 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b>		
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	SIG-FT-01-V5
		<b>PÁGINAS</b>	1 de 5

**PROCESO:** PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA.

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** LUZ ALEJANDRA RODRÍGUEZ

**NATURALEZA DE LA REUNIÓN:**

- Consejo
- Comité
- Reunión: Seguimiento de compromisos y actividades del equipo de Política Pública de Participación Ciudadana con Incidencia Social.

ACTA No.				FECHA	18 de julio 2022
LUGAR	VIRTUAL				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	JULIANA FORERO	52.916.964	CONTRATISTA SPCAC	<a href="mailto:Julianna.forero@chia.gov.co">Julianna.forero@chia.gov.co</a>	
	LUISA BARRANTES	1.072.705.866	CONTRATISTA SPCAC	<a href="mailto:luisa.barrantes@chia.gov.co">luisa.barrantes@chia.gov.co</a>	
	PAOLA CORTES	1.072.663.965	CONTRATISTA SPCAC	<a href="mailto:Laura.cortes@chia.gov.co">Laura.cortes@chia.gov.co</a>	
	JHON CLAVIJO	1.072.638.053	CONTRATISTA SPCAC	<a href="mailto:Jhon.clavijo@chia.gov.co">Jhon.clavijo@chia.gov.co</a>	
	ADRIANA LOZANO	1.020.785.702	CONTRATISTA SPCAC	<a href="mailto:adriana.lozano@chia.gov.co">adriana.lozano@chia.gov.co</a>	
	TATIANA OSPINA	1.072.714.872	CONTRATISTA SPCAC	<a href="mailto:tatianaospinaspcac@gmail.com">tatianaospinaspcac@gmail.com</a>	
	DANIEL RODRÍGUEZ	1.136.887.691	CONTRATISTA SPCAC	<a href="mailto:danielrodriguezspcac@gmail.com">danielrodriguezspcac@gmail.com</a>	
	ERIKA CORTES	35.479.865	CONTRATISTA SPCAC	<a href="mailto:erika.cortesspcac@gmail.com">erika.cortesspcac@gmail.com</a>	
	HELEM SANCHEZ	1.072.645.493	PLANTA - SPCAC	<a href="mailto:Helem.sanchez@chia.gov.co">Helem.sanchez@chia.gov.co</a>	
	SANTIAGO MUÑETON	1.072.710.579	CONTRATISTA SPCAC	<a href="mailto:alvaromunetonspcac@gmail.com">alvaromunetonspcac@gmail.com</a>	
	LORENA VALENCIA	52.437.501	CONTRATISTA SPCAC	<a href="mailto:Lorena.valencia@chia.gov.co">Lorena.valencia@chia.gov.co</a>	
	LAURA UCHUVO	1.072.701.239	CONTRATISTA SPCAC	<a href="mailto:Laura.uchvospcac@gmail.com">Laura.uchvospcac@gmail.com</a>	

### 1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA – META 231

Realizar dialogo ciudadano como parte del proceso de diagnóstico para la formulación de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, con el fin de conocer la percepción de la Participación Ciudadana.



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CHÍA

## PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

### ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO

SIG-FT-01-V5

PÁGINAS

2 de 5

## 2. ORDEN DEL DIA

- 1 registro de asistentes y verificación de quorum.
2. Saludo y bienvenida.
3. Explicación de la metodología.
4. Desarrollo de la metodología.
5. Conclusiones.

## 3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- 1 registro de asistentes y verificación de quorum:

Se conectan siete personas de la comunidad:

- 2 . Saludo y bienvenida:

Se da la Bienvenida a cargo de la doctora luz Alejandra Rodríguez prieto y da la explicación que es la política publica.

El equipo de participación ciudadana realiza una bienvenida a los participantes, informa que este espacio es parte del proceso de diagnóstico para la formulación de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía.

3. Explicación de la metodología y las reglas de juego:

Se explica la metodología de acuerdo con lo establecido en el documento metodológico y se resuelven inquietudes presentadas.

4. Desarrollo de la metodología:

La actividad inicial rompe hielo consiste girar la ruleta respondiendo una pregunta que se encuentra dentro de, pregunta con la cual se busca que ellos empiecen dando sus opiniones sobre las juntas, la secretaría y la alcaldía, para que entren más en confianza y se despierte su característica participativa comentando sus puntos de vista.



- Álvaro Salazar.

¿Cómo ha sido tu experiencia solicitando algún servicio de la Alcaldía?

cómo fue tu experiencia solicitando algún servicio de la administración municipal hay muchas leyes que generan muchas barreras de acceso a la información y los servicios.

- William casas Gómez

¿Qué consideras que se debe tener en cuenta en la política pública de participación ciudadana?

Es el primer recurso para dar a conocer las necesidades de un entorno específico.

- Zulma moran

¿Qué tanto confías en las identidades publicas?

Todos los procesos que he tenido con las entidades del municipio han sido muy buenos para mí, he tenido respuestas y me han guiado en los procesos en que he solicitado ayuda.

- Johana arias

¿conoces los canales de comunicación del municipio?

No, pero creo q vienen desde la alcaldía.

- Juan Carlos Torres

¿Defina en una palabra participación?

Sinceramente yo pienso que es regular porque la gente no participa.

### **PROBLEMAS.**

- Baja visibilidad de actividades de participación ciudadana.
- No existen los medios de comunicación para que llegue la información a la comunidad.
- Dificultades en la divulgación de programas.

### **PROBLEMA GENERAL.**


Dificultad en el acceso y conocimiento de la información sobre los planes y programas que realiza la alcaldía.

### **CAUSAS DEL PROBLEMA.**

- Las bases de datos no están actualizadas.
- Los medios de divulgación no son efectivos
- Estrategias de divulgación no son efectivas.
- Son pocos los medios de difusión.

### **CONSECUENCIAS DEL PROBLEMA.**

- La baja participación de la ciudadanía en los escenarios.
- Malestar de la comunidad hacia la alcaldía por desinformación y los conformismos
- Perdida del alcance y credibilidad.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</b>		
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	SIG-FT-01-V5
		<b>PÁGINAS</b>	4 de 5

- Desgaste de la comunidad ante múltiples actividades de diferentes secretarías al tiempo, no hay una agenda unificada.

### **ACCIONES.**

- Estrategias de comunicación que lleguen a todos los grupos poblacionales.
- Ampliar los medios de comunicación de la información.
- Organizar una agenda para todos sin que se crucen eventos y actividades dirigidas al sector educativo
- Que la oficina de prensa divulgue la información de toda la alcaldía en los diferentes medios.
- Promover atención a la ciudadanía presencial no solo virtual.
- No poner trabas para acceso a la información y poner reclamaciones.
- Inclusión de grupos poblacionales que no tienen acceso a tecnología.
- Mayor difusión de los canales que tiene la alcaldía.

### **SOLUCION.**

- Desarrollar mecanismos de difusión sobre planes y programas.

Finalmente se realizó la invitación a los participantes a participar en el Team crack el cual es un grupo de ciudadanos que acompañarán el proceso de formulación de la política pública de participación ciudadana en el municipio de Chía.

**FINALIZA: 6:45 PM**

## 4. CONCLUSIONES

La comunidad exige, que los deben de tener más en cuenta para todos los procesos que la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria realiza día a día.

## 5. ANEXOS





ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO

SIG-FT-01-V5

PÁGINAS

5 de 5

FIRMAS

LAURA UCHUVO

ELABORADA POR: LAURA TERESA UCHUVO BAUTISTA  
Contratista (spcac)

Julianna Forero S

REVISO Y APROBO: JULIANNA FORERO SAAVEDRA  
Contratista -spcac-



Invitamos a la comunidad



Política Pública de  
Participación Ciudadana  
con Incidencia Social  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA 2020 - 2023

# Académica

Para que se integren a las mesas  
de trabajo que transformarán la  
**Participación Ciudadana en Chía.**

**18**  
**JULIO**

**Hora:** 5:30 p.m.  
**Modalidad virtual:** Google Meet  
**Link de acceso:** [bit.ly/3yPDqSp](https://bit.ly/3yPDqSp)

**#LaParticipaciónNoPara**

**#PolíticaPública de Participación Ciudadana**



ALCALDÍA  
MUNICIPAL  
DE CHÍA

Luis Carlos Segura Rubiano  
ALCALDE



Secretaría de  
Participación Ciudadana  
y Acción Comunitaria



Política Pública de  
Participación Ciudadana  
con Incidencia Social  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA 2020 - 2023

**2022-03-16 Reunión con la gobernación de Cundinamarca y Directores de oficina de la Alcaldía de Chía en el proceso de Diagnóstico y formulación de la política pública de Participación ciudadana**

Lugar: Auditorio Zea Mais

Hora: 8:00 a.m





**2022-03-16 Reunión con la gobernación de Cundinamarca y Directores de oficina de la Alcaldía de Chía en el proceso de Diagnóstico y formulación de la política pública de Participación ciudadana**

Lugar: Auditorio Zea Mais

Hora: 8:00 a.m





**2022-03-16 Reunión con la gobernación de Cundinamarca y Directores de oficina de la Alcaldía de Chía en el proceso de Diagnóstico y formulación de la política pública de Participación ciudadana**

Lugar: Auditorio Zea Mais

Hora: 8:00 a.m





ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 5

PROCESO:

Planación Estratégica

DEPENDENCIA:

Diplan

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

Políticas Públicas

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

Consejo

Comité

Reunión

Otro

ACTA N°		FECHA	Noviembre 2 de 2022	
LUGAR	Dirección de Ciudadanía Juvenil.			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Lorena Valencia	52437501	SPCAC - Contratista	lorena.valencia@chia.gov.co
	Julianna Forero Sarrub	52916968	Contratista - SPCAC	julianna.forero@chia.gov.co
	Erika Patricia Cortes	354791865	Contratista - SPCAC	erika.cortes@spcac@gmail.com
	María José Jiménez	1072714070	Contratista - SPCAC	mario.jimenez@chia.gov.co
	Ana Andrea Vargas	52815767	Profesional UNIV. - Diplan	ana.vargas@chia.gov.co
	Viviana Contreras Uaga	35476295	Contratista - Diplan	viviana.contreras@chia.gov.co
	Henry Ramos Clavijo	791867	Secretario Participación (E)	henry.ram@chia.gov.co
	Jhon Fredy Clavijo	1072638053	Contratista - SPAC	jhon.clavijo@chia.gov.co
	Laura Paola Cortes	1072663965	Contratista - SPCAC	laura.cortes@chia.gov.co
Laura Uchuvo	107701239	Contratista - SPCAC	laura.uchuvo@chia.gov.co	
Ana Isabel Castellanos	65770164	Profesional Esp. - SPCAC	ana.isabel.castellanos@chia.gov.co	





ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 5

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar los árboles de problemas de la PP de Participación Ciudadana para realizar ajustes que permitan un mejor organización y claridad del proceso

2. ORDEN DEL DÍA

1. Contextualización.
2. Revisión árboles
3. Conclusiones

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Se hace la contextualización del proceso adelantado por parte de Diplan, explicando como se trabaja la asistencia técnica de Diplan en política y como se ha adelantado lo de Participación Ciudadana. El Secretario de Participación solicita que se pueda agilizar el proceso por los temas contractuales. Ana de Participación propone la matriz de ~~B~~ Westar para poder analizar el árbol. Se menciona los pasos y orientaciones generales para llevar a cabo el proceso de Radicación ante el Concejo.
2. Participación presenta algunos ajustes que han hecho al árbol de problemas. Se hacen las sugerencias tanto por parte de Diplan como por Participación Ciudadana:
  - \* Presupuesto Participativo
    - 3 causas indirectas: - Una para el proceso de elección de ideas - Dos para la implementación y otro para la evaluación.
    - Una efecto indirecto, directos dos

Problema Central: Bajos niveles de efectividad en la ejecución de los proyectos de presupuesto participativo





ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHIA

## PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 5

### 3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se adelantó el primer eje estratégico. Participación dará continuidad a la revisión de los árboles y se realizará otra jornada para analizar y validar ya lo construido por Participación.





ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHÍA

**PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN**

**ACTA DE REUNION**

**CÓDIGO**

SIG-FT-01-V3

**PAGINAS**

4 de 5

**3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**



ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

5 de 5

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Compartir Guía <sup>M Plan</sup> operativa y doc. Retroalim	Diplan	Nov. 2 de 2022

FIRMAS

Se adjunta listado de asistencia





Alcaldía Municipal  
de Chia

## PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

### REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN  ENTRENAMIENTO  REUNIÓN  OTRO (\*)  ¿CUÁL?

PROCESO Planeación estratégica DEPENDENCIA

FECHA Noviembre 2 de 2022 HORA INICIO HORA FINAL LUGAR Sala Juntas Ciudadanía Inicial.

RESPONSABLE DEL EVENTO Diplan. CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Asistencia técnica Política Participación Ciudadana

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chia para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chia de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	lorena Valencia Blanco	52.437.701	SPCAC	Contratista.	lor.valencia@chia.gov	
2	Juliana Torres Jauregui	52916964	SPCAC	Contratista	Juliana.torres@chia.gov	
3	ERIKA PATRICIA (ORTEG) SANCHEZ	35474865	SPCAC	Contratista	erika.orteg@spcac@gmail	
4	Maria José Jiménez Polido	1072714070	SPCAC	contratista	maria.jimenez@chia.	
5	Ana Andrea Vargas Gonzalez	52815767	Diplan	Profesional Univar.	ana.vargas@chia.gov.co	
6	Viviana Contreras Vega	35476295	Diplan	Contratista	viviana.contreras@chicago	
7	Henry Ramos Clavijo	79136200	SPCAL	Secretario	henry.ramos@chia.gov	
8	Jhon Fredy Clavijo	1012638053	SPCAC	Contratista	Jhonclavijo@chia.gov	

(\*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.





Alcaldía Municipal  
de Chia

## PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

### REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
9	Laura Paula Gálvez	1072663965	SPCAC	Contratista	laura.galvez@chia.gov.co	laura
10	LAURA UCHUVO	1.072.70.234	SPCAC	CONTRATISTA	LAURA.UCHUVO@CHIA.GOV.CO	LAURA UCHUVO
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						