

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN JURÍDICA		
	SOLICITUD DE TRÁMITES DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL - PH	CÓDIGO	GJ-FT-01-V2
		PÁGINAS	1 de 1

FECHA DE SOLICITUD DD / MM / AAAA

Señor(a) Jefe Oficina Asesora Jurídica, por medio del presente me permito solicitar el trámite que relaciono a continuación, teniendo en cuenta la siguiente información:

RADICADO GESTIÓN DOCUMENTAL

TIPO DE SOLICITUD				
①	INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL <input type="checkbox"/>	②	ACTUALIZACIÓN POR CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL <input type="checkbox"/>	
③	ACTUALIZACIÓN DE FECHA <input type="checkbox"/>	④	REGISTRO DE EXTINCIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL <input type="checkbox"/>	⑤
			FOTOCOPIA DE LA CERTIFICACIÓN <input type="checkbox"/>	

Ver al respaldo los requisitos documentales para cada solicitud.

AUTORIZACIÓN	
<p>Por medio de este documento AUTORIZO de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Alcaldía Municipal de Chía, para recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, actualizar y disponer de los datos e imágenes que sean suministrados por mí, así como para transferir dichos datos e imágenes de manera total o parcial, para el envío de información sobre servicios y/o productos de la entidad a través de los diferentes canales de información, los cuales serán sometidos a los fines establecidos conforme a la Ley 1581 de 2012.</p> <p>Así mismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.</p>	
<p>Por lo anterior, autorizo a la Alcaldía Municipal de Chía para el envío de comunicaciones y respuestas a mis solicitudes utilizando mis datos de contacto que se encuentran vigentes y que registro a continuación.</p>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<p>..... FIRMA</p>	

I - DATOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL			
NOMBRE			
NIT:	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">NUMERO DE UNIDADES</td> <td style="width: 70%;">TELÉFONO</td> </tr> </table>	NUMERO DE UNIDADES	TELÉFONO
NUMERO DE UNIDADES	TELÉFONO		
DIRECCIÓN	BARRIO/VEREDA		
CORREO ELECTRÓNICO DE LA PROPIEDAD			

II - DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL						
REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL <input type="checkbox"/>						
PERSONA NATURAL	NOMBRES Y APELLIDOS					
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">IDENTIFICACION</td> <td style="width: 10%;">CC <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;">CE <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;">PA <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">NÚMERO</td> </tr> </table>	IDENTIFICACION	CC <input type="checkbox"/>	CE <input type="checkbox"/>	PA <input type="checkbox"/>	NÚMERO
	IDENTIFICACION	CC <input type="checkbox"/>	CE <input type="checkbox"/>	PA <input type="checkbox"/>	NÚMERO	
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO O CELULAR					
PERSONA JURÍDICA	NOMBRES EMPRESA	NIT				
	NOMBRE REPRESENTANTE	NÚMERO IDENTIFICACIÓN				
	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO O CELULAR				

III - DATOS DE TERCERO INTERESADO						
CERTIFICACION TENDRA COMO DESTINO						
PERSONA NATURAL	NOMBRES Y APELLIDOS					
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">IDENTIFICACION</td> <td style="width: 10%;">CC <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;">CE <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;">PA <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">NÚMERO</td> </tr> </table>	IDENTIFICACION	CC <input type="checkbox"/>	CE <input type="checkbox"/>	PA <input type="checkbox"/>	NÚMERO
	IDENTIFICACION	CC <input type="checkbox"/>	CE <input type="checkbox"/>	PA <input type="checkbox"/>	NÚMERO	
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO O CELULAR					
PERSONA JURÍDICA	NOMBRES EMPRESA	NIT				
	NOMBRE REPRESENTANTE	NÚMERO IDENTIFICACIÓN				
	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO O CELULAR				

CONSERVE ESTE DESPRENDIBLE PARA RECLAMAR SU TRÁMITE

FECHA

NOMBRE

IDENTIFICACIÓN

RADICADO GESTIÓN DOCUMENTAL

TIPO DE SOLICITUD	
① INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL <input type="checkbox"/>	② ACTUALIZACIÓN POR CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL <input type="checkbox"/>
③ ACTUALIZACIÓN DE FECHA <input type="checkbox"/>	④ REGISTRO DE EXTINCIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL <input type="checkbox"/>
	⑤ FOTOCOPIA DE LA CERTIFICACIÓN <input type="checkbox"/>

REQUISITOS					
DOCUMENTOS	TRÁMITE				
	①	②	③	④	⑤
1. Formato de solicitud debidamente diligenciado.	✓	✓	✓	✓	✓
2. Copia escritura pública de constitución de reglamento de propiedad horizontal y modificaciones.	✓				
3. Certificado de libertad y tradición, vigencia no mayor a 30 días.	✓				
4. Acta de asamblea general de elección del Consejo de Administración y designación del Revisor Fiscal, indicando el periodo para el cual fue elegido.	✓	✓			
5. Revisor Fiscal - Persona Natural.					
5.1. Carta de aceptación del cargo.	✓	✓			
5.2. Copia cédula de ciudadanía.	✓	✓			
5.3. Copia tarjeta profesional.	✓	✓			
6. Revisor Fiscal - Persona Jurídica.					
6.1. Certificado de existencia y representación legal, vigencia no mayor a 30 días.	✓	✓			
6.2. Copia NIT de la sociedad.	✓	✓			
6.3. Copia cédula de ciudadanía del Representante Legal.	✓	✓			
6.4. Carta de aceptación del cargo y delegación de funciones.	✓	✓			
6.5. Carta de aceptación del cargo del Revisor Fiscal delegado.	✓	✓			
6.6. Copia cédula de ciudadanía del Revisor Fiscal delegado.	✓	✓			
6.7. Copia tarjeta profesional del Revisor Fiscal delegado.	✓	✓			
7. Administrador - Persona Natural.					
7.1. Acta del Consejo de Administración de elección o ratificación.	✓	✓			
7.2. Carta de aceptación del cargo.	✓	✓			
7.3. Copia cédula de ciudadanía.	✓	✓			
8. Administrador - Persona Jurídica.					
8.1. Acta del Consejo de Administración de elección o ratificación.	✓	✓			
8.2. Certificado de existencia y representación legal, vigencia no mayor a 30 días.	✓	✓			
8.3. Copia NIT de la sociedad.	✓	✓			
8.4. Copia cédula de ciudadanía del Representante Legal.	✓	✓			
8.5. Carta de aceptación del cargo y delegación de funciones.	✓	✓			
9. Extinción de la propiedad horizontal.					
9.1. Certificación de la destrucción o el deterioro total del edificio o de las edificaciones que conforman el conjunto, en una proporción que represente por lo menos el 75% del edificio o etapa en particular, salvo cuando se decida su reconstrucción, de conformidad con la reglamentación que para el efecto expida el Gobierno Nacional.				✓	
9.2. Acta de asamblea de la decisión unanime de los titulares del derecho de propiedad sobre bienes de dominio particular, siempre y cuando medie la aceptación por escrito de los acreedores con garantía real sobre los mismos, o sobre el edificio o conjunto.				✓	
9.3. Orden de autoridad judicial o administrativa.				✓	
10. Copia del recibo de pago de la solicitud, expedido por la Secretaría de Hacienda del Municipio. <i>(Este recibo de pago lo obtiene en la Secretaría de Hacienda, podrá solicitar la factura de pago especificando que sea para pago por PSE y/o efectivo en banco Davivienda.</i>					✓