciones y PRAES	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Educación

PROYECTO 13: COLEGIOS RESPONSABLES CON LOS RESIDUOS SÓLIDOS									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A3- Coordinar con los colegios participantes y la CAR los temas, las metodologías y los tiempos de implementación de acciones de acompañamiento a los PRAES participantes	Un documento de acuerdo firmado por los colegios, la CAR y el municipio	El documento contendrá temas, metodologías, responsables y cronograma de actividades	Permanente a partir del año 1	Municipio	Colegios públicos y privados del municipio y comunidad educativa	Actas de reuniones Listado de asistencia Documento de acuerdo Registros fotográficos	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente Secretaría de educación
A4- Implementar el acompañamiento	A partir de la programación realizada en A3	Derivados del acuerdo realizado en la actividad A3	Permanente a partir del año 1	Municipio	Colegios públicos y privados del municipio y comunidad educativa	Informes de implementación	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente Secretaría de educación
A5- Realizar un encuentro de socialización anual de los PRAES participantes en el proyecto	Un encuentro	El comité organizador establecerá los criterios de socialización y las formas de presentación de las experiencias	Permanente a partir del año 1	Municipio	Colegios públicos y privados del municipio y comunidad educativa	Registros fotográficos Listados Ponencias Encuestas Evaluaciones	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente Secretaría de educación
A6- Evaluación del proyecto	Un documento de evaluación y sugerencias para el año siguiente	Derivados de las actividades A1,A2,A3,A4 y A5	Permanente a partir del año 1	Municipio	Colegios públicos y privados del municipio y comunidad educativa	Informes de evaluación	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente Secretaría de educación

Proyecto 14: Espacio público sin puntos críticos

PROYECTO 14: ESPACIO PÚBLICO SIN PUNTOS CRÍTICOS									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Escogencia de puntos críticos a ser intervenidos por su recurrencia	(# de puntos críticos intervenidos y con recurrencia/total puntos críticos seleccionados) x 100	Resultado de los puntos críticos identificados por los prestadores	Años 1 a 5	Municipio	Usuarios del servicio público de aseo en el área de influencia de puntos críticos recurrentes	Censo de puntos críticos	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente Oficina de participación ciudadana, Prestador del servicio de aseo
A2- Diseño de estrategias comunicativas y educativas	Documento de estrategias comunicativas y educativas a implementar en área de influencia de puntos críticos	Se deben determinar a partir de las características socioculturales de las comunidades identificadas en la A1	Permanente a partir del año 1	Municipio	Usuarios del servicio público de aseo en el área de influencia de puntos críticos recurrentes	Documento de estrategias	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente, Oficina de participación ciudadana, Secretaría de Educación, Prestador del servicio de aseo
A3- Implementación de acciones en zonas de influencia de puntos críticos según su tipología para garantizar la sostenibilidad	Las determinadas en la A2	Las derivadas de la planeación de la actividad A2	Permanente a partir del año 1	Municipio	Usuarios del servicio público de aseo en el área de influencia de puntos críticos recurrentes	Listado de asistencia Registros fotográficos Encuestas Evaluaciones	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente, Oficina de participación ciudadana, Secretaría de Educación, prestador del servicio de aseo

PROYECTO 14: ESPACIO PÚBLICO SIN PUNTOS CRÍTICOS									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A4- Evaluación de estrategias y recomendaciones	4 evaluaciones parciales y una final por año	De las variables contempladas en las actividades A1,A2 y A3	Una evaluación trimestral	Municipio	Usuarios del servicio público de aseo en el área de influencia de puntos críticos recurrentes	Informes de evaluación	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente, Oficina de participación ciudadana, Secretaría de Educación

Proyecto 15: Usuarios responsables de los residuos sólidos domiciliarios

PROYECTO 15: USUARIOS RESPONSABLES DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Diseñar y elaborar los materiales educativos y comunicativos según cada tema y ámbito de aplicación	Un material educativo por cada uno de los nueve temas	Se debe tener en cuenta el ámbito urbano o rural de implementación, cobertura y pertinencia de los temas según el tipo de usuario	Cada tres años a partir del año 2	Municipio	Usuarios urbanos y rurales del servicio de aseo	Materiales educativos emitidos	Revisión documental	Cada tres años a partir del año 2	Secretaría de Medio Ambiente Secretaría de Educación, Prestador del servicio de aseo
	Un material comunicativo por cada uno de los nueve temas								

PROYECTO 15: USUARIOS RESPONSABLES DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A2- Articular e Implementar los programas educativos y ambientales de la CAR	Un cronograma de actividades anuales desarrolladas por la CAR	Los establecidos por la CAR para la implementación de proyectos en los municipios	Permanente a partir del año 1	Municipio	Usuarios urbanos y rurales del servicio de aseo	Actas de reunión con CAR y documento con cronograma de actividades	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente Secretaría de Educación, Prestador del servicio de aseo
A3- Capacitar a los usuarios urbanos y rurales en los temas escogidos por año	(#usuarios capacitados/# usuarios totales)x 100	Los definidos en las actividades A1 y A2	Permanente a partir del año 1	Municipio	Usuarios urbanos y rurales del servicio de aseo	Listados de asistencia Actas Registros fotográficos Evaluaciones Encuestas	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente Secretaría de Educación, Prestador del servicio de aseo
A4- Evaluar los avances y diseñar acciones para el año siguiente	Una evaluación anual	Los definidos en las actividades A1,A2 y A3	Permanente a partir del año 1	Municipio	Ejecutor del proyecto	Documento de evaluación	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente Secretaría de Educación, Prestador del servicio de aseo

2.7 Programa 7: Inclusión de recicladores

Proyecto 16: Fortalecimiento y regularización de bodegas y centros de acopio

PROYECTO 16: FORTALECIMIENTO Y REGULARIZACIÓN DE BODEGAS Y CENTROS DE ACOPIO									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1 – Expedición de Norma para la regularización de bodegas y centros de acopio	1 Norma para la regularización de acopios y bodegas	La Norma incluye las reglas urbanísticas, usos de suelo, arquitectónicas, sanitarias y de seguridad de las bodegas de materiales reciclables según su tamaño y procesos	Año 2	Municipio	Recicladores con acopios y dueños de bodegas	Normas expedidas	Revisión documental	Año 2	Planeación, Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Salud, Inspección de Policía Urbana y Ambiental- IPUA
A2- Socialización de la Norma	1 socialización al final del año 1	Todos los actores de la cadena deberán ser convocados	Año 2	Municipio	Recicladores con acopios y dueños de bodegas	Asistencias, registros fotográficos, acta de reunión	Revisión documental	Año 2	Planeación, Secretaría de Medio Ambiente
A3- Seguimiento a dueños de acopios y bodegas en la implementación de cambios para el cumplimiento de los requisitos	(# de bodegas y centros de acopio acompañados/# total del bodegas y centros de acopio) x 100	Seguimiento según lo contenido en la Norma resultado de A1	Año 2	Municipio	Recicladores con acopios y dueños de bodegas	Registros de visitas, registros fotográficos, informes de seguimiento	Revisión documental y de estadísticas	Año 2	Planeación, Secretaría de Medio Ambiente, IPUA
A4- Mantener actualizado el sistema de registro de bodegas y centros de acopio	(# de bodegas y centros de acopio que reportan/# total del bodegas y centros de acopio) x 100	El sistema registra mensualmente, bodegas en cumplimiento de la Norma y cantidades comercializadas por tipo de material	Permanente a partir de año 1	Municipio	Recicladores con acopios y dueños de bodegas	Reportes de bodegas y centros de acopio	Revisión documental y de estadísticas	Anual	Secretaría de Medio Ambiente

Proyecto 17: Actualización del censo y registro de recuperadores de oficio

PROYECTO 17: ACTUALIZACIÓN DEL CENSO Y REGISTRO DE RECUPERADORES DE OFICIO									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Planeación de la logística para la realización del Censo	1 documento de planeación	Incluir materiales y personal pertinente para la actividad. Metodología establecida en la resolución 754/14.	1 vez cada tres años a partir del año 2	Municipio	Población recuperadora del municipio	Documento de planeación	Revisión documental	1 vez cada tres años a partir del año 2	Secretaría de Medio Ambiente y oficina de participación ciudadana
A2- Realización del Censo	1 censo ejecutado	Metodología establecida en la resolución 754/14.	1 vez cada tres años a partir del año 2	Municipio	Población recuperadora del municipio	Listados de asistencia Actas Registros fotográficos	Revisión documental	1 vez cada tres años a partir del año 2	Secretaría de Medio Ambiente y oficina de participación ciudadana
A3- Carnetización de población recuperadora	(#recuperadores carnetizados/ #total de recuperadores)x 100	Metodología establecida en la resolución 754/14.	1 vez cada tres años a partir del año 2	Municipio	Población recuperadora del municipio	Listado general de recuperadores carnetizados Registros fotográficos	Revisión documental y estadísticas	1 vez cada tres años a partir del año 2	Secretaría de Medio Ambiente y oficina de participación ciudadana
A4- Realizar el documento de caracterización socioeconómica de la población recicladora a partir del censo de recuperadores.	1 documento de caracterización	Los derivados de las actividad A2	1 vez cada tres años a partir del año 2	Municipio	Población recuperadora del municipio	Documento de caracterización	Revisión documental	1 vez cada tres años a partir del año 2	Secretaría de Medio Ambiente y oficina de participación ciudadana

Proyecto 18: Reconocimiento y visibilización de recuperadores de oficio

PROYECTO 18: RECONOCIMIENTO Y VISIBILIZACIÓN DE RECUPERADORES DE OFICIO									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Concertar con los recicladores los temas a desarrollar en las campañas comunicativas y educativas con la comunidad	1 documento/año	Las actividades y las piezas comunicativas se deben concertar con los recuperadores	Permanente a partir del año 2	Municipio	Población recuperadora	Actas de reunión de concertación	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente y Oficina de participación ciudadana, Prestador de servicio de aseo
A2- Diseño de materiales comunicativos	4 materiales impresos/año	Deben ser concertadas con los recuperadores y responder a los criterios de la actividad A1	Permanente a partir del año 2	Municipio	Población recuperadora	Materiales educativos emitidos	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente y Oficina de participación ciudadana
	3 cuñas de radio/año								
A3- Evaluar la implementación	1 documento de evaluación y recomendaciones	Las derivadas de las actividades A1 y A2	Permanente a partir del año 2	Municipio	Población recuperadora	Documento de evaluación	Análisis documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente y Oficina de participación ciudadana

Proyecto 19: Mesa interinstitucional por la inclusión de la población recicladora

PROYECTO 19: MESA INTERINSTITUCIONAL POR LA INCLUSIÓN DE LA POBLACIÓN RECICLADORA									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Concertar con los recuperadores las acciones afirmativas requeridas a corto, mediano y largo plazo	1 documento maestro	Las derivadas de las sentencias de la corte constitucional sobre el tema de inclusión de la población recicladora	Una vez cada tres años	Municipio	Población recuperadora	Actas de reuniones de concertación y documento maestro	Revisión documental	Una vez cada tres años	Administración Municipal, Ofic. Pratici. Ciudadana, entres descentralizados (IDUVI)
A2- Planear las acciones interinstitucionales requeridas para cumplir con las acciones afirmativas concertadas con los recuperadores de oficio	1 documento al año	Las derivadas de la actividad A1	Permanente a partir del año 1	Municipio	Población recuperadora	Actas de reunión Documento de planeación	Revisión documental	Anual	Administración Municipal, Ofic. Pratici. Ciudadana, entres descentralizados (IDUVI)
A3- Implementar las acciones afirmativas	(# acciones implementadas/ #acciones programa-das)x 100	Derivadas de las actividades A1 y A2	Permanente a partir del año 1	Municipio	Población recuperadora	Actas Informes Registros fotográficos	Análisis documental	Anual	Administración Municipal, Ofic. Pratici. Ciudadana, entres descentralizados (IDUVI)
A4- Evaluación de la implementación de las acciones afirmativas	1 documento de evaluación	Las derivadas de las actividades A1,A2 y A3	Permanente a partir del año 1	Municipio	Recuperadores de oficio y ejecutores del proyecto	Informes de evaluación	Análisis documental	Anual	Administración Municipal, Ofic. Pratici. Ciudadana, entres descentralizados (IDUVI)

Proyecto 20: Ruta selectiva de MPR

PROYECTO 20: RUTA SELECTIVA DE MPR									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- A partir de un estudio identificar el potencial de MPR de cada una de las micro rutas que se incluyen progresivamente en este proyecto	1 Estudio	Ley 142. Art 15 Decreto 596 2016	Cada dos años a partir del año 1	Municipio	Recicladores de oficio pertenecientes a las organizaciones que cumplan con la ley 142	Resultado de los estudios	Revisión documental	Una vez cada dos años	Secretaría de ambiente
A2- A partir de un estudio identificar en cada micro ruta a los multiusuarios	1 Estudio	Ley 142. Art 15 Decreto 596 2016	Cada dos años a partir del año 1	Municipio	Recicladores de oficio pertenecientes a las organizaciones que cumplan con la ley 142	Resultado de los estudios	Revisión documental	Una vez cada dos años	Secretaría de ambiente
A3- Concertar con la población recicladora organizada las condiciones técnicas y jurídicas que deben cumplir las asociaciones que participen en el proyecto	1 Documento	Ley 142. Art 15 Decreto 596 2016 Censo e identificación de recicladores de oficio	Cada dos años a partir del año 1	Municipio	Recicladores de oficio pertenecientes a las organizaciones que cumplan con la ley 142	Acta de concertación	Listados de asistencia Actas Registros fotográficos Revisión documental	Una vez cada dos años	Secretaría de ambiente

PROYECTO 20: RUTA SELECTIVA DE MPR									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A4- Concertar con la población recicladora la asignación de las rutas selectivas excepto la que ya está operando (ruta pionera)	1 Documento de asignación	Los derivados de las actividades A1 y A2 Censo e identificación de recicladores de oficio	Cada dos años a partir del año 1	Municipio	Recicladores de oficio pertenecientes a las organizaciones que cumplan con la ley 142	Acta de concertación	Listados de asistencia Actas Registros fotográficos Revisión documental	Una vez cada dos años	Secretaría de ambiente
A5- Implementar el plan padrinos	(# multiusuarios plan padrinos / # multiusuarios inscritos x microrutas) x100	Los derivados de actividades A1 A2, A3 y A4 Censo e identificación de recicladores de oficio	Permanente	Municipio	Recicladores de oficio pertenecientes a las organizaciones que cumplan con la ley 142 Multiusuarios	Informes parciales y final	Actas de reunión Registros fotográficos Listados Ponencias Encuestas	Anualmente	Secretaría de ambiente
A6- Información a usuarios sobre condiciones, prestadores y horarios de las RS	1 Pieza informativa por semestre	Los derivados de las actividades A1 A2, A3, A4,A5 Censo e identificación de recicladores de oficio	Permanente	Municipio	Recicladores de oficio pertenecientes a las organizaciones que cumplan con la ley 142 Multiusuarios		Actas de reunión Registros fotográficos Listados	Semestralmente	Secretaría de ambiente

PROYECTO 20: RUTA SELECTIVA DE MPR									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A7- Evaluación	1 Documento de evaluación	Los derivados de las actividades A1 A2, A3, A4,A5 y A6	Una vez al año a partir del año uno de vigencia del PGIRS	Municipio	Recicladores de oficio pertenecientes a las organizaciones que cumplan con la ley 142 Municipio Multiusuarios	Informes parciales y final	Listados de asistencia Actas Registros fotográficos Revisión documental Informes parciales	Anualmente	Secretaría de ambiente

2.8 Programa 8: Gestión de residuos sólidos especiales

Proyecto 21: Gestión de excrementos de perro

PROYECTO 21: GESTIÓN DE EXCREMENTOS DE PERRO									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A-1 Guarderías, y/o escuelas de adiestramiento de perros, entregarán a un operador especializado los residuos de excretas de perro.	Cantidad de excretas de perros entregadas un operador especializado/ Cantidad de excretas dispuestas finalmente en sitios autorizados X100	Registro de ubicación, de Guarderías, y/o , escuelas de adiestramiento de perros, y cantidades en kilogramos de excretas producidas al mes.	Permanente	Guaderías, y/o , escuelas de adiestramiento de perros, Municipio	Habitantes del municipio	Registro de recolección de excretas de perro	Revisión documental	Anual	Secretaría de Salud

Proyecto 22: Gestión de residuos voluminosos

PROYECTO 22: GESTIÓN DE RESIDUOS VOLUMINOSOS									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Gestión de recolección de residuos voluminosos, línea blanca, RAES y llantas	(Solicitudes requeridas por los usuarios en el año/ Solicitudes atendidas en el año por el prestador)x 100	Atención de servicios especiales para residuos voluminosos	Permanente a partir del año 1	Municipio	Usuarios que solicitan el servicio	Reportes de solicitudes interpuestas al prestador Registros operativos del servicio especial	Revisión documenta y de estadísticas	Anual	Prestadores del servicio

2.9 Programa 9: Gestión de residuos de construcción y demolición

Proyecto 23: Recolección y disposición final de RCD

PROYECTO 23: RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RCD									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Formulación de la Guía de gestión de los RCD en el cual se define la responsabilidad de la gestión del residuo desde su origen, recolección y transporte hasta la disposición final	Una (1) guía de gestión de RCD formulada	Acto administrativo adoptando la guía, en el marco de la resolución 541 de 1994	Año 1	Municipio y escombreras públicas con autorización ambiental por la CAR	Administradores de obras, habitantes de Chía.	Acto administrativo municipal adoptando la guía de gestión de escombros	Revisión documental	Una vez, año 1	Planeación municipal, Secretaría de Medio Ambiente
A2- Gestión de registro de Escombrera municipal.	Un registro del proyecto de escombrera en la oficina de planeación y en la Secretaría de Medio Ambiente Municipal	Formato de registro de la escombrera amparado por la Guía de Gestión de Escombros	Año 2	Municipio	Población del municipio	Formato de registro de escombreras, amparado por la guía de gestión de residuos municipal	Revisión documental	Una vez, año 2	Planeación municipal, Secretaría de Medio Ambiente

PROYECTO 23: RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RCD									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A3- Gestión de registro de Obras generadoras de RCD en Chía	Un registro anual de obras públicas y privadas en la oficina de planeación y en la Secretaría de Medio Ambiente Municipal	Formato de registro de obras públicas y privadas amparado por la Guía de Gestión de Escombros de Chía	Permanente a partir del año 2	Municipio	Población del municipio	Formato de registro de obras públicas y privadas, amparado por la guía de gestión de residuos municipal	Revisión documental	Anual, a partir del año 2	Planeación municipal, Secretaría de Medio Ambiente
A4- Gestión de registro de trasportadores de escombros.	Un registro anual de trasportadores de escombros en la oficina de planeación y en la Secretaría de Medio Ambiente Municipal	Formato de registro de trasportadores de escombros amparado por la Guía de Gestión de Escombros	Permanente a partir del año 2	Municipio	Población del municipio	Formato de registro de trasportadores de escombros, amparado por la guía de gestión de residuos municipal	Revisión documental	Anual, a partir del año 2	Planeación municipal, Secretaría de Medio Ambiente

PROYECTO 23: RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RCD									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A5- Implementación del esquema registro, identificación de la generación, recolección y disposición final de escombros	(m ³ gestionados/ m ³ generados)x 100	Implementación de la Guía de gestión de escombros	Permanente a partir del año 2	Municipio	Población del municipio	Formatos de registro de Disposición final de escombros, amparado por la guía de gestión de residuos municipal	Revisión documental y estadísticas	Anual	Planeación municipal, Secretaría de Medio Ambiente

2.10 Programa 10: Gestión de residuos sólidos en el área rural

Proyecto 24: Jóvenes promotores del medio ambiente

PROYECTO 24: JÓVENES PROMOTORES DEL MEDIO AMBIENTE									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A1- Convocatoria semestral en los colegios públicos y privados del municipio	2 convocatorias/ año	Cumplimiento de los plazos establecidos por los establecimientos educativos para programar el servicio social	Permanente, una el primer años y dos a partir del segundo año	Municipio	Jóvenes escolarizados de los grados 10 y 11 que participan en el proyecto	Texto Convocatoria Listados de asistencia Actas Registros fotográficos	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente Secretaría de educación

PROYECTO 24: JÓVENES PROMOTORES DEL MEDIO AMBIENTE									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A2- Planeación de las actividades formativas para el grupo de jóvenes promotores del medio ambiente	1 Documento de planeación de actividades/ año	Diseño pedagógico y didáctico adecuado a los estudiantes de los grados 10 y 11	Permanente a partir de año 1	Municipio	Jóvenes escolarizados de los grados 10 y 11 que participan en el proyecto	Documento de planeación	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente Secretaria de educación
A3- Concertación del plan de actividades a realizar por los jóvenes con los colegios participantes	2 Documentos de planeación de actividades/ año	Planeación conforme a la programación de los proyecto: Educación en el área rural para el aprovechamiento	Permanente a partir de año 1	Municipio	Jóvenes escolarizados de los grados 10 y 11 que participan en el proyecto Usuarios del servicio de aseo en el área rural	Actas de reunión de concertación Documento de acuerdo	Revisión documental	Anual	Secretaria de educación Secretaria de educación
A4- Implementación de la programación anual	(Activid.ejecutadas/activid. Programadas)x 100	Responder a los criterios de las actividades A2 y A3	Permanente a partir de año 1	Municipio	Jóvenes escolarizados de los grados 10 y 11 que participan en el proyecto Usuarios del servicio de aseo en el área rural	Listados de asistencia Actas Registros fotográficos Evaluaciones Encuestas	Revisión documental y estadísticas	Anual	Secretaría de Medio Ambiente Secretaria de educación

PROYECTO 24: JÓVENES PROMOTORES DEL MEDIO AMBIENTE									
ACTIVIDAD	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
A5- Socialización de resultados una vez al año	1 socialización/ año	Responder a los criterios de presentación de experiencias diseñado en la A3	Permanente a partir de año 1	Municipio	Jóvenes escolarizados de los grados 10 y 11 que participan en el proyecto Público en general Comunidad educativa	Listados de asistencia Actas Registros fotográficos Evaluaciones Encuestas	Revisión documental	Anual	Secretaría de Medio Ambiente Secretaría de educación

3 RIESGOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Los riesgos de que un proyecto fracase, se expresan como supuestos que deben ser cumplidos para alcanzar su objetivo y que no están bajo la gobernabilidad del ejecutor del proyecto. Los supuestos son asimilables a factores críticos de éxito para el proyecto y se presentan en los siguientes numerales para cada uno de los proyectos del PGIRS.

3.1 Programa 1: Gestión institucional para la prestación del servicio público de aseo

PROYECTOS	SUPUESTOS / FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO/ RIESGOS					
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL	TÉCNICO / OPERATIVO
Proyecto 1: Cumplimiento de requisitos legales	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Todos los prestadores del APS municipal deben estar en el RUPS	Calidad y oportunidad de información suministrada por el proceso proveedor para la realización del cargue al SUI.

3.2 Programa 2: Recolección y transporte de residuos

PROYECTOS	SUPUESTOS / FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO/ RIESGOS					
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL	TÉCNICO / OPERATIVO
Proyecto 2: Cobertura y calidad en la prestación de la recolección y transporte	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Correcta coordinación en la planeación operativa y la disponibilidad de los recursos

3.3 Programa 3: Barrido y limpieza de vías y áreas públicas

PROYECTOS	SUPUESTOS / FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO/ RIESGOS					
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL	TÉCNICO / OPERATIVO
Proyecto 3: Mejoramiento del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Correcta coordinación en la planeación operativa y la disponibilidad de los recursos

3.4 Programa 4: Corte de césped poda de árboles de vías y áreas públicas

PROYECTOS	SUPUESTOS / FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO/ RIESGOS					
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL	TÉCNICO / OPERATIVO
Proyecto 4: Fortalecimiento del servicio de corte de césped y poda de árboles	Adecuada incorporación del servicio en la tarifa	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Correcta coordinación en la planeación operativa y la disponibilidad de los recursos

3.5 Programa 5: Lavado de áreas públicas

PROYECTOS	SUPUESTOS / FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO/ RIESGOS					
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL	TÉCNICO / OPERATIVO
Proyecto 5: Fortalecimiento del servicio de lavado de áreas públicas	Adecuada incorporación del servicio en la tarifa	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Correcta coordinación en la planeación operativa y la disponibilidad de los recursos

3.6 Programa 6: Aprovechamiento

PROYECTOS	SUPUESTOS / FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO/ RIESGOS					
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL	TÉCNICO / OPERATIVO
Proyecto 6: Gestión interna en grandes generadores de RSO	N.A.	N.A.	Rechazo por parte de los generadores a participar de los proyectos de aprovechamiento	N.A.	N.A.	Implementación del proyecto P3
Proyecto 7: Operación de la ruta de recolección selectiva de RSO	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Correcta presentación de los RSO por parte de los generadores
Proyecto 8: Tratamiento de RSO en PARSO	Oferta de PARSO con tarifas aceptables	N.A.	N.A.	Oferta de PARSO cumpliendo requisitos ambientales	N.A.	Oferta de PARSO cumpliendo técnicamente

PROYECTOS	SUPUESTOS / FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO/ RIESGOS					
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL	TÉCNICO / OPERATIVO
Proyecto 9: Capacitación a grandes generadores de RSO	N.A.	N.A.	Rechazo por parte de los generadores a participar de los proyectos de aprovechamiento	N.A.	N.A.	La ruta selectiva a los generadores debe cumplir con horarios para crear credibilidad
Proyecto 10: Estudio de factibilidad para la implementación de una PARSO	Disponibilidad de presupuesto municipal para la elaboración del estudio	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Proyecto 11: Asistencia técnica a proyectos de autogestión de RSO	N.A.	N.A.	Requiere de amplia divulgación de la convocatoria a presentar los proyectos	N.A.	N.A.	N.A.
Proyecto 12: Sensibilización a funcionarios de la administración municipal	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Por el tipo de responsabilidades no todos los funcionarios públicos asisten a las capacitaciones en los tiempos y espacios establecidos
Proyecto 13: Colegios responsables con los residuos sólidos	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Los colegios del municipio no están interesados en formular PRAES orientados al manejo integral de RS
Proyecto 14: Espacio público sin puntos críticos	N.A.	N.A.	Las acciones en puntos críticos pueden generar reacciones no deseadas adversas en individuos o comunidades	N.A.	Las acciones educativas y comunicativas deben complementarse con la aplicación del comparendo ambiental	La recurrencia de los puntos críticos exige atención permanente y desde diversos componentes como el operativo, el educativo y el policivo.
Proyecto 15: Usuarios responsables de los residuos sólidos domiciliarios	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	La recolección debe operar en los sectores en donde se hace la sensibilización y la educación

3.7 Programa 7: Inclusión de recicladores

PROYECTOS	SUPUESTOS / FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO/ RIESGOS					
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL	TÉCNICO / OPERATIVO
Proyecto 16: Fortalecimiento y regularización de bodegas y centros de acopio	N.A.	N.A.	Participación y colaboración de recicladores y dueños de bodegas	N.A.	N.A.	N.A.
Proyecto 17: Actualización del censo y registro de recuperadores de oficio	N.A.	N.A.	Los recuperadores no quieren ser censados	N.A.	N.A.	Cumplir con la metodología de la resolución 754/14
Proyecto 18: Reconocimiento y visibilización de recuperadores de oficio	N.A.	N.A.	Los habitantes del municipio no entienden el por qué se invierte en este tipo de campañas	N.A.	N.A.	N.A.
Proyecto 19: Mesa interinstitucional por la inclusión de la población recicladora	Los recursos requeridos para implementar las acciones de inclusión son insuficientes	Los proyectos implementados requieren acciones interinstitucionales	El éxito de los proyectos puede generar un aumento de población que se quiere dedicar a la recuperación	N.A.	N.A.	Los resultados del censo (prioridades) no necesariamente responden a los intereses de los recicladores
Proyecto 20: Ruta selectiva de MPR	Los recursos requeridos por las organizaciones de recuperadores son insuficientes para implementar las exigidas por el Decreto 596 de 2016	Los recuperadores no se organizan como prestadores de servicio público	Los usuarios no son responsables con la presentación de los RS	Se realiza separación en calle por parte de recuperadores informales	Cumplimiento en el período de transición del Decreto 596 de 2016	Cumplimiento en el período de transición del Decreto 596 de 2016 en los requerimientos técnicos para operar las MPR

3.8 Programa 8: Gestión de residuos sólidos especiales

PROYECTOS	SUPUESTOS / FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO/ RIESGOS					
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL	TÉCNICO / OPERATIVO
Proyecto 21: Gestión de excrementos de perro	N.A.	N.A.	Productores de excretas de perro en guarderías o entregarán los residuos a un operador especializado con autorización del municipio para que estos residuos sean llevados al sitio de disposición final con autorización ambiental.	N.A.	Existe el riesgo de que las excretas de perros, luego de un análisis organoléptico se determine que son de carácter peligroso y deban ser retiradas legalmente del programa de gestión de residuos sólidos ordinarios	La identificación de los puntos de recolección debe corresponder a un análisis de información coordinada entre la Secretaría de ambiente, Emserchía y Secretaría de planeación.
Proyecto 22: Gestión de residuos voluminosos	Usuarios deben pagar el servicio especial en las condiciones que se definan para ello	N.A.	Divulgación amplia del servicio especial.	N.A.	N.A.	Correcta coordinación en la planeación operativa y la disponibilidad de los recursos

3.9 Programa 9: Gestión de residuos de construcción y demolición

PROYECTOS	SUPUESTOS / FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO/ RIESGOS					
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL	TÉCNICO / OPERATIVO
Proyecto 23: Recolección y disposición final de RCD	Se requiere una verificación de los costos de operación por parte del operador de la escombrera privada para determinar el cierre financiero del proyecto, frente a las tarifas pagadas en la actualidad por los operadores.	N.A.	Operadores deben ser sensibilizados de la necesidad de no colocar los residuos en sitios que afecten a la población	Operadores de escombrera podrían incumplir requerimientos ambientales y geotécnicos y puede ser causales de cierre hasta restituir las condiciones ambientales y geotécnicas requeridas por la CAR	Legalmente no se permiten inversiones de recursos públicos en predios privados por lo que el operador tendría que hacer todas sus inversiones.	Los residuos de construcción y demolición tienen una gran demanda para nivelaciones topográficas dentro del municipio, lo que debe controlarse para que todos los escombros sean dispuestos en el sitio determinado por la alcaldía.

3.10 Programa 10: Gestión de residuos sólidos en el área rural

PROYECTOS	SUPUESTOS / FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO/ RIESGOS					
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL	TÉCNICO / OPERATIVO
Proyecto 24: Jóvenes promotores del medio ambiente	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Los estudiantes optan por otro tipo de proyectos para cumplir con su servicio social obligatorio

4 CRONOGRAMA

ACT. N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HORIZONTE	AÑO INICIO	AÑO FIN	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Programa 1: Gestión institucional para la prestación del servicio público de aseo																	
Proyecto 1: Cumplimiento de requisitos legales																	
1	A1-Revisión subsidios y contrib.	Prestadores del servicio de aseo, Alcaldía municipal	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	A2-Modificación de CCU	Prestadores del servicio de aseo	Corto, mediano y largo	2016, 2020, 2024	2016, 2020, 2024	X				X				X			
3	A3- Cargue al SUI	Prestadores del servicio de aseo, Alcaldía municipal	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programa 2: Recolección y transporte de residuos																	
Proyecto 2: Cobertura y calidad en la prestación de la recolección y transporte																	
4	A1- Atención de puntos críticos	Prestador del servicio público de aseo	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	A2- Prestar oportunamente las labores de recolección y transporte de los residuos sólidos bajo las frecuencias y horarios establecidos	Prestador del servicio público de aseo	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	A3- Cubrir la totalidad del municipio con las labores de recolección y transporte	Prestador del servicio público de aseo	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ACT. N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HORIZONTE	AÑO INICIO	AÑO FIN	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Programa 3: Barrido y limpieza de vías y áreas públicas																	
Proyecto 3: Mejoramiento del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas																	
7	A1- Prestar oportunamente las labores de barrido y limpieza de vías y áreas públicas bajo las frecuencias y horarios establecidos	Prestador del servicio público de aseo	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	A2- Cubrir la totalidad del área urbana del municipio con las labores de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Prestador del servicio público de aseo	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programa 4: Corte de césped poda de árboles de vías y áreas públicas																	
Proyecto 4: Fortalecimiento del servicio de corte de césped y poda de árboles																	
9	A1-Realizar el catastro de árboles y el inventario de áreas verdes públicas	Secretaría de Medio Ambiente	Corto	2016	2016	X											
10	A2- Ejecutar de manera programada las labores de corte de césped de las áreas verdes públicas	Prestador del servicio de aseo	Corto, mediano y largo	2017	2027		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	A3- Ejecutar de manera programada las labores de poda de árboles públicos	Prestador del servicio de aseo	Corto, mediano y largo	2017	2027		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programa 5: Lavado de áreas públicas																	
Proyecto 5: Fortalecimiento del servicio de lavado de áreas públicas																	
12	A1- Realizar inventario de las áreas públicas objeto de lavado	Secretaría de Medio Ambiente	Corto	2016	2016	X											

ACT. N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HORIZONTE	AÑO INICIO	AÑO FIN	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
13	A2- Ejecutar de manera programada las labores de lavado de áreas públicas	Prestador del servicio de aseo	Corto, mediano y largo	2017	2027		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programa 6: Aprovechamiento																	
Proyecto 6: Gestión interna en grandes generadores de RSO																	
14	A1- Apoyo técnico a la formulación de Programas de manejo interno de los grandes generadores de RSO	Administración Municipal	Corto	2017	2017		X										
15	A2- Apoyo técnico a la implementación de los programas de gestión interna	Administración Municipal	Corto, mediano y largo	2017	2027		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proyecto 7: Operación de la ruta de recolección selectiva de RSO																	
16	A1- Diseño de la ruta de recolección selectiva e inclusión en programa de aseo	Prestador del servicio de aseo	Corto	2017	2017		X										
17	A2- Seguimiento y control a la operación de la ruta	Prestador del servicio de aseo	Corto, mediano y largo	2017	2027		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proyecto 8: Tratamiento de RSO en PARSO																	
18	A1-Elaboración de contrato o convenio con PARSO para la entrega de los RSO recolectados.	Administración Municipal y Prestador del servicio de aseo	Corto, mediano y largo	2017	2027		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	A2-Evaluación anual de la oferta de PARSO, para determinar la continuidad del contrato con PARSO	Administración Municipal y Prestador del servicio de aseo	Corto, mediano y largo	2017	2027		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ACT. N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HORIZONTE	AÑO INICIO	AÑO FIN	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Proyecto 9: Capacitación a grandes generadores de RSO																	
20	A1- Diseño y elaboración de material educativo y comunicativo	Administración Municipal, Prestador del servicio público de aseo	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	A2- Definición de tiempos y espacios para las capacitaciones con los participantes	Administración Municipal	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	A3- Implementación de las actividades de capacitación	Administración Municipal	Corto, mediano y largo	2017	2027		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	A4- Evaluación del Proyecto y medidas correctivas	Administración Municipal	Corto, mediano y largo	2017	2027		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proyecto 10: Estudio de factibilidad para la implementación de una PARSO																	
24	A1- Contratación y ejecución del estudio de factibilidad	Administración Municipal	Corto	2017	2017		X										
Proyecto 11: Asistencia técnica a proyectos de autogestión de RSO																	
25	A1- Convocatoria y selección de los proyectos de autogestión susceptibles de la asistencia técnica	Administración Municipal	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
26	A2- Programación de talleres de capacitación y visitas de acompañamiento técnico	Administración Municipal	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	A3- Ejecución de talleres de capacitación y visitas	Administración Municipal	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	A4- Evaluación y seguimiento a proyectos con asistencia técnica	Administración Municipal	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ACT. N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HORIZONTE	AÑO INICIO	AÑO FIN	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Proyecto 12: Sensibilización a funcionarios de la administración municipal																	
29	A1- Diseño de materiales educativos y de sensibilización	Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Educación, Prestador del servicio de aseo	Corto, mediano y largo	2016 2018 2020 2022 2024 2026	2016 2018 2020 2022 2024 2026	X		X		X		X		X		X	
30	A2- Talleres a funcionarios	Secretaría de Medio Ambiente	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31	A3- Talleres a funcionarios nuevos de la administración	Secretaría de Medio Ambiente	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
32	A4- Seguimiento y evaluación de los talleres y las sensibilizaciones	Secretaría de Medio Ambiente	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proyecto 13: Colegios responsables con los residuos sólidos																	
33	A1- Inventario de PRAES del municipio	Secretaría de ambiente Medio Ambiente, Secretaría de Educación	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34	A2- Seleccionar las instituciones y los PRAES para acompañar	Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Educación	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
35	A3- Coordinar con los colegios participantes y la CAR los temas, las metodologías y los tiempos de implementación de acciones de acompañamiento a los PRAES participantes	Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Educación	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
36	A4- Implementar el acompañamiento	Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Educación	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
37	A5- Realizar un encuentro de socialización anual de los PRAES participantes en el proyecto	Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Educación	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ACT. N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HORIZONTE	AÑO INICIO	AÑO FIN	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
38	A6- Evaluación del proyecto	Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Educación	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proyecto 14: Espacio público sin puntos críticos																	
39	A1- Escogencia de puntos críticos a ser intervenidos por su recurrencia	Secretaría de Medio Ambiente y oficina de participación ciudadana, Prestador de servicio de aseo	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
40	A2- Diseño de estrategias comunicativas y educativas	Secretaría de Medio Ambiente, Oficina de participación ciudadana, Secretaría de Educación, Prestador de servicio de aseo	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
41	A3- Implementación de acciones en zonas de influencia de puntos críticos según su tipología para garantizar la sostenibilidad	Secretaría de Medio Ambiente, Oficina de participación ciudadana, Secretaría de Educación, Prestador del servicio de aseo	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
42	A4- Evaluación de estrategias y recomendaciones	Secretaría de Medio Ambiente, Oficina de participación ciudadana, Secretaría de Educación	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proyecto 15: Usuarios responsables de los residuos sólidos domiciliarios																	
43	A1- Diseñar y elaborar los materiales educativos y comunicativos según cada tema y ámbito de aplicación	Secretaría de Medio Ambiente Secretaría de Educación, Prestador del servicio de aseo	Corto, mediano y largo	2016 2019 2022 2025	2016 2019 2022 2025	X			X			X			X		
44	A2- Articular e implementar los programas educativos y ambientales de la CAR	Secretaría de Medio Ambiente Secretaría de Educación, Prestador del servicio de aseo	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ACT. N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HORIZONTE	AÑO INICIO	AÑO FIN	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
45	A3- Capacitar a los usuarios urbanos y rurales en los temas escogidos por año	Secretaría de Medio Ambiente, secretaría de educación	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
46	A4- Evaluar los avances y diseñar acciones para el año siguiente	Secretaría de Medio Ambiente, secretaría de educación	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programa 7: Inclusión de recicladores																	
Proyecto 16: Fortalecimiento y regularización de bodegas y centros de acopio																	
47	A1- Expedición Norma de regularización	Planeación, Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Salud, Inspección de Policía Urbana y Ambiental- IPUA	Corto	2017	2017		X										
48	A2-Socialización Norma	Planeación, Secretaría de Medio Ambiente	Corto	2017	2017		X										
49	A3-Seguimiento y acompañamiento a cumplimiento de Norma	Planeación, Secretaría de Medio Ambiente, IPUA	Corto	2017	2017		X										
50	A4- Actualización del sistema de registro de bodegas y centros de acopio	Secretaría de Medio Ambiente	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proyecto 17: Actualización del censo y registro de recuperadores de oficio																	
51	A1- Planeación de la logística para la realización del Censo	Secretaría de Medio Ambiente y oficina de participación ciudadana	Corto, mediano y largo	2017 2020 2023 2026	2017 2020 2023 2026		X			X			X			X	
52	A2- Realización del Censo	Secretaría de Medio Ambiente y oficina de participación ciudadana	Corto, mediano y largo	2017 2020 2023 2026	2017 2020 2023 2026		X			X			X			X	
53	A3- Carnetización de población recuperadora	Secretaría de Medio Ambiente y oficina de participación ciudadana	Corto, mediano y largo	2017 2020 2023 2026	2017 2020 2023 2026		X			X			X			X	

ACT. N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HORIZONTE	AÑO INICIO	AÑO FIN	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
54	A4- Realizar el documento de caracterización socioeconómica de la población recicladora a partir del censo de recuperadores.	Secretaría de Medio Ambiente y oficina de participación ciudadana	Corto, mediano y largo	2017 2020 2023 2026	2017 2020 2023 2026		X			X			X			X	
Proyecto 18: Reconocimiento y visibilización de recuperadores de oficio																	
55	A1- Concertar con los recicladores los temas a desarrollar en las campañas comunicativas y educativas con la comunidad	Secretaría de Medio Ambiente y oficina de participación ciudadana	Corto, mediano y largo	2017	2027		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
56	A2- Diseño de materiales comunicativos	Secretaría de Medio Ambiente y oficina de participación ciudadana	Corto, mediano y largo	2017	2027		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
57	A3- Evaluar la implementación	Secretaría de Medio Ambiente y oficina de participación ciudadana	Corto, mediano y largo	2017	2027		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proyecto 19: Mesa interinstitucional por la inclusión de la población recicladora																	
58	A1- Concertar con los recuperadores las acciones afirmativas requeridas a corto, mediano y largo plazo	Administración Municipal, Ofic. Pratici. Ciudadana, entres descentralizados (IDUVI)	Corto, mediano y largo	2016 2019 2022 2025	2016 2019 2022 2025	X			X			X			X		
59	A2- Planear las acciones interinstitucionales requeridas para cumplir con las acciones afirmativas concertadas con los recuperadores de oficio	Administración Municipal, Ofic. Pratici. Ciudadana, entres descentralizados (IDUVI)	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
60	A3- Implementar las acciones afirmativas	Administración Municipal, Ofic. Pratici. Ciudadana, entres descentralizados (IDUVI)	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
61	A4- Evaluación de la implementación de las acciones afirmativas	Administración Municipal, Ofic. Pratici. Ciudadana, entres descentralizados (IDUVI)	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ACT. N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HORIZONTE	AÑO INICIO	AÑO FIN	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Proyecto 20: Ruta selectiva de MPR																	
62	A1- A partir de un estudio identificar el potencial de MPR de cada una de las micro rutas que se incluyen progresivamente en este proyecto	Secretaría de Ambiente	Corto, mediano y largo	2016 2018 2020 2022 2024 2026	2016 2018 2020 2022 2024 2026	X		X		X		X		X		X	
63	A2- A partir de un estudio identificar en cada micro ruta a los multiusuarios	Secretaría de Ambiente	Corto, mediano y largo	2016 2018 2020 2022 2024 2026	2016 2018 2020 2022 2024 2026	X		X		X		X		X		X	
64	A3- Concertar con la población recicladora organizada las condiciones técnicas y jurídicas que deben cumplir las asociaciones que participen en el proyecto	Secretaría de Ambiente	Corto, mediano y largo	2016 2018 2020 2022 2024 2026	2016 2018 2020 2022 2024 2026	X		X		X		X		X		X	

ACT. N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HORIZONTE	AÑO INICIO	AÑO FIN	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
65	A4- Concertar con la población recicladora la asignación de las rutas selectivas excepto la que ya está operando (ruta pionera)	Secretaría de Ambiente	Corto, mediano y largo	2016 2018 2020 2022 2024 2026	2016 2018 2020 2022 2024 2026	X		X		X		X		X		X	
66	A5 Implementar el plan padrinos	Secretaría de Ambiente	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
67	A6 Información a usuarios sobre condiciones, prestadores y horarios de las RS	Secretaría de Ambiente	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
68	A7- Evaluación	Secretaría de Ambiente	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programa 8: Gestión de residuos sólidos especiales																	
Proyecto 21: Gestión de excrementos de perro																	
70	A-1 Guarderías, y/o escuelas de adiestramiento de perros, entregarán a un operador especializado los residuos de excretas de perro.	Secretaría de Salud	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proyecto 22: Gestión de residuos voluminosos																	
71	A1- Gestión de recolección de residuos voluminosos, línea blanca, RAEES y llantas	Prestadores del servicio	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programa 9: Gestión de residuos de construcción y demolición																	
Proyecto 23: Recolección y disposición final de RCD																	
72	A1- Formulación Guía de gestión de RCD	Planeación municipal, Secretaría de Medio Ambiente	Corto	2016	2016	X											
73	A2- Gestión de registro de Escombrera municipal	Planeación municipal, Secretaría de Medio Ambiente	Corto	2017	2017		X										

ACT. N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HORIZONTE	AÑO INICIO	AÑO FIN	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
74	A3 Gestión de registro de Obras generadoras de RCD en Chía	Planeación municipal, Secretaría de Medio Ambiente	Corto, mediano y largo	2017	2027		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
75	A4- Gestión de registro de trasportadores de escombros.	Planeación municipal, Secretaría de Medio Ambiente	Corto, mediano y largo	2017	2027		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
76	A5- Implementación del esquema registro de RCD	Planeación municipal, Secretaría de Medio Ambiente	Corto, mediano y largo	2017	2027		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programa 10: Gestión de residuos sólidos en el área rural																	
Proyecto 24: Jóvenes promotores del medio ambiente																	
77	A1- Convocatoria semestral en los colegios públicos y privados del municipio	Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de Educación	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
78	A2- Planeación de las actividades formativas para el grupo de jóvenes promotores del medio ambiente	Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de Educación	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
79	A3- Concertación del plan de actividades a realizar por los jóvenes con los colegios participantes	Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de Educación	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
80	A4- Implementación de la programación anual	Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de Educación	Corto, mediano y largo	2016	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5 PLAN FINANCIERO

Los programas que se refieren a la prestación del servicio³ están financiados en su totalidad por el esquema tarifario, que se compone a su vez del cobro que Emserchía -u otro prestador autorizado- hace a sus usuarios, más el esquema de solidaridad, que provee los faltantes a través del FSRI municipal, fondo que a su vez depende de los recursos del SGP. Estos programas, por lo tanto, no requieren una definición adicional de fuentes de financiación en el PGIRS, simplemente dependen de la eficiencia del prestador para el recaudo tarifario y de la operatividad del FSRI.

Igualmente los servicios especiales, como la recolección de escombros y de excretas de animales, se deben financiar con la tarifa, si bien esta no está regulada sino que se pacta entre el generador y el usuario.

Las necesidades de financiación que se identifican en la siguiente tabla corresponden por lo tanto a aquellas actividades que no están financiadas con tarifas y que tampoco corresponden a actividades incluidas en el normal funcionamiento de las entidades. Es decir, quedan por financiar principalmente los proyectos relativos al aprovechamiento e inclusión social, que no correspondan a la prestación misma del servicio (recolección o tratamiento) porque estas se financian con tarifas.

MILLONES \$ 2016	FUENTE ⁴	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	AÑO 6	AÑO 7	AÑO 8	AÑO 9	AÑO 10	AÑO 11	AÑO 12
A) COSTOS													
Programa 1 institucional de la prestación del servicio													
Proyecto 1 Cumplimiento de requisitos legales		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Programa 2 recolección, transporte y transferencia													
Proyecto 2 Cobertura y calidad en la prestación de la recolección y transporte		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Programa 3 barrido y limpieza													
Proyecto 3 Mejoramiento del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Programa 4 corte de césped y poda de árboles													
Proyecto 4 Fortalecimiento del servicio de corte de césped y poda de árboles		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pre inversión	MUN	120											
Programa 5 lavado de áreas públicas													
Proyecto 5 Fortalecimiento del servicio de lavado de áreas públicas													
Pre inversión	MUN	10											
Programa 6 Aprovechamiento													
Proyecto 6 Gestión interna en grandes generadores de RSO													
Inversión	MUN		10										
O&M	MUN		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

³Recolección y transporte, barrido, lavado, corte y poda, disposición final

⁴TAR= Tarifas, MUN=Municipio

MILLONES \$ 2016	FUENTE ⁴	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9	Año 10	Año 11	Año 12
Proyecto 7 Operación de la ruta selectiva de RSO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Proyecto 8 Tratamiento de RSO en PARSO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Proyecto 9 Capacitación a grandes generadores de RSO													
Inversión	MUN		25	5	5	5	25	5	5	5	25	5	5
Proyecto 10 Estudio de factibilidad para PARSO municipal													
Inversión	MUN		30										
Proyecto 11 Asistencia técnica a proyectos de autogestión													
O&M	MUN		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Proyecto 12 Sensibilización sobre el Pgirs a funcionarios del Municipio													
Inversión	MUN		5	-	-	5	-	-	-	5	-	-	-
Proyecto 13 Colegios responsables con los residuos sólidos													
Inversión	MUN	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
Proyecto 14 Espacio público sin puntos críticos													
Inversión	MUN	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Proyecto 15 Usuarios responsables de los residuos sólidos domiciliarios													
Inversión	MUN	60	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
Programa 7 Inclusión de Recicladores													
Proyecto 16 Fortalecimiento y regularización de bodegas													
Inversión	MUN		20										
O&M	MUN		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Proyecto 17 Actualización del censo de recuperadores de oficio													
Inversión	MUN		7			7				7			
Proyecto 18 Reconocimiento y visibilización de recup. De oficio													
Inversión	MUN		10		10		10		10				
Proyecto 19 Mesa interinstitucional por la inclusión de la población recicladora													
Inversión	MUN		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Proyecto 20 Ruta Selectiva de MPR													
Pre inversión	MUN	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Inversión	MUN	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Programa 8 gestión de RS especiales													
Proyecto 21 Gestión de excrementos de perros		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Proyecto 22 Gestión de residuos voluminosos		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Programa 9 gestión de RCD													

MILLONES \$ 2016	FUENTE ⁴	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9	Año 10	Año 11	Año 12
Proyecto 23 Recolección y DF de Residuos de Construcción y Demolición (RCD)													
Pre inversión	MUN		25										
O&M	MUN			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Programa 10 gestión de residuos en el área rural													
Proyecto 24 Jóvenes promotores del medio ambiente													
Inversión	MUN	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Total Costos (A)		274	361	239	249	251	269	239	249	251	259	239	239

6 IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Durante la implementación, la administración municipal será responsable de:

- Presentar al Concejo Municipal, dentro del anteproyecto de presupuesto, la propuesta de recursos para la implementación del PGIRS en la vigencia siguiente, con el fin de que se garanticen los recursos en el presupuesto anual. De manera complementaria, incluir los proyectos del PGIRS en su Plan Indicativo Anual y en general, armonizar sus instrumentos de planeación con el PGIRS.
- Ejecutar los proyectos que le competan, de acuerdo con el cronograma. Para aquellos proyectos que no estén a su cargo, coordinar las acciones y compromisos con los responsables de la ejecución.
- Adoptar o solicitar los correctivos y medidas de ajuste, con el fin cumplir satisfactoriamente con las metas del PGIRS.

El municipio deberá asignar los recursos humanos y técnicos para adelantar las actividades de evaluación y seguimiento del PGIRS. El seguimiento se realizará de forma sistemática con el fin de identificar los avances y las dificultades en la implementación del PGIRS y definir las acciones correctivas a que haya lugar. Como resultado del seguimiento se elaborarán informes periódicos sobre el estado de avance en el cumplimiento de las metas previstas, para lo cual se empleará el siguiente modelo:

Tabla 6-1 Modelo de seguimiento del PGIRS

PROYECTO	META (A)	INDICADOR (B)	RESULTADO DEL INDICADOR (C)	% DE LOGRO (C/B)	DIFICULTADES IDENTIFICADAS	ACCIONES CORRECTIVAS
Proyecto 1:	Meta 1	Indicador 1				
	Meta 2	Indicador 2				

Los responsables de la medición son las entidades o dependencias encargadas de la ejecución del proyecto como se indicó en la matriz de verificación (ver capítulo 2) y en el cronograma. Estas áreas reportarán los resultados a la Alcaldía con la periodicidad establecida para cada indicador y por lo tanto constituyen también la fuente de información.

7 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PGIRS

Al inicio del periodo constitucional del alcalde municipal se realizará la revisión del PGIRS, la cual podrá dar lugar a su actualización, siempre y cuando exista una justificación técnica que incluya, entre otros aspectos, cambios sustanciales en las proyecciones de población o en la generación y composición de residuos de sólidos.

En caso de requerirse la actualización del PGIRS, se deberá expedir el acto administrativo correspondiente.