



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

DECRETO NÚMERO 315

(11 DIC 2023)

**POR EL CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA**

EL ALCALDE MUNICIPAL DE CHÍA

En uso de sus atribuciones constitucionales; legales previstas en la Ley 909 de 2004, Ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015, y demás disposiciones concordantes y

**CONSIDERANDO**

Que mediante Decreto número 40 de 2019 se estableció el Manual Básico de la Administración Municipal y se adoptó la Estructura Organizacional Interna de la Administración Central del Municipio de Chía.

Que mediante Decreto 18 de junio de 16 de 2015 se estableció la planta de personal de la Alcaldía del nivel central de la Administración Municipal de Chía, el cual se adicionó mediante Decreto número 308 de 25 de junio de 2019.

Que el señor JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS, identificado con la cedula de ciudadanía número 79.187.002 expedida en Cajicá, se vinculó a la Administración Municipal, el día dos (02) de febrero de dos mil veintiuno (2021), en el cargo de JEFE DE LA OFICINA ASESORA, Código 115, Grado 04 – OFICINA ASESORA JURIDICA del Despacho del Alcalde, empleo de libre nombramiento y remoción, mediante Decreto 015 de 2021.

Que el señor JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS, mediante oficio radicado mediante correo electrónico de fecha 29 de noviembre de 2023, presentó renuncia en los siguientes términos: "*Deseándole éxitos en sus labores diarias, me dirijo a usted para presentar mi renuncia a mi actual cargo como Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Alcaldía Municipal de Chía, dentro del Plan de Desarrollo de la Chía Educada Cultural y Segura, tras un periodo de 3 años de gestión y llegado el periodo de finalización del mismo, con intención de concluir mi servicio efectivo a partir del 1 de enero de 2024...*".

Que el artículo 2.2.11.1.3 del Decreto 1083 de 2015, al regular lo relacionado con la renuncia de un cargo en un empleo público, señala:

*"ARTÍCULO 2.2.11.1.3 Renuncia. Toda persona que sirva un empleo de voluntaria aceptación puede renunciarlo libremente en cualquier tiempo."*

*La renuncia se produce cuando el empleado manifiesta por escrito, de forma espontánea e inequívoca, su decisión de separarse del servicio.*

*Si la autoridad competente creyere que hay motivos notorios de conveniencia pública para no aceptar la renuncia, deberá solicitar el retiro de ella, pero si el renunciante insiste deberá aceptarla.*

*Presentada la renuncia, su aceptación por la autoridad competente se producirá por escrito, y en el acto administrativo correspondiente deberá determinarse la fecha en que se hará efectiva, que no podrá ser posterior a treinta (30) días de su presentación."*

Que la Administración Municipal aceptará a partir del día primero (01) de enero 2024, la renuncia presentada por el señor JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS, identificado con la cedula de ciudadanía número 79.187.002 expedida en Cajicá, y se le informará, que deberá hacer entrega del cargo, documentos y elementos bajo su responsabilidad a la persona que sea designada para el efecto.

Que así mismo, se le informa al señor JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS, que deberá comunicarse con la Dirección de Servicios Administrativos – Almacén General, con el fin de realizar entrega de los elementos que se encuentren a su cargo, para lo cual se llevará a cabo el respectivo inventario.

Que así mismo, deberá comparecer ante la Dirección de Función Pública con el fin de diligenciar el formato de declaración juramentada de bienes y rentas por retiro, dentro de los tres (3) días siguientes a su retiro.

Que de la misma manera el señor JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS, deberá presentar la respectiva acta de informe de gestión dentro del término de quince (15) días hábiles luego de haber finalizado la relación laboral, tal como lo establece el artículo cuarto de la ley 951 de 2005.

Que la mencionada acta de informe de gestión, se deberá remitir una copia a la Oficina de Control Interno para lo de su competencia.

Que se enviará copia del presente acto administrativo a la Dirección de Función Pública, para que el contenido del mismo sea tenido en cuenta en las respectivas novedades de nómina.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

## DECRETA

**ARTICULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por el señor **JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS**, identificado con la cedula de ciudadanía número 79.187.002 expedida en Cajicá, en el cargo de JEFE DE LA OFICINA ASESORA, Código 115, Grado 04 – OFICINA ASESORA JURIDICA del Despacho del Alcalde, empleo de libre nombramiento y remoción, del Municipio de Chía, a partir del día primero (01) de enero 2024.

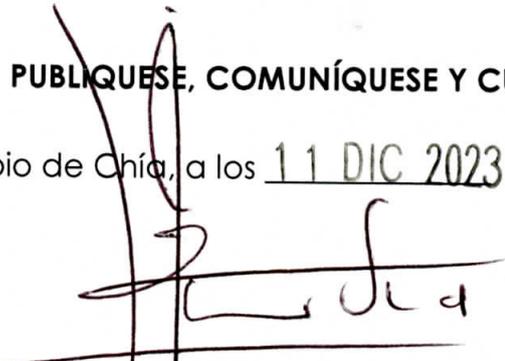
**ARTÍCULO SEGUNDO:** Que el señor **JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS**, deberá hacer el proceso de entrega del cargo, documentos y recursos que se encuentren a su cargo a su jefe inmediato o a la persona que sea asignada para el efecto.

**ARTÍCULO TERCERO:** Remítase copia del presente acto administrativo a la Dirección de Servicios Administrativos, Oficina de Control Interno y Dirección de Función Pública para lo pertinente.

**ARTÍCULO CUARTO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en el Municipio de Chía, a los 11 DIC 2023

  
**LUIS CARLOS SEGURA RUBIANO**  
Alcalde Municipal de Chía

Reviso y Aprobó: Adriana Esmeralda Comejo Ríos – Secretaria General   
Reviso: Martha Lucia Pedraza Donoso – Director Técnico – Dirección de Función Pública – Secretaria General   
Proyecto: Ricardo Alberto Sanchez R. – Profesional Especializado - Dirección de Función Pública – Secretaria General 