

DOCUMENTOS A SOLICITAR ANTES DE LA RADICACIÓN DEL EVENTO:

Presentar el plan de emergencia y contingencia al correo bomberoschia@hotmail.com y al correo gestiondelriesgo@chia.gov.co y obtener el concepto favorable de la inspección adelantada de bomberos.

Concepto Favorable de la inspección adelantada por la Secretaría de Salud. El trámite es por medio del siguiente link:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=2Lkf2Chp4kmNXOHhbrkfmUz618Q39uRDtxvIzfJLD5xUMVZWUU9VSFM0TzdKMEw4VDRWNTILN0xOSC4u>

- *Para el caso de recorridos, desfiles u otros similares -> Solicitar por carta el permiso del evento y obtener respuesta de autorización por parte de la Secretaria de Movilidad de Chía.*
- *Para el caso de eventos en sitio -> Presentar el Plan de Manejo de Tránsito (PMT) a la Secretaria de Movilidad y obtener carta de concepto anticipado.*

Nota: Si el evento contiene recorrido y evento en sitio se deben tramitar los dos permisos.

Radical por contactenos@chia.gov.co dirigido a la Secretaria de Movilidad. NO SE RECIBE POR CORREO.

Enviar solicitud a la Policía Nacional para acompañamiento al correo coeno.echia@policia.gov.co en caso de requerirse.

DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA RADICACIÓN DEL EVENTO:

Cédula Representante Legal

Plan Emergencia y Contingencia.

Carta de intención del evento dirigida a Comité De Conocimiento y Prevención de Riesgos para Eventos Masivos y No Masivos.

Concepto Favorable de la inspección adelantada de Bomberos.

Concepto Favorable de la inspección adelantada por la Secretaría de Salud

Concepto Favorable de la inspección adelantada por la Secretaría de Movilidad

Presentar paz y salvo de pago de Derechos de Autor autorizadas por la Dirección Nacional de derechos de Autor.

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual que ampare la seguridad de las personas y de las cosas.

Anexar pantallazo de la solicitud a la Policía Nacional, en caso de requerirlo.

Para Eventos de espectáculos públicos de las artes escénicas, es decir, teatro, danza, música, circo sin animales, magia, se debe presentar adicional:

Certificados de contribución parafiscal.

Certificado de Productor.

Ficha PULEP.

En caso de edificaciones nuevas (...) contar con un **concepto técnico de comportamiento estructural** y funcional del escenario.

UNA VEZ REUNIDA TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE PARA EMPEZAR EL TRÁMITE ANTE EL COMITÉ DE EVENTOS, SE DEBE RADICAR EN LA VENTANILLA ÚNICA Y/O AL CORREO CONTACTENOS@CHIA.GOV.CO CON MÍNIMO 15 DÍAS HÁBILES ANTES DE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO. NO SE RECIBE NINGUNA SOLICITUD POR CORREO.