



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

DECRETO NÚMERO 064

18 ENE 2024

**POR EL CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA**

EL ALCALDE MUNICIPAL DE CHÍA

En uso de sus atribuciones constitucionales; legales previstas en la Ley 909 de 2004, Ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015, y demás disposiciones concordantes y

**CONSIDERANDO**

Que mediante Decreto número 40 de 2019 se estableció el Manual Básico de la Administración Municipal y se adoptó la Estructura Organizacional Interna de la Administración Central del Municipio de Chía.

Que mediante Decreto 18 de junio de 16 de 2015 se estableció la planta de personal de la Alcaldía del nivel central de la Administración Municipal de Chía, el cual se adicionó mediante Decreto número 308 de 25 de junio de 2019.

Que la señora XIMENA MERCEDES VENEGAS GRACIA, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.072.642.498 expedida en Chía, se vinculó a la Administración Municipal, el día veintiuno (21) de enero del dos mil veinte (2020), en el cargo de DIRECTOR TECNICO, Código 009, Grado 03 –de la DIRECCIÓN DE TESORERIA de la SECRETARÍA DE HACIENDA del Despacho del Alcalde, empleo de libre nombramiento y remoción, mediante Resolución 0185 de 2020.

Que la señora XIMENA MERCEDES VENEGAS GRACIA, mediante oficio radicado al despacho del alcalde de fecha 17 de enero de 2024, presentó renuncia en los siguientes términos: *“me permito presentar a Usted, mi renuncia al cargo de DIRECTORA, Código 009, Grado 03, de la Dirección de Tesorería, a partir del 18 de enero de 2024, (...)”*.

Que el artículo 2.2.11.1.3 del Decreto 1083 de 2015, al regular lo relacionado con la renuncia de un cargo en un empleo público, señala:

*“ARTÍCULO 2.2.11.1.3 Renuncia. Toda persona que sirva un empleo de voluntaria aceptación puede renunciarlo libremente en cualquier tiempo.*

*La renuncia se produce cuando el empleado manifiesta por escrito, de forma espontánea e inequívoca, su decisión de separarse del servicio.*

1

*Si la autoridad competente creyere que hay motivos notorios de conveniencia pública para no aceptar la renuncia, deberá solicitar el retiro de ella, pero si el renunciante insiste deberá aceptarla.*

*Presentada la renuncia, su aceptación por la autoridad competente se producirá por escrito, y en el acto administrativo correspondiente deberá determinarse la fecha en que se hará efectiva, que no podrá ser posterior a treinta (30) días de su presentación."*

Que la Administración Municipal aceptará a partir del día diecinueve (19) enero de 2024, la renuncia presentada por la señora XIMENA MERCEDES VENEGAS GRACIA, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.072.642.498 expedida en Chía, y se le informará, que deberá hacer entrega del cargo, documentos y elementos bajo su responsabilidad a la persona que sea designada para el efecto.

Que así mismo, se le informa la señora XIMENA MERCEDES VENEGAS GRACIA, que deberá comunicarse con la Dirección de Servicios Administrativos – Almacén General, con el fin de realizar entrega de los elementos que se encuentren a su cargo, para lo cual se llevará a cabo el respectivo inventario.

Que así mismo, deberá comparecer ante la Dirección de Función Pública con el fin de diligenciar el formato de declaración juramentada de bienes y rentas por retiro, dentro de los tres (3) días siguientes a su retiro.

Que de la misma manera la señora XIMENA MERCEDES VENEGAS GRACIA, deberá presentar la respectiva acta de informe de gestión dentro del término de quince (15) días hábiles luego de haber finalizado la relación laboral, tal como lo establece el artículo cuarto de la ley 951 de 2005.

Que la mencionada acta de informe de gestión, se deberá remitir una copia a la Oficina de Control Interno para lo de su competencia.

Que se enviará copia del presente acto administrativo a la Dirección de Función Pública, para que el contenido del mismo sea tenido en cuenta en las respectivas novedades de nómina.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

## DECRETA

**ARTICULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por la señora **XIMENA MERCEDES VENEGAS GRACIA**, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.072.642.498 expedida en Chía, en el cargo de DIRECTOR TECNICO, Código 009, Grado 03 –de la DIRECCIÓN DE TESORERIA de la SECRETARÍA DE HACIENDA del Despacho del Alcalde, empleo de libre nombramiento y remoción, del Municipio de Chía, a partir del día diecinueve (19) enero de 2024.



**ARTÍCULO SEGUNDO:** Que la señora **XIMENA MERCEDES VENEGAS GRACIA**, deberá hacer el proceso de entrega del cargo, documentos y recursos que se encuentren a su cargo a su jefe inmediato o a la persona que sea asignada para el efecto.

**ARTÍCULO TERCERO:** Remítase copia del presente acto administrativo a la Dirección de Servicios Administrativos, Oficina de Control Interno y Dirección de Función Pública para lo pertinente.

**ARTÍCULO CUARTO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en el Municipio de Chía, a los 18 ENE 2024

  
**LEONARDO DONOSO RUIZ**  
Alcalde Municipal de Chía

Reviso y Aprobó: Fausto Alejandro Amaya Castro – Secretario General   
Reviso: María Alejandra Navarrete Artunduaga – Director Técnico – Dirección de Función Pública– Secretaría General   
Proyecto: Nubia Marcela Galvis Aponte – Profesional Especializado (e)- Dirección de Función Pública – Secretaría General 