

Proyecto

Fortalecimiento Administrativo e Institucional Orientado al Servicio del Ciudadano Chía, Cundinamarca, Centro Oriente

Código BPIN:

Impreso el 5 de Septiembre de 2016

Datos del Formulador

<b>Tipo de documento:</b>	Cedula de Ciudadania	<b>No. Documento:</b>	35474023
<b>Nombres:</b>	Sandra	<b>Apellidos:</b>	Hoyos Acosta
<b>Cargo:</b>	Secretaria General		
<b>Telefonos:</b>	8844444 - 4003		
<b>Entidad:</b>	Alcaldia de Chía		
<b>E-mail:</b>	sandra.hoyos@chia.gov.co		

## Módulo de identificación del problema o necesidad

### 1. Contribución a la política pública

**Plan del PND**

(2010-2014) Prosperidad para Todos

**Programa del PND**

51101. Eficiencia gubernamental

**Indicador de seguimiento al PND**

Función Pública Formalización de normas técnicas de competencias laborales

**Unidad de medida**

Número

**Meta**

20

**Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial**

2016-2020 "UNIDOS PODEMOS MÁS"

**Programa del Plan desarrollo Departamental o Sectorial**

"Cundinamarca a su servicio"

**Plan de Desarrollo Distrital o Municipal**

"SÍ... MARCAMOS LA DIFERENCIA" 2016 - 2019

**Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal**

PROGRAMA: DESARROLLO INTEGRAL, OPTIMO INSTITUCIONAL

INDICADOR: 202, 203, 204, 205

## Módulo de identificación del problema o necesidad

### 2. Identificación y descripción del problema

#### Problema Central

Mala gestión administrativa e institucional de la Alcaldía Municipal de Chía

#### Descripción de la situación existente

Durante los últimos años la Administración municipal en cabeza de la Secretaría General, ha realizado diferentes acciones orientadas a mejorar su funcionamiento con el fin de incrementar la eficiencia en la prestación de los servicios. Sin embargo, dichas acciones no han sido suficientes para ello

#### Magnitud actual

89% - MECI / 90% - Atención al Ciudadano / 21% - Gestión Documental

## Módulo de identificación del problema o necesidad

### 2.1 Identificación y descripción del problema

#### Causas que generan el problema

Tipo: Directa

Baja satisfacción de los Servidores Públicos de la Alcaldía de Chía

Poco mejoramiento continuo al Sistema de Gestión de Calidad

Insuficientes acciones para el acercamiento de la Administración Municipal al ciudadano

Incumplimiento a la Ley 954 de 2000 de Gestión Documental

Tipo: Indirecta

Carencia de un Plan de Bienestar Social estructurado acorde a las necesidades de los servidores públicos de la Alcaldía de Chía

Falta de sensibilizar e involucrar a toda la Administración Municipal con el Sistema de Gestión de Calidad

Carencia de herramientas informativas de atención al ciudadano

Carencia de un Plan de mejoramiento archivístico

### Efectos generados por el problema

**Tipo: Directo**

Ineficiente prestación del Servicio al ciudadano

Perdida de la Certificación del sistema de gestión de Calidad

Falta de información precisa y oportuna, en los trámites y servicios que presta la Administración

Baja conservación y protección de la documentación pública

**Tipo: Indirecto**

Alto índice de PQR'S

Baja Calidad en la prestación de los servicios al ciudadano

Administración Municipal distante de la comunidad

Perdida de Información

## Módulo de identificación del problema o necesidad

### 3. Análisis de participantes

#### Participantes

Actor	Entidad	Posición	Tipo de contribución	Otro participante	Experiencia Previa
Otro		Cooperante	Mejorar la prestación del servicio hacia los ciudadanos, ser parte de los programas y dar cumplimiento	SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA	Personas que prestan sus servicios al Estado, a la administración pública, deben tener capacidades técnicas y administrativas
Otro		Beneficiario	Participar en la formulación e implementación de la Política de Bienestar Social Laboral	SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA	Personas que prestan sus servicios al Estado, a la administración pública, deben tener capacidades técnicas y administrativas
Nacional	Departamento Administrativo De La Función Pública - Gestión General	Cooperante	Aportar Normatividad, lineamientos y regular todo lo relacionado con los servidores públicos y el SG		Entidad técnica, estratégica y transversal del Gobierno Nacional que contribuye al bienestar de los colombianos mediante el mejoramiento continuo de la gestión de los servidores públicos y las instituciones en todo el territorio nacional

Nacional	Departamento Administrativo Nacional De Planeación - Gestión General	Cooperante	Regular el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano		Entidad eminentemente técnica que impulsa la implantación de una visión estratégica del país en los campos social, económico y ambiental, a través del diseño, la orientación y evaluación de las políticas públicas colombianas, el manejo y asignación de la inversión pública y la concreción de las mismas en planes, programas y proyectos del Gobierno.
Nacional	Archivo General De La Nación	Cooperante	Aportar Normatividad, lineamientos regular los archivos		Establecimiento público del orden nacional encargado de formular, orientar y controlar la Política Archivística, coordinar del Sistema Nacional de Archivos y la Red Nacional de Archivos, y garantizar la conservación del patrimonio documental, asegurando los derechos de los ciudadanos y el acceso a la información, así como, el mejoramiento en la eficiencia de la gestión pública, la eficiencia de Estado a través de una gestión documental articulada con el uso de las Tecnologías de la Información
Otro		Beneficiario	Prestación de Servicios para lograr cumplir las metas establecidas	TERCEROS-CONTRATISTAS	Personas con conocimientos en temas específicos y especialidad, con capacidades técnicas, que prestan los servicios profesionales
Otro		Beneficiario	Participar en los procesos y acercarse a la Administración Municipal a través de los servicios y trá	POBLACIÓN DE CHÍA	Alta capacidad de integración social. Necesidades de vinculación y cobertura

#### Concertación entre los participantes

Teniendo en cuenta las normativas vigentes expedidas por el DNP , el Archivo General de la Nación y demás entidades del estado . La Administración Municipal dará alcance, para que los servidores públicos orientes sus funciones a resultados y puedan prestar un mejor servicio a la ciudadanía

### Módulo de identificación del problema o necesidad

#### 4. Población afectada y objetivo del problema

##### Personas Afectadas

##### Número de personas Afectadas

129652

##### Fuente de información

Dirección de Sistemas de Información para la Planificación

Región	Departamento	Municipio	Centro poblado	Resguardo	Especifica
Centro Oriente	Cundinamarca	Chía			Zona Urbana y Rural

**Personas Objetivo**

Número de personas Objetivo

129652

Fuente de información

Dirección de Sistemas de Información para la Planificación

Región	Departamento	Municipio	Centro poblado	Resguardo	Especifica
Centro Oriente	Cundinamarca	Chía			Zona Urbana y Rural

**Módulo de identificación del problema o necesidad**

4.1 Población afectada y objetivo del problema

**Características demográficas de la población**

Clasificación	Detalle	Numero de Personas	Fuente de Información
Género	Hombre	62355	Dirección de Sistemas de Información para la Planificación
Género	Mujer	67297	Dirección de Sistemas de Información para la Planificación
Edad (años)	0 - 6	12409	Dirección de Sistemas de Información para la Planificación
Edad (años)	7 - 14	12832	Dirección de Sistemas de Información para la Planificación
Edad (años)	15 - 17	12938	Dirección de Sistemas de Información para la Planificación
Edad (años)	18 - 26	24525	Dirección de Sistemas de Información para la Planificación
Edad (años)	27 - 59	51759	Dirección de Sistemas de Información para la Planificación

Edad (años)	60 en adelante	15189	Dirección de Sistemas de Información para la Planificación
Grupos Étnicos	Indígenas	0	
Grupos Étnicos	Afrocolombianos	0	
Grupos Étnicos	ROM	0	
Población Vulnerable	Desplazados	0	
Población Vulnerable	Discapacitados	0	
Población Vulnerable	Pobres Extremos	0	

### Módulo de identificación del problema o necesidad

#### 5. Objetivo - Propósito

##### Objetivo General - Propósito

Optimizar la gestión administrativa e institucional de la Alcaldía Municipal de Chía

##### Indicadores que miden el objetivo general

Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Meta
ÍNDICE DE GOBIERNO ABIERTO IGA	unidad	1

##### Objetivo Específicos

Fortalecer el bienestar social laboral de los servidores públicos de la Alcaldía de Chía

Realizar mejoramiento continuo al Sistema de Gestión de Calidad

Acercar la administración municipal al ciudadano

Cumplir normativa de Gestión Documental.

Plan de Bienestar Social estructurado acorde a las necesidades de los servidores públicos de Alcaldía de Chía

Sensibilizar e involucrar a todos los servidores públicos con el SGC

Diseñar e Implementar Herramientas informativas de atención al ciudadano

Plan de mejoramiento archivístico

### Módulo de identificación del problema o necesidad

#### 5. Alternativas de solución

Alternativa	Se evaluó con la MGA
FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL ORIENTADO AL SERVICIO AL CIUDADANO	Si

#### Evaluación Realizada

Costo Eficiencia y costo mínimo	NO
Beneficio costo y Costo Eficiencia y costo minimo	SI



## Módulo de Preparación de la alternativa de solución

### 1. Descripción de la alternativa

#### Alternativa

FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL ORIENTADO AL SERVICIO AL CIUDADANO

Año inicio: 2016

Año final: 2019

#### Descripción de la alternativa

La realización de este proyecto es fundamental, para promover el Desarrollo Integral de la Alcaldía Municipal de Chía, a través de una Administración Pública moderna, eficiente, eficaz y con autoridad. La cual desarrolla sus capacidades administrativas, genera un acercamiento al ciudadano, con vocación al servicio, y mejora sus indicadores de gobernabilidad.

Conforme a lo anterior, La Alcaldía Municipal, a través de la Secretaría General, debe fortalecer los procesos y procedimientos internos y externos para optimizar su labor misional, realizar un mejoramiento a la Gestión administrativa pública y fortalecer la institucionalidad.

De esta manera, para mejorar la Gestión Administrativa, es primordial tener en cuenta algunos de sus componentes, tales como: la Gestión de la Calidad, la Gestión del Talento Humano, el Servicio al Ciudadano y la Gestión Documental.

En primer lugar, la adopción del modelo de Gestión de Calidad en el Municipio de Chía, obedece más allá de un complemento normativo, al deseo de avanzar en el desarrollo Institucional con esquemas propios de desempeño organizacional de vanguardia, de separar los resultados actuales bajo estándares de calidad que contemplan aspectos puntuales como la eficacia, eficiencia y efectividad sobre una base consolidada de legitimidad.

Es por ello, que se deben realizar constantemente diferentes acciones con el fin de mantener la certificación y realizar mejoramiento continuo al Sistema de Gestión de Calidad.

En lo que a la Gestión del Talento Humano se refiere, algunas de las estrategias a llevar a cabo son:

- Mejorar el desempeño laboral de los servidores públicos al servicio del Estado.
- Contribuir al cumplimiento de los compromisos del gobierno con el ciudadano y aumentar la confianza en la administración pública y en sus servidores.
- Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores, así como el clima laboral y los incentivos con el desarrollo del Plan de Bienestar.

## Módulo de Preparación de la alternativa de solución

### 2. Estudio de mercado

**Detalle para estudio: Estrategia implementada para mejorar la gestión administrativa e institucional de la Alcaldía Municipal de Chía**

Bien o Servicio	Unidad de medida	Descripción	Año inicial histórico	Año final histórico	Año final proyección
Estrategia implementada para mejorar la gestión administrativa e institucional de la	Número	Es importante mejorar la gestión administrativa e institucional, generar y fortalecer las capacidades Institucionales de la Alcaldía Municipal de Chía, para el desarrollo territorial. A través del fortalecimiento de cuatro componentes	2014	2015	2019

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2014	0,00	1,00	-1,00
2015	0,00	1,00	-1,00

2016	0,00	1,00	-1,00
2017	0,50	1,00	-0,50
2018	1,00	1,00	0,00
2019	1,00	1,00	0,00

## Módulo de Preparación de la alternativa de solución

### 3. Capacidad y beneficiarios

#### Alternativa:

FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL ORIENTADO AL SERVICIO AL CIUDADANO

#### 3.1 Capacidad Generada

FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO

Unidad de medida

Total Capacidad generada

Número

1

#### 3.2 Beneficiarios

Número de beneficiarios

129.652

## Módulo de Preparación de la alternativa de solución

### 4. Localización

#### Alternativa

FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL ORIENTADO AL SERVICIO AL CIUDADANO

#### Geográficamente

Región	Departamento	Municipio	Centro - Poblado	Localización	Resguardo
--------	--------------	-----------	------------------	--------------	-----------

Centro Oriente	Cundinamarca	Chía		ZONA URBANA Y RURAL	
----------------	--------------	------	--	---------------------	--

#### Factores que determinan la localización

Aspectos administrativos y políticos
Otros

### Módulo de Preparación de la alternativa de solución

#### 5 - Estudio Ambiental

#### Alternativa

FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL ORIENTADO AL SERVICIO AL CIUDADANO

#### Estudios requeridos

Estudio	Se requiere
Licencia Ambiental	NO
Diagnóstico ambiental	NO
Plan de manejo ambiental	NO
Otros permisos ambientales	NO

## Módulo de Preparación de la alternativa de solución

### 6 - Análisis de Riesgos

#### Alternativa

FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL ORIENTADO AL SERVICIO AL CIUDADANO

Descripción del Riesgo	Probabilidad	Efectos	Impacto	Medidas de Mitigación
El equipo contratado para realizar las diferentes actividades no cuente con la experiencia en el área específica que requiere el proyecto.	Poco probable	Retrasos en la entrega de los resultados y sobre costos al requerir de una nueva contratación	Alto	Gestionar: Dejar claramente especificados los requisitos de experiencia en las áreas del conocimiento requeridas, y hacer un constante seguimiento del avance del proceso
Que no se involucren los diferentes actores del proyecto	Poco probable	Demoras en la ejecución del proyecto	Alto	Socializar, acercar a todos lo involucrados y hacerlos parte del proyecto
Que las dependencias no entreguen la información verídica de los tramites y otros procedimientos administrativos (Servicios) que prestan	Poco probable	Mal información al usuarios, PQR 'S, inducir al error a los usuarios	Alto	Filtro de comunicación y sinergia con la Oficina de Centro de Atención al Ciudadano

## Módulo de Preparación de la alternativa de solución

### 7 - Costos del proyecto

#### Alternativa

FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL ORIENTADO AL SERVICIO AL CIUDADANO

### Relación Objetivos - Productos - Actividades

Objetivos	Productos	Actividades	
Acercar la administración municipal al ciudadano	1ra y 2da Feria de atención al ciudadano	Realizar la primera y segunda Feria Municipal de Atención al Ciudadano	
	Campaña de promoción de servicios de la Administración Municipal	Realizar campaña de promoción de los servicios que presta la Administración Municipal a la ciudadanía.	
	Cartilla de procedimientos administrativos de atención al ciudadano	Realizar el diseño e impresión de la Cartilla de caracterización de procedimientos administrativos de Atención al Usuario (Interno - Externo)	
	Socializaciones y Capacitaciones a los servidores públicos de la Alcaldía de Chía.	Realizar socialización en prestación del servicio, políticas y protocolos de Atención al Usuario a los servidores públicos de la Alcaldía de Chía .	
Cumplir normativa de Gestión Documental.	Archivo organizado	Contratar la Prestación de servicios para Organizar el archivo documental.	

Cumplir normativa de Gestión Documental.	Pedio en arriendo para el archivo general.	Contratar el arrendamiento y la adecuación de bodega para archivo.	
	Programa de Gestión Documental para la Alcaldía	Contratar la prestación de servicios para formular el Programa de Gestión Documental para la Alcaldía Municipal de Chía	
	Tablas de Retención documentales ajustadas	Contratar la prestación de servicios para ajustar las Tablas de Retención Documental existentes, basados a la estructura orgánica establecida mediante Decreto Municipal 017 de 2015.	
Fortalecer el bienestar social laboral de los servidores públicos de la Alcaldía de Chía	Actividades de Bienestar Social	Realizar actividades para el mejoramiento del Clima y el Bienestar social laboral.	
	Capacitaciones a los Servidores Públicos de la Alcaldía de Chía	Fortalecer las habilidades, destrezas y competencias, de los servidores públicos de la Alcaldía municipal de chía, a través de capacitaciones y actividades formación.	

Fortalecer el bienestar social laboral de los servidores públicos de la Alcaldía de Chía	Estudio para la re- organización administrativa	Contratar la prestación de servicios profesionales para realizar una consultoría ó estudio para la re- organización administrativa.	
	Plan Estratégico de Seguridad Vial	Contratar la prestación de servicios para formular e implementar el Plan estratégico interno de seguridad vial. Ley 1503 de 2011.	
Realizar mejoramiento continuo al Sistema de Gestión de Calidad	Informes de auditorias de Seguimiento y renovación al SGC.	Realizar auditorias de seguimiento y renovación al Sistema de Gestión de Calidad NTCGP100:2009,ISO 9001:2008 del Municipio.	
	Proyectos de Mejora en los procesos premiados	Incentivar la formulación de proyectos para fortalecer la cultura de mejora continua en los procesos.	
	Servicio de mantenimiento y soporte al sistema de información kawak, adquirido por el municipio de chía para mantener el sistema de gestión de calidad. / Sistema Kawak con mantenimiento y soporte.	Contratar la prestación de servicios para el mantenimiento y soporte al sistema de información KAWAK, adquirido por el municipio de chía, para administrar el sistema de gestión de calidad.	

### Relación Productos

**Objetivo:** Fortalecer el bienestar social laboral de los servidores públicos de la Alcaldía de Chía

Codigo CPC	Nombre del Producto	Unidad	Cantidad
	Capacitaciones a los Servidores Públicos de la Alcaldía de Chía	Número	1
	Actividades de Bienestar Social	Número	1
	Plan Estratégico de Seguridad Vial	Número	1
	Estudio para la re- organización administrativa	Número	1

**Objetivo:** Realizar mejoramiento continuo al Sistema de Gestión de Calidad

Codigo CPC	Nombre del Producto	Unidad	Cantidad
	Informes de auditorias de Seguimiento y renovación al SGC.	Número	1
	Servicio de mantenimiento y soporte al sistema de información kawak, adquirido por el municipio de chía para mantener el sistema de gestión de calidad. / Sistema Kawak con mantenimiento y soporte.	Número	1
	Proyectos de Mejora en los procesos premiados	Número	1

**Objetivo:** Acercar la administración municipal al ciudadano

Codigo CPC	Nombre del Producto	Unidad	Cantidad
	Cartilla de procedimientos administrativos de atención al ciudadano	Número	1
	Socializaciones y Capacitaciones a los servidores públicos de la Alcaldía de Chía.	Número	1
	Campaña de promoción de servicios de la Administración Municipal	Número	1
	1ra y 2da Feria de atención al ciudadano	Número	1

**Objetivo:** Cumplir normativa de Gestión Documental.

Codigo CPC	Nombre del Producto	Unidad	Cantidad
	Tablas de Retención documentales ajustadas	Número	1
	Programa de Gestión Documental para la Alcaldía	Número	1



	Predio en arriendo para el archivo general.	Número	1
	Archivo organizado	Número	1

### Relación de Actividades

Etapa	Año	Codigo - CIU	Nombre de la Actividad	Ruta Critica	Valor
Inversión	2016		Contratar la prestación de servicios para ajustar las Tablas de Retención Documental existentes, basados a la estructura orgánica establecida mediante Decreto Municipal 017 de 2015.	Si	29,498,520
Inversión	2016		Contratar la prestación de servicios para el mantenimiento y soporte al sistema de información KAWAK, adquirido por el municipio de chía, para administrar el sistema de gestión de calidad.	Si	11,922,000
Inversión	2016		Contratar la prestación de servicios para formular e implementar el Plan estratégico interno de seguridad vial. Ley 1503 de 2011.	Si	40,000,000
Inversión	2016		Contratar la prestación de servicios para formular el Programa de Gestión Documental para la Alcaldía Municipal de Chía	Si	20,000,000
Inversión	2016		Fortalecer las habilidades, destrezas y competencias, de los servidores públicos de la Alcaldía municipal de chía, a través de capacitaciones y actividades formación.	Si	20,000,000
Inversión	2016		Realizar actividades para el mejoramiento del Clima y el Bienestar social laboral.	Si	35,078,000
Inversión	2016		Realizar auditorias de seguimiento y renovación al Sistema de Gestión de Calidad NTCGP100:2009,ISO 9001:2008 del Municipio.	Si	10,501,480
Inversión	2017		Contratar la prestación de servicios para el mantenimiento y soporte al sistema de información KAWAK, adquirido por el municipio de chía, para administrar el sistema de gestión de calidad.	Si	10,000,000
Inversión	2017		Contratar el arrendamiento y la adecuación de bodega para archivo.	Si	105,000,000
Inversión	2017		Contratar la prestación de servicios para formular e implementar el Plan estratégico interno de seguridad vial. Ley 1503 de 2011.	Si	25,000,000
Inversión	2017		Contratar la Prestación de servicios para Organizar el archivo documental.	Si	362,000,000

Inversión	2017		Contratar la prestación de servicios profesionales para realizar una consultoría ó estudio para la re- organización administrativa.	Si	100,000,000
Inversión	2017		Fortalecer las habilidades, destrezas y competencias, de los servidores públicos de la Alcaldía municipal de chía , a través de capacitaciones y actividades formación.	Si	40,000,000
Inversión	2017		Incentivar la formulación de proyectos para fortalecer la cultura de mejora continua en los procesos.	Si	8,000,000
Inversión	2017		Realizar actividades para el mejoramiento del Clima y el Bienestar social laboral.	Si	80,000,000
Inversión	2017		Realizar auditorias de seguimiento y renovación al Sistema de Gestión de Calidad NTCGP100:2009,ISO 9001:2008 del Municipio.	Si	20,000,000
Inversión	2017		Realizar campaña de promoción de los servicios que presta la Administración Municipal a la ciudadanía.	Si	40,000,000
Inversión	2017		Realizar el diseño e impresión de la Cartilla de caracterización de procedimientos administrativos de Atención al Usuario (Interno - Externo)	Si	100,000,000
Inversión	2017		Realizar socialización en prestación del servicio, políticas y protocolos de Atención al Usuario a los servidores públicos de la Alcaldía de Chía .	Si	60,000,000
Inversión	2018		Contratar la prestación de servicios para el mantenimiento y soporte al sistema de información KAWAK, adquirido por el municipio de chía, para administrar el sistema de gestión de calidad.	Si	10,000,000
Inversión	2018		Contratar el arrendamiento y la adecuación de bodega para archivo.	Si	120,000,000
Inversión	2018		Contratar la prestación de servicios para formular e implementar el Plan estratégico interno de seguridad vial. Ley 1503 de 2011.	Si	25,000,000
Inversión	2018		Contratar la Prestación de servicios para Organizar el archivo documental.	Si	364,000,000
Inversión	2018		Fortalecer las habilidades, destrezas y competencias, de los servidores públicos de la Alcaldía municipal de chía , a través de capacitaciones y actividades formación.	Si	100,000,000
Inversión	2018		Incentivar la formulación de proyectos para fortalecer la cultura de mejora continua en los procesos.	Si	8,000,000
Inversión	2018		Realizar actividades para el mejoramiento del Clima y el Bienestar social laboral.	Si	70,000,000
Inversión	2018		Realizar auditorias de seguimiento y renovación al Sistema de Gestión de Calidad NTCGP100:2009,ISO 9001:2008 del Municipio.	Si	20,000,000

Inversión	2018		Realizar la primera y segunda Feria Municipal de Atención al Ciudadano	Si	100,000,000
Inversión	2019		Contratar la prestación de servicios para el mantenimiento y soporte al sistema de información KAWAK, adquirido por el municipio de chía, para administrar el sistema de gestión de calidad.	Si	10,000,000
Inversión	2019		Contratar el arrendamiento y la adecuación de bodega para archivo.	Si	110,000,000
Inversión	2019		Contratar la prestación de servicios para formular e implementar el Plan estratégico interno de seguridad vial. Ley 1503 de 2011.	Si	25,000,000
Inversión	2019		Contratar la Prestación de servicios para Organizar el archivo documental.	Si	117,000,000
Inversión	2019		Fortalecer las habilidades, destrezas y competencias, de los servidores públicos de la Alcaldía municipal de chía, a través de capacitaciones y actividades formación.	Si	100,000,000
Inversión	2019		Incentivar la formulación de proyectos para fortalecer la cultura de mejora continua en los procesos.	Si	8,000,000
Inversión	2019		Realizar actividades para el mejoramiento del Clima y el Bienestar social laboral.	Si	100,000,000
Inversión	2019		Realizar auditorias de seguimiento y renovación al Sistema de Gestión de Calidad NTCGP100:2009,ISO 9001:2008 del Municipio.	Si	20,000,000
Inversión	2019		Realizar la primera y segunda Feria Municipal de Atención al Ciudadano	Si	60,000,000
Valor Total					2,484,000,000

## Módulo de Preparación de la alternativa de solución

### 9 - Detalle beneficios e ingresos

Tipo de beneficio o ingreso AHORRO EN COSTOS ADMINISTRATIVOS PQR'S

Tipo	Bien	Descripción	Unidad Medida
Ingreso	Otros	AHORRO EN COSTOS ADMINISTRATIVOS PQR'S	Número

Año	Cantidad	Valor unitario	Valor total
2016	140.000,00	1.732,00	242.480.000,00
2017	151.200,00	1.682,00	254.318.400,00
2018	163.296,00	1.632,00	266.499.072,00
2019	176.360,00	6.628,00	1.168.914.080,00

Tipo de beneficio o ingreso AHORRO EN COSTOS ADMINISTRATIVOS INCAPACIDADES LABORALES

Tipo	Bien	Descripción	Unidad Medida
Ingreso	Otros	AHORRO EN COSTOS ADMINISTRATIVOS INCAPACIDADES LABORALES	Número

Año	Cantidad	Valor unitario	Valor total
2016	2.000.000,00	250,00	500.000.000,00
2017	2.100.000,00	200,00	420.000.000,00
2018	2.150.000,00	150,00	322.500.000,00
2019	2.200.000,00	100,00	220.000.000,00

### 9 - Totales beneficios e ingresos

Año	Total Ingresos
-----	----------------

2016	742.480.000,00
2017	674.318.400,00
2018	588.999.072,00
2019	1.388.914.080,00

## Módulo de Evaluación de la alternativa de solución

### 1 - Costo de oportunidad

Tasa de interés oportunidad:  %

#### Justificación de la tasa de oportunidad

<http://www.banrep.gov.co/es/df 05/09/2016>

#### Flujo de Caja

	Año 0 (2016)	Año 1 (2017)	Año 2 (2018)	Año 3 (2019)
Amortización créditos	0	0	0	0
Costos de Inversión	167,000,000	950,000,000	817,000,000	550,000,000
Costos de Operación	0	0	0	0
Costos de Preinversión	0	0	0	0
Créditos	0	0	0	0
Flujo Neto de Caja	575,480,000	(275,681,600)	(228,000,928)	838,914,080
Ingresos y beneficios	742,480,000	674,318,400	588,999,072	1,388,914,080
Intereses créditos	0	0	0	0
Valor de salvamento	0	0	0	0

## Flujo Económico

	Año 0 (2016)	Año 1 (2017)	Año 2 (2018)	Año 3 (2019)	RPC
Ingresos y beneficios	0	0	0	0	0
AHORRO EN COSTOS	193,984,000	203,454,720	213,199,258	935,131,264	1
AHORRO EN COSTOS	400,000,000	336,000,000	258,000,000	176,000,000	1
Créditos	0	0	0	0	0
Costos de Preinversión	0	0	0	0	0
Costos de Inversión	0	0	0	0	0
1.1. Mano Obra Calificada	167,000,000	845,000,000	697,000,000	415,000,000	1
1.2. Mano Obra No Calificada	0	0	0	15,000,000	1
5.2. Edificios	0	84,000,000	96,000,000	88,000,000	1
Costos de Operación	0	0	0	0	0
Amortización créditos	0	0	0	0	0
Intereses créditos	0	0	0	0	0
Valor de salvamento	0	0	0	0	0
Flujo Económico	426,984,000	(389,545,280)	(321,800,742)	593,131,264	0

## Resumen Evaluación Financiera y Económica o Social

Evaluación Financiera								Evaluación Económica						
Alternativa	Valor Presente Neto - Financiero	Tasa Interna de Retorno - Financiero	Relación Beneficio Costo - Financiero	Costo Por Capacidad - Financiero	Costo Por Beneficiario - Financiero	Valor Presente de los Costos - Financiero	Costo Anual Equivalent e - Financiero	Valor Presente Neto - Económico	Tasa Interna de Retorno - Económico	Relación Beneficio Costo - Económico	Costo Por Capacidad - Económico	Costo Por Beneficiario - Económico	Valor Presente de los Costos - Económico	Costo Anual Equivalent e - Económico
FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL ORIENTADO AL SERVICIO AL CIUDADANO	800.630.921,67	No Aplica	1,36	2.484.000.000,00	19.158,98	2.209.908.636,31	845.476.264,27	244.817.250,73	No Aplica	1,12	2.407.000.000,00	18.565,08	1.997.341.198,98	831.590.972,02



## Módulo de programación

1 - Selección de alternativa y rubro presupuestal

### Alternativa Seleccionada

FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL ORIENTADO AL SERVICIO AL CIUDADANO

### Tipo de Gasto (Programa presupuestal)

0520 administración, atención, control y organización institucional para la administración del estado.

### Sector (Subprograma presupuestal)

1000 intersubsectorial gobierno

## Módulo de programación

2 -Fuentes de financiación

### Tipo de entidad

Municipios

### Nombre de entidad

Chía

### Tipo de recurso

Propios

Año	Valor
2016	167.000.000,00
2017	950.000.000,00
2018	817.000.000,00
2019	550.000.000,00

### Costos

Vigencia	Costos de Preinversión	Costos de Inversión	Costos de Operación
2016	0	167,000,000	0
2017	0	950,000,000	0
2018	0	817,000,000	0
2019	0	550,000,000	0

### Indicadores de producto

**Objetivo** Fortalecer el bienestar social laboral de los servidores públicos de la Alcaldía de Chía

**Producto** Actividades de Bienestar Social

Código	Indicador	Unidad	Formula
1000P316	Actividades De Bienestar Realizadas	Número	Ab Ar*100/ap

**Objetivo** Fortalecer el bienestar social laboral de los servidores públicos de la Alcaldía de Chía

**Producto** Capacitaciones a los Servidores Públicos de la Alcaldía de Chía

Código	Indicador	Unidad	Formula
1100P023	Capacitación Realizada	Número	E Et1 - Et0

**Objetivo** Fortalecer el bienestar social laboral de los servidores públicos de la Alcaldía de Chía

**Producto** Plan Estratégico de Seguridad Vial

Código	Indicador	Unidad	Formula
1000P317	Documentos A Publicar	Porcentaje	Dp Dp*100/da

**Objetivo** Fortalecer el bienestar social laboral de los servidores públicos de la Alcaldía de Chía

**Producto** Estudio para la re- organización administrativa

Código	Indicador	Unidad	Formula
1000P204	Estudios Realizados	Número	Varner Ner1-nero

**Objetivo** Realizar mejoramiento continuo al Sistema de Gestión de Calidad

**Producto** Informes de auditorias de Seguimiento y renovación al SGC.

Código	Indicador	Unidad	Formula
1000P640	Certificaciones de calidad con seguimiento renovadas	Número	

**Objetivo** Realizar mejoramiento continuo al Sistema de Gestión de Calidad

**Producto** Servicio de mantenimiento y soporte al sistema de información kawak, adquirido por el municipio de chía para mantener el sistema de gestión de calidad.  
/ Sistema Kawak con mantenimiento y soporte.

Código	Indicador	Unidad	Formula
0500G044	Equipos De Medición De Calidad De Energía Adquiridos Ó Arrendados	Número	

**Objetivo** Realizar mejoramiento continuo al Sistema de Gestión de Calidad

**Producto** Proyectos de Mejora en los procesos premiados

Código	Indicador	Unidad	Formula
0800G081	Funcionarios capacitados en temas de Calidad	Número	Sumatoria de todos los funcionarios que han sido capacitados en temas relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno (MECI), a nivel nacional, durante un peri

**Objetivo** Acercar la administración municipal al ciudadano

**Producto** Cartilla de procedimientos administrativos de atención al ciudadano

Código	Indicador	Unidad	Formula
1000P317	Documentos A Publicar	Porcentaje	$Dp \cdot Dp \cdot 100 / da$

**Objetivo** Acercar la administración municipal al ciudadano

**Producto** Socializaciones y Capacitaciones a los servidores públicos de la Alcaldía de Chía.

Código	Indicador	Unidad	Formula
1100P023	Capacitación Realizada	Número	$E \cdot Et1 - Et0$

**Objetivo** Acercar la administración municipal al ciudadano

**Producto** Campaña de promoción de servicios de la Administración Municipal

Código	Indicador	Unidad	Formula
0200G059	Campañas de promoción diseñadas	Número	Sumatoria de campañas diseñadas

**Objetivo** Acercar la administración municipal al ciudadano

**Producto** 1ra y 2da Feria de atención al ciudadano

Código	Indicador	Unidad	Formula
1000P789	Ciudadanos formados para el ejercicio del control ciudadano		Sumatoria de ciudadanos Formados para el Ejercicio del Control Ciudadano

**Objetivo** Cumplir normativa de Gestión Documental.

**Producto** Tablas de Retención documentales ajustadas

Código	Indicador	Unidad	Formula
1000P664	Dependencias con tablas de retención documental actualizadas	Número	Sumatoria de dependencias con tablas de retención documental actualizadas

**Objetivo** Cumplir normativa de Gestión Documental.

**Producto** Programa de Gestión Documental para la Alcaldía

Código	Indicador	Unidad	Formula
9900G012	Porcentaje De Implementación Del Sistema De Gestión Documental Institucional	Porcentaje	Psgd Dd / Td

**Objetivo** Cumplir normativa de Gestión Documental.

**Producto** Predio en arriendo para el archivo general.

Código	Indicador	Unidad	Formula
1000G611	Porcentaje de dependencias con el archivo organizado de acuerdo a la normatividad vigente	Porcentaje	(dependencias con el archivo organizado / total de dependencias) * 100

**Objetivo** Cumplir normativa de Gestión Documental.

**Producto** Archivo organizado

Código	Indicador	Unidad	Formula
1000P701	ARCHIVO ORGANIZADO	Porcentaje	NO. DE METROS DE ARCHIVO ORGANIZADO/TOTAL DE METROS PROGRAMADOS PARA SER ORGANIZADOS *100

## Indicadores de producto

### Metas

Objetivo	Producto	Indicador	2016	2017	2018	2019
Acercar la administración municipal al ciudadano	1ra y 2da Feria de atención al ciudadano	Ciudadanos formados para el ejercicio del control ciudadano	0	0	1	1
	Campaña de promoción de servicios de la Administración Municipal	Campañas de promoción diseñadas	0	1	0	0
	Cartilla de procedimientos administrativos de atención al ciudadano	Documentos A Publicar	0	500	0	0
	Socializaciones y Capacitaciones a los servidores públicos de la Alcaldía de Chía.	Capacitación Realizada	0	8	0	0
Cumplir normativa de Gestión Documental.	Archivo organizado	ARCHIVO ORGANIZADO	0	750	754	500

			2016	2017	2018	2019
Cumplir normativa de Gestión Documental.	Predio en arriendo para el archivo general.	Porcentaje de dependencias con el archivo organizado de acuerdo a la normatividad	0	1	1	1
	Programa de Gestión Documental para la Alcaldía	Porcentaje De Implementación Del Sistema De Gestión Documental Institución	1	0	0	0
	Tablas de Retención documentales ajustadas	Dependencias con tablas de retención documental actualizadas	54	0	0	0
Fortalecer el bienestar social laboral de los servidores públicos de la Alcaldía de Chía	Actividades de Bienestar Social	Actividades De Bienestar Realizadas	1	2	2	3
	Capacitaciones a los Servidores Públicos de la Alcaldía de Chía	Capacitación Realizada	2	4	10	10

			2016	2017	2018	2019
Fortalecer el bienestar social laboral de los servidores públicos de la Alcaldía de Chía	Estudio para la re- organización administrativa	Estudios Realizados	0	1	0	0
	Plan Estratégico de Seguridad Vial	Documentos A Publicar	1	1	1	1
Realizar mejoramiento continuo al Sistema de Gestión de Calidad	Informes de auditorías de Seguimiento y renovación al SGC.	Certificaciones de calidad con seguimiento renovadas	1	1	1	1
	Proyectos de Mejora en los procesos premiados	Funcionarios capacitados en temas de Calidad	0	0	1	1
	Servicio de mantenimiento y soporte al sistema de información kawak, adquirido por el municipio de chía para mantener el	Equipos De Medición De Calidad De Energía Adquiridos Ó Arrendados	1	1	1	1



## Indicadores de gestión

### Metas

Indicador	Unidad	Fórmula	2016	2017	2018	2019
Acciones De Fortalecimiento Institucional Emprendidas	Número	Fi Fi1 - Fio	1,00	1,00	1,00	1,00

## Módulo de Decisión

Componente	Resumen narrativo	Indicador	Meta	Verificación	Supuestos
Fines	51101. Eficiencia gubernamental	Función Pública Formalización de normas técnicas de competencias laborales	20,00	actas de capacitaciones realizadas	Normas implementadas
Objetivo General - Propósito	Optimizar la gestión administrativa e institucional de la Alcaldía Municipal de Chía	ÍNDICE DE GOBIERNO ABIERTO IGA	1,00	actas satisfacción y de capacitaciones de los empleados públicos	IGA al 100%
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Capacitaciones a los Servidores Públicos de la Alcaldía de Chía	Capacitación Realizada	26,00	Actas de capacitación	servidores públicos capacitados
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Actividades de Bienestar Social	Actividades De Bienestar Realizadas	8,00	actas de reuniones	Servidores públicos con actividades de bienestar realizadas

Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Plan Estratégico de Seguridad Vial	Documentos A Publicar	4,00	Plan Estratégico de Seguridad Vial implementado	Implementación de documento en la administración
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Estudio para la re-organización administrativa	Estudios Realizados	1,00	Diagnostico para la re-organización administrativa	Modernización administrativa implementada
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Informes de auditorias de Seguimiento y renovación al SGC.	Certificaciones de calidad con seguimiento renovadas	4,00	Planes de auditorias realizadas	Renovación y seguimiento de auditorias internas y externas
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Servicio de mantenimiento y soporte al sistema de información kawak, adquirido por el municipio de chía para mantener el sistema de gestión de calidad. / Sistema Kawak con mantenimiento y soporte.	Equipos De Medición De Calidad De Energía Adquiridos Ó Arrendados	4,00	actas de mantenimiento de sistema Kawak	Sistema en funcionamiento e implementado
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Proyectos de Mejora en los procesos premiados	Funcionarios capacitados en temas de Calidad	2,00	Procesos premiados	Mejora en los procesos de la administración
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Cartilla de procedimientos administrativos de atención al ciudadano	Documentos A Publicar	500,00	cartillas	procedimientos administrativos de atención al ciudadano implementados
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Socializaciones y Capacitaciones a los servidores públicos de la Alcaldía de Chía.	Capacitación Realizada	8,00	Planillas de asistencia	servidores públicos capacitados
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Campaña de promoción de servicios de la Administración Municipal	Campañas de promoción diseñadas	1,00	Planillas de asistencia	Ciudadanos atendidos en las campañas de promoción de servicios de la Administración Municipal
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	1ra y 2da Feria de atención al ciudadano	Ciudadanos formados para el ejercicio del control ciudadano	2,00	listados de asistencia, registro fotografico	1ra y 2da Feria de atención al ciudadano realizadas
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Tablas de Retención documentales ajustadas	Dependencias con tablas de retención documental actualizadas	54,00	Actas de reunión y planillas de asistencia	Tablas de Retención documentales implementadas

Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Programa de Gestión Documental para la Alcaldía	Porcentaje De Implementación Del Sistema De Gestión Documental Institucional	1,00	Planillas de asistencia	Programa de Gestión Documental para la Alcaldía implementado
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Predio en arriendo para el archivo general.	Porcentaje de dependencias con el archivo organizado de acuerdo a la normatividad vigente	3,00	Contrato en ejecución	Archivo municipal en funcionamiento
Objetivos Específicos General - Componentes o Productos	Archivo organizado	ARCHIVO ORGANIZADO	2.004,00	ops en funcionamiento	archivo municipal organizado
Actividades	Realizar actividades para el mejoramiento del Clima y el Bienestar social laboral.	Recursos Ejecutados	285.078.000,00	Planillas de asistencia	Bienestar social laboral implementado en la administración
Actividades	Contratar la prestación de servicios para formular e implementar el Plan estratégico interno de seguridad vial. Ley 1503 de 2011.	Recursos Ejecutados	115.000.000,00	Plan estratégico interno de seguridad vial	Plan implementado
Actividades	Contratar la prestación de servicios profesionales para realizar una consultoría ó estudio para la re-organización administrativa.	Recursos Ejecutados	100.000.000,00	Diadnotico realizado	re- organización administrativa implementada
Actividades	Realizar auditorias de seguimiento y renovación al Sistema de Gestión de Calidad NTCGP100:2009,ISO 9001:2008 del Municipio.	Recursos Ejecutados	70.501.480,00	Programas de auditorias realizadas	Re-certificado de auditoria
Actividades	Fortalecer las habilidades, destrezas y competencias, de los servidores públicos de la Alcaldía municipal de chía, a través de capacitaciones y actividades formación.	Recursos Ejecutados	260.000.000,00	Listas de asistencia	Servidores Públicos de la Administración municipal capacitados

Actividades	Contratar la prestación de servicios para el mantenimiento y soporte al sistema de información KAWAK, adquirido por el municipio de Chía, para administrar el sistema de gestión de calidad.	Recursos Ejecutados	41.922.000,00	Informe de soporte técnico	soporte al sistema de información KAWAK
Actividades	Incentivar la formulación de proyectos para fortalecer la cultura de mejora continua en los procesos.	Recursos Ejecutados	24.000.000,00	Planillas de asistencia	procesos fortalecidos
Actividades	Realizar el diseño e impresión de la Cartilla de caracterización de procedimientos administrativos de Atención al Usuario (Interno - Externo)	Recursos Ejecutados	100.000.000,00	cartillas	caracterización de procedimientos administrativos de Atención al Usuario (Interno - Externo)
Actividades	Realizar socialización en prestación del servicio, políticas y protocolos de Atención al Usuario a los servidores públicos de la Alcaldía de Chía.	Recursos Ejecutados	60.000.000,00	encuestas de satisfacción	satisfacción de la Ciudadanía
Actividades	Realizar campaña de promoción de los servicios que presta la Administración Municipal a la ciudadanía.	Recursos Ejecutados	40.000.000,00	Encuestas de satisfacción	atención a la ciudadanía en espacios diferentes a los tradicionales
Actividades	Realizar la primera y segunda Feria Municipal de Atención al Ciudadano	Recursos Ejecutados	160.000.000,00	Listas y registro fotografico	Atención al ciudadano en espacios diferentes a los tradicionales
Actividades	Contratar la prestación de servicios para ajustar las Tablas de Retención Documental existentes, basados a la estructura orgánica establecida mediante Decreto Municipal 017 de 2015.	Recursos Ejecutados	29.498.520,00	tablas de retención	tablas de retención implemetadas

Actividades	Contratar la prestación de servicios para formular el Programa de Gestión Documental para la Alcaldía Municipal de Chía	Recursos Ejecutados	20.000.000,00	Acta de inicio	Programa de Gestión Documental implementado
Actividades	Contratar el arrendamiento y la adecuación de bodega para archivo.	Recursos Ejecutados	335.000.000,00	Contrato de arrendamiento	archivo municipal en funcionamiento
Actividades	Contratar la Prestación de servicios para Organizar el archivo documental.	Recursos Ejecutados	843.000.000,00	Acta de inicio y productos de las OPS	archivo documental organizado