



CARACTERIZACIÓN DE PROCESO
GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA

FECHA 15/07/2022

CÓDIGO GPC-CR-V4

PÁGINAS 1 de 3

NOMBRE DEL PROCESO	RESPONSABLE
Gestión Participación Ciudadana	Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria
OBJETIVO	ALCANCE
Facilitar y fortalecer los procesos de participación ciudadanía y acción comunitaria, mediante estrategias de formación, organización, vigilancia y control, para fomentar una intervención activa de los ciudadanos del Municipio de Chía, en la democratización de la gestión pública.	Inicia con la revisión y planeación de las actividades que realiza la Secretaría permitiendo a la ciudadanía informarse, opinar sobre propuestas, concertar soluciones y ejecución de proyectos que afectan la vida económica, política, administrativa y cultural del municipio, aplicando acciones de mejoramiento dentro del proceso.

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES O INVOLUCRADOS	SALIDAS / PRODUCTOS	CLIENTES / PARTES INTERESADAS
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Nacional, Departamental y Municipal. Ciudadana y Acción Comunitaria. Equipo Presupuesto Participativo de la Secretaría de Participación. 	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad vigente. Convocatorias participativas. Encuestas. 	<p>P</p> <p>Realizar un diagnóstico por zonas, económico, social, cultural, político y ambiental, de las necesidades, problemas y oportunidades del Municipio de Chía.</p>	Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	<ul style="list-style-type: none"> Documento diagnóstico. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidad en general habitantes del municipio. Proceso Gestión Participación Ciudadana.
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Nacional, Departamental y Municipal. Procesos Gestión Participación Ciudadana y Gestión Estratégica. 	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad vigente. Planes de vigencias anteriores. Contexto estratégico DOFA. 	<p>P</p> <p>Diseñar y formular las políticas, planes, programas y proyectos para la promoción y fomento de la participación ciudadana, el interés asociativo, la formación ciudadana y la organización comunitaria en el Municipio de Chía, de manera integral e inclusiva.</p>	Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	<ul style="list-style-type: none"> Políticas, planes, programas y proyectos formulados. 	<ul style="list-style-type: none"> Procesos del Sistema Integrado de Gestión SIG. Administración central de Chía. Concejo Municipal de Chía. Personería Municipal.
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Nacional, Departamental y Municipal. Procesos del Sistema Integrado de Gestión SIG. 	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad vigente. Plan de desarrollo de la vigencia. Sistema Integrado de Gestión SIG. 	<p>H</p> <p>Ejecutar las acciones formuladas en los planes, programas y proyectos para la promoción de la participación ciudadana y el interés asociativo dentro del Municipio y asesorar a las organizaciones de acción comunal de primer y segundo grado en la aplicación e interpretación de la normatividad que le es aplicable.</p>	Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	<ul style="list-style-type: none"> Reportes de seguimiento e Informe de resultado de ejecución del plan de acción. Reportes de seguimiento e Informe de resultado de ejecución de las actividades de los subsistemas del SIG que son aplicables al proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> Procesos del Sistema Integrado de Gestión SIG. Administración central de Chía. Concejo Municipal de Chía. Personería Municipal.



ALCALDÍA
MUNICIPAL DE CHÍA

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO
GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA

FECHA 15/07/2022

CÓDIGO GPC-CR-V4

PÁGINAS 2 de 3

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES O INVOLUCRADOS	SALIDAS / PRODUCTOS	CLIENTES / PARTES INTERESADAS
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Nacional, Departamental y Municipal Proceso Gestión Participación Ciudadana. Organizaciones de acción comunal. 	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad vigente. Cronograma de IVC para la vigencia. Libros de la organización de acción comunal. Resultados diligencias previas. 	<p>H</p> <p>Ejercer y fortalecer el proceso de inspección, vigilancia y control sobre las organizaciones comunales de primer y segundo grado, fomentando procesos asociativos en las organizaciones sociales comunitarias, mediante estrategias de promoción y consolidación.</p>	<p>Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Acta de visita de IVC a la organización de acción comunal. Actas de seguimiento y cumplimiento del plan de mejoramiento. Registros de asistencia. Actos administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso Gestión Participación Ciudadana. Organismos de acción comunal de primero y segundo orden.
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Nacional, Departamental y Municipal. Ciudadano, servidor público o anónimo. Proceso Gestión Participación Ciudadana. 	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad vigente Encuesta de percepción de necesidades aplicada a los dignatarios y comunidad en general. Matriz DOFA de las organizaciones de acción comunal del municipio 	<p>H</p> <p>Diseñar procesos formativos para fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y capacitar a los dignatarios y a los afiliados de organizaciones de acción comunal en el ejercicio de la democracia participativa, con base en la normatividad vigente y llevar a cabo las correspondientes actividades de fortalecimiento.</p>	<p>Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Cronograma de capacitaciones. Convocatorias a las capacitaciones. Registro de asistencia y evidencia fotográfica. Autoevaluación y coevaluación. Encuesta de satisfacción. 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso Gestión Participación Ciudadana. Organismos de acción comunal de primero y segundo orden. Ciudadanos.
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Nacional, Departamental y Municipal. Proceso Gestión Participación Ciudadana. Ciudadano, servidor público o anónimo. 	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad vigente Inventario de espacios y actores de la vigencia anterior. Caracterización de grupos poblacionales 	<p>H</p> <p>Desarrollar y fortalecer mecanismos, instancias y escenarios de ejercicio de presupuesto participativo a través de toma de decisiones de carácter deliberativo sobre la destinación de recursos de inversión pública municipal, para la priorización y formulación de iniciativas locales que contribuyan al desarrollo del municipio.</p>	<p>Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mapa de actores. Plan de acción y cronograma. Actas de reuniones Listado de asistencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Administración central de Chía Concejo Municipal de Chía Personería Municipal Ciudadanos
<ul style="list-style-type: none"> Gobierno Nacional, Departamental y Municipal. Proceso Gestión Participación Ciudadana. Representantes de la ciudadanía según la unidad territorial que corresponda 	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad vigente Expectativas y percepciones de la ciudadanía. Avance en la ejecución de los proyectos Productos de los proyectos recibidos 	<p>H</p> <p>Promover ejercicios de control social y desarrollar la rendición de cuentas de la Alcaldía como procesos responsables y permanentes de acuerdo con los intereses de los ciudadanos para la evaluación de la gestión pública.</p>	<p>Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rendición de cuentas. Actas de reuniones. Listado de asistencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Administración central de Chía Comunidad en general. Proceso Gestión Participación Ciudadana.

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO
GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA

FECHA	15/07/2022
CÓDIGO	GPC-CR-V4
PÁGINAS	3 de 3

<p>VERIFICAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de Gestión • Encuestas de satisfacción. • Seguimiento y evaluación de las metas definidas. • Implementación y seguimiento de indicadores • SITESIGO (Menú Reportes Seguimiento y Monitoreo al Plan de Acción) • Auditorías Internas y Externas
<p>ACTUAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comités técnicos • Mesas Técnicas • Consejos de Gobierno • Planes de Mejoramiento • Plan anticorrupción • Acercamientos y diálogos con las comunidades – espacios de participación ciudadana • Rendición de cuentas • Retroalimentación para mejoramiento • Revisión del autodiagnóstico • Actualización de la caracterización de grupos de interés • Análisis del entorno • Verificación de objetivos