

¡CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS!

El Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) convoca a la comunidad a hacer parte del personal de apoyo en la actualización catastral del municipio de Chía.

Si tiene alguno de los siguientes perfiles, envíanos tu hoja de vida al correo contratacion@chia.gov.co

Apertura de la convocatoria: viernes 7 de junio de 2024

Cierre de la convocatoria: jueves 13 de junio de 2024

PERFIL	NÚMERO DE VACANTES
Control calidad de Reconocimiento Urbano - Rural	20
Reconocedor Predial (Urbano - Rural)	80
Auxiliar de Campo	20
Profesional Editor SIG (Servicios Profesionales 3)	20
Control de calidad de consolidación y SIG	5
Apoyo a la gestión Técnico 2 (Técnico Administrativo)	3
Servicios profesionales 3-perfil Social	10
Apoyo a la gestión Técnico 1 (Apoyo administrativo)	3
Profesional Jurídico ICARE (profesional 2)	2
Apoyo a la gestión Técnico 2 (Técnico Sistemas)	1
Apoyo a la gestión - Auxiliar (Promotor Intercultural)	2

NOMBRE DEL ROL	PERFIL	No. DE VACANTES
Control calidad de Reconocimiento Urbano - Rural	<p><u>ESTUDIO:</u> Título profesional Experiencia: Doce (12) meses de experiencia en reconocimiento predial.</p> <p><u>ALTERNATIVA 1</u> Estudio: Título de técnico o tecnólogo Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia en reconocimiento predial</p> <p><u>ALTERNATIVA 2</u> Estudio: Título de bachiller Experiencia: Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia en reconocimiento predial</p>	20
Reconocedor Predial (Urbano - Rural)	<p><u>ESTUDIO:</u> Título profesional Experiencia: Sin experiencia. Aportar certificación de curso de conservación catastral.</p> <p><u>ALTERNATIVA 1</u> Estudio: Mínimo ocho (8) semestres aprobados de carrera profesional; Técnico o tecnólogo Experiencia: Acreditar seis (6) meses en reconocimiento predial o Auxiliar catastral para oficina y terreno o curso de reconocimiento predial en conservación catastral dictado por el IGAC o el SENA, con experiencia en manejo de Sistemas de Información Geográfica, cartografía o digitalización cartográfica debidamente certificada.</p> <p><u>ALTERNATIVA 2</u> Estudio: Título de Bachiller Experiencia: Acreditar once (11) meses de experiencia laboral en reconocimiento predial o actividades de apoyo al reconocimiento predial o curso de reconocimiento predial en conservación catastral debidamente certificado por el IGAC o el SENA, con experiencia en manejo de Sistemas de Información Geográfica, cartografía o digitalización cartográfica debidamente certificada.</p>	80
Auxiliar de Campo	<p><u>FORMACIÓN:</u> Título de bachiller Experiencia: No se requiere experiencia laboral.</p>	20
Profesional Editor SIG (Servicios Profesionales 3)	<p><u>FORMACIÓN:</u> Título profesional en Ingenierías: Catastral y Geodesia, Topográfica, Civil, Ambiental y/o Sanitaria, de Petróleos, De Minas; Arquitectura, Urbanismo, Geografía y afines. Se considerarán afines las profesiones que compartan el mismo núcleo básico del conocimiento anteriormente mencionadas, de acuerdo con la información que se encuentre registrada en el SNIES.</p>	20

NOMBRE DEL ROL	PERFIL	No. DE VACANTES
	<p>Especialización en áreas relacionadas con sistemas de información geográfica y/o geomántica.</p> <p>Experiencia: Acreditar seis (06) meses de experiencia profesional relacionada</p>	
Control de calidad de consolidación y SIG	<p><u>FORMACIÓN:</u> Título profesional en Ingenierías: Catastral y Geodesia, Civil, Topográfica, Ambiental y/o Sanitaria, de Petróleos, de Minas; Arquitectura, Urbanismo, geografía y afines. Se considerarán afines las profesiones que compartan el mismo núcleo básico del conocimiento anteriormente mencionadas, de acuerdo con la información que se encuentre registrada en el SNIES.</p> <p>Título de Especialización en ordenamiento urbano, Sistemas de información geográfica, sistema de gestión ambiental, urbanismo y planeación territorial, planeación urbana o geomántica o a fines</p> <p>Experiencia: Acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada</p>	5
Apoyo a la gestión Técnico 2 (Técnico Administrativo)	<p><u>FORMACIÓN:</u> Título de formación técnica en áreas administrativas, gestión documental, gestión financiera, recursos humanos, seguridad y salud en el trabajo, negocios internacionales, gestión humana, gestión contable, contabilidad y finanzas, contabilidad sistematizada, y a fines.</p> <p>Experiencia: Acreditar seis (6) meses de experiencia laboral relacionada con gestión administrativa y manejo de herramientas ofimáticas.</p> <p><u>ALTERNATIVA 1</u> Formación: Aprobación de cuatro (4) semestres de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en los núcleos básicos del conocimiento en áreas administrativas, gestión documental, gestión financiera, recursos humanos, seguridad y salud en el trabajo, negocios internacionales, gestión humana, gestión contable, contabilidad y finanzas, contabilidad sistematizada, y a fines.</p> <p>Experiencia: Acreditar seis (6) meses de experiencia laboral relacionada con gestión administrativa y manejo de herramientas ofimáticas.</p> <p><u>ALTERNATIVA 2</u> Formación: Título de bachiller</p> <p>Experiencia: Acreditar dieciocho (18) meses de experiencia laboral relacionada con gestión administrativa y manejo de herramientas ofimáticas.</p>	3

NOMBRE DEL ROL	PERFIL	No. DE VACANTES
Servicios profesionales 3-perfil Social	<p><u>FORMACIÓN:</u> Título profesional en Antropología, Sociología, Psicología o Trabajo Social.</p> <p>Especialización en profesiones que compartan el mismo núcleo básico del conocimiento anteriormente mencionadas, de acuerdo con la información que se encuentre registrada en el SNIES.</p> <p>Experiencia: Acreditar seis (06) meses de experiencia profesional relacionada con el trabajo con comunidades étnicas, minorías y/o trabajo comunitario.</p>	10
Apoyo a la gestión Técnico 1 (Apoyo administrativo)	<p><u>FORMACIÓN:</u> Título de formación técnica en áreas administrativas, gestión documental, gestión financiera, recursos humanos, seguridad y salud en el trabajo, negocios internacionales, gestión humana, gestión contable, contabilidad y finanzas, contabilidad sistematizada, y a fines.</p> <p>Experiencia: Acreditar seis (6) meses de experiencia laboral relacionada con gestión administrativa y manejo de herramientas ofimáticas.</p> <p><u>ALTERNATIVA 1</u> Formación: Aprobación de cuatro (4) semestres de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en los núcleos básicos del conocimiento en áreas administrativas, gestión documental, gestión financiera, recursos humanos, seguridad y salud en el trabajo, negocios internacionales, gestión humana, gestión contable, contabilidad y finanzas, contabilidad sistematizada, y a fines.</p> <p>Experiencia: Acreditar seis (6) meses de experiencia laboral relacionada con gestión administrativa y manejo de herramientas ofimáticas.</p> <p><u>ALTERNATIVA 2</u> Formación: Título de bachiller</p> <p>Experiencia: Acreditar dieciocho (18) meses de experiencia laboral relacionada con gestión administrativa y manejo de herramientas ofimáticas.</p>	3
Profesional Jurídico ICARE (profesional 2)	<p><u>FORMACIÓN:</u> Título de formación profesional en derecho.</p> <p>Experiencia: Acreditar (12) meses de experiencia profesional relacionada</p>	2
Apoyo a la gestión Técnico 2 (Técnico Sistemas)	<p><u>FORMACIÓN:</u> Título de formación técnica en sistemas, informática y a fines.</p>	1

NOMBRE DEL ROL	PERFIL	No. DE VACANTES
	<p>Experiencia: Acreditar seis (6) meses de experiencia laboral relacionada con el mantenimiento de equipos tecnológicos, seguridad informática y afines.</p> <p><u>ALTERNATIVA 1</u> Formación: Aprobación de cuatro (4) semestres de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en los núcleos básicos del conocimiento en áreas inherentes al mantenimiento de equipos tecnológicos, seguridad informática. y a fines.</p> <p>Experiencia: Acreditar seis (6) meses de experiencia laboral relacionada</p> <p><u>ALTERNATIVA 2</u> Formación: Título de bachiller</p> <p>Experiencia: Acreditar dieciocho (18) meses de experiencia laboral relacionada</p>	
Apoyo a la gestión - Auxiliar (Promotor Intercultural)	<p><u>FORMACIÓN:</u> Título de bachiller</p> <p>Experiencia: No se requiere experiencia laboral.</p>	2