



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

RESOLUCIÓN NÚMERO 1. 1800

( 03 MAY 2022 )

**POR LA CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO A UN FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

**COMPETENCIA**

El SECRETARIO GENERAL, de la Alcaldía Municipal de Chía, en uso de sus facultades delegadas mediante Resolución interna No. 1314 de 2018, por el Alcalde Municipal y

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia establece que corresponde a los Alcaldes nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.

El literal d) numeral 2 del artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, establece como función del Alcalde, nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia y a los Gerentes, Secretarios y Directores de los establecimientos Públicos, empresas Industriales y comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.

Que mediante Resolución No. 1314 de abril 6 de 2018 se realiza una delegación interna de funciones al Secretario General, por parte del Alcalde Municipal, entre las cuales se encuentra los traslados, encargos, movimientos de personal entre otros

Que la Alcaldía Municipal de Chía, mediante Decreto Número 40 de mayo 16 de 2019, estableció el Manual Básico de la Administración Municipal de Chía y adopto la Estructura Organizacional Interna de la Administración Central del Municipio de Chía.

Que la Alcaldía Municipal de Chía, mediante Decreto Número 18 de junio 16 de 2015, estableció la planta de personal de la Alcaldía del nivel central de la Administración Municipal de Chía, el cual se adiciono mediante el Decreto Número 308 de junio 25 de 2019.

Que la ley 1960 de 2019, modifico la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998, en lo particular a lo establecido en el artículo 24 el cual quedo así: *“Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.*

*En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactoria, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.*

*El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.*

*Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.*

*En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva.*

Que, en la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Chía, existe una vacante temporal del empleo denominado TECNICO ADMINISTRATIVO, Código 367, Grado 04, de la SECRETARÍA GENERAL - DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, de la cual ostenta derechos de carrera administrativa el señor MARIO DAVID DELGADO SANDOVAL, quien se encuentra en encargo en empleo de mayor grado salarial.

Que la administración municipal requiere proveer por necesidades del servicio el empleo de TECNICO ADMINISTRATIVO, Código 367, Grado 04, de la SECRETARÍA GENERAL - DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

Que dando cumplimiento a la ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios, la administración efectuó una revisión de las historias laborales del personal que actualmente se encuentra vinculado en carrera administrativa, mediante estudio técnico para provisión transitoria de un empleo de carrera administrativa No. 16 de fecha abril 21 de 2022, encontró que la señora NORMA PATRICIA GARZÓN TROYA, identificada con la cedula de ciudadanía número 35473654, servidor de carrera administrativa en el empleo TECNICO ADMINISTRATIVO, Código 367, Grado 03, cumple con los requisitos para ser encargada en la vacante en mención.

Que, en cumplimiento de lo establecido en las normas sobre carrera administrativa, se procederá a efectuar encargo la señora NORMA PATRICIA GARZÓN TROYA, identificada con la cedula de ciudadanía número 35473654, en el cargo TECNICO ADMINISTRATIVO, Código 367, Grado 04, de la SECRETARÍA GENERAL - DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

En mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE


**ARTÍCULO PRIMERO:** Efectuar un ENCARGO en el empleo de TECNICO ADMINISTRATIVO, Código 367, Grado 04, de la SECRETARÍA GENERAL - DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, de la Planta de Empleos Públicos de la Administración Municipal - Nivel Central, a la señora NORMA PATRICIA GARZÓN TROYA, identificada con la cedula de ciudadanía número 35473654, que se encuentra vacante de manera temporal, a partir del diez (10) de mayo de 2022.

**PARAGRAFO:** El término del presente encargo será hasta tanto permanezca el titular MARIO DAVID DELGADO SANDOVAL, en goce de su encargo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar a la señora NORMA PATRICIA GARZÓN TROYA del contenido del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO TERCERO:** Contra el presente provido procede recurso de reposición, en los términos señalados en el artículo 74 y S.S de la ley 1437 de 2011.

**COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE**



**JOSE ANTONIO PARRADO RAMIREZ  
SECRETARIO GENERAL  
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA**

Aprobó: Martha Lucia Pedraza Donoso - Director Técnica - Dirección de Función Pública - Secretaría General.  
Revisó: Ricardo A. Sánchez Rodríguez - Profesional Especializado - Dirección de Función Pública - Secretaría General.  
Proyectó: Natalia Andrea Campos Rodríguez - Contralista - Dirección de Función Pública - Secretaría General.