



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

**DECRETO NÚMERO 208 DE 2022**  
( 01 NOV 2022 )

**"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL POR VACANCIA DEFINITIVA DE UN CARGO"**

### EL ALCALDE MUNICIPAL DE CHÍA

En uso de sus atribuciones constitucionales; legales previstas en la Ley 909 de 2004, Ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015, y demás disposiciones concordantes y

#### CONSIDERANDO

Que el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia establece que corresponde a los Alcaldes nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.

El literal d) numeral 2 del artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, establece como función del Alcalde, nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia y a los Gerentes, Secretarios y Directores de los establecimientos Públicos, empresas Industriales y comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.

Que la Alcaldía Municipal de Chía, mediante Decreto Número 40 de mayo 16 de 2019, estableció el Manual Básico de la Administración Municipal de Chía y adopto la Estructura Organizacional Interna de la Administración Central del Municipio de Chía.

Que la Alcaldía Municipal de Chía, mediante Decreto Número 18 de junio 16 de 2015, estableció la planta de personal de la Alcaldía del nivel central de la Administración Municipal de Chía, el cual se adiciono mediante el Decreto Número 308 de junio 25 de 2019.

Que mediante Resolución Número 3508 de noviembre 17 de 2015, se ajustó y modificó la Resolución Número 1805 de 2015, denominado Manual Especifico de funciones y Competencias Laborales para los empleados de la planta de personal del nivel central del Municipio de Chía.

Que mediante Resolución Número 2952 de fecha junio 25 de 2019, se adicionó el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los

Empleos de la Planta de Personal de la Administración Central del Municipio de Chía.

Que, en la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Chía, existe una vacancia temporal del cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓDIGO 407, GRADO 07, COMISARIA II DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - SECRETARIA DE GOBIERNO, del cual ostenta derechos de carrera administrativa la señora PAOLA MANYURI GARZON CAMACHO, la cual se encuentra en encargo, en empleo de mayo grado.

Que dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios, la administración efectuó una revisión de las historias laborales del personal que actualmente se encuentra vinculado en carrera administrativa, mediante estudio técnico No.52 del 19 de septiembre de 2022 y estudio técnico No.57 del 27 de octubre de 2022, donde encontró empleados de carrera administrativa que cumplían con los requisitos, para ser encargado en la vacante en mención, sin embargo doce personas en el primer estudio técnico le fue ofertado dicha vacante, sin respuesta positiva al igual que en el segundo estudio técnico.

Que, ante esa situación, así como la necesidad del servicio, el Alcalde Municipal de Chía, en cumplimiento de lo establecido en las normas sobre carrera administrativa, procederá a designar una persona en el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓDIGO 407, GRADO 07, COMISARIA II DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - SECRETARIA DE GOBIERNO, de la Planta Global de Empleos Públicos de la Administración Municipal – Nivel Central, en provisionalidad.

Que, frente a las anteriores circunstancias, el Alcalde Municipal de Chía, procederá a nombrar al señor LUIS ANTONIO DÍAZ GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía número 11.517.280, en el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓDIGO 407, GRADO 07, COMISARIA II DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - SECRETARIA DE GOBIERNO.

Que, si el señor LUIS ANTONIO DÍAZ GARCÍA, manifiesta que acepta el nombramiento dentro del término previsto, se dará posesión en el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓDIGO 407, GRADO 07, COMISARIA II DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - SECRETARIA DE GOBIERNO, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 del Decreto 1083 de 2015 y el Decreto Número 648 de 2017, artículo 2.2.5.1.7, esto es, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de aceptación del empleo.

Que, una vez posesionado el señor LUIS ANTONIO DÍAZ GARCÍA, se proceda a su inclusión en nómina, y se efectuarán los reportes de la respectiva novedad a las entidades del sistema de seguridad social integral.

P 2

En mérito de lo expuesto,

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Efectuar nombramiento en provisionalidad en el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓDIGO 407, GRADO 07, COMISARIA II DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - SECRETARIA DE GOBIERNO, de la Planta Global de Empleos Públicos de la Administración Municipal – Nivel Central, al señor LUIS ANTONIO DÍAZ GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía número 11.517.280, conforme los considerandos anteriores.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - Comunicar del contenido del presente acto administrativo al señor LUIS ANTONIO DÍAZ GARCÍA, para que manifieste su aceptación o no al nombramiento.

**ARTÍCULO TERCERO.** - En caso que el señor LUIS ANTONIO DÍAZ GARCÍA, manifieste que acepta el nombramiento designado se dará posesión en el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓDIGO 407, GRADO 07, COMISARIA II DE FAMILIA DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS - SECRETARIA DE GOBIERNO, de la Planta de Empleos Públicos de la Administración Municipal – Nivel Central, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de aceptación del empleo.

**ARTÍCULO CUARTO.** - Una vez posesionado el servidor, se procederá en forma inmediata a su inclusión en nómina, y se efectuarán los reportes de la respectiva novedad a las entidades del sistema de seguridad social integral.


**ARTÍCULO QUINTO. - RECURSOS:** contra el presente acto administrativo procede recurso de reposición, del cual podrá hacer uso dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación ante el Alcalde Municipal, manifestando por escrito las razones de inconformidad, de conformidad con lo señalado en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO SEXTO.** – El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en el Municipio de Chía, a los

01 NOV 2022

  
**LUIS CARLOS SEGURA RUBIANO**  
Alcalde Municipal de Chía

Aprobó: Adriana Esmeralda Camejo Ríos – secretario de Despacho (E) – Secretaría General  
Revisó: Martha Lucia Pedraza Donoso – Director Técnico – Dirección de Función Pública – Secretaría General  
Proyecto: Ricardo A. Sánchez Rodríguez – Profesional Especializado - Dirección de Función Pública – Secretaría General - Dirección de Función Pública