



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

DECRETO NÚMERO 588

(30 SEP 2024)

**“POR EL CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA”**

EL ALCALDE MUNICIPAL DE CHÍA

En uso de sus atribuciones constitucionales; legales previstas en la Ley 909 de 2007, Ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015, y demás disposiciones concordantes y

**CONSIDERANDO**

Que mediante Decreto Numero 40 de 2019 estableció el Manual Básico de la Administración Municipal y adoptó la estructura Organizacional Interna de la Administración Central del Municipio de Chía.

Que mediante Decreto 18 de junio de 16 de 2015 se estableció la planta de personal de la Alcaldía del nivel central de la Administración Municipal de Chía, el cual se adicionó mediante Decreto Numero 308 de 25 de junio de 2019.

Que la señora **NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUAREZ**, identificada con la cedula de ciudadanía número 52.660.612 expedida en Funza, se vinculó a la administración municipal, el día dieciocho (18) de septiembre de 2024, en el cargo de DIRECTOR TECNICO, Código 09, Grado 03, en la DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO EDUCATIVO de la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, mediante Decreto 566 del 18 de septiembre de 2024.

Que la señora **NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUAREZ**, mediante oficio de fecha 30 de septiembre de 2024, presentó renuncia en los siguientes términos: “(...) *Mediante la presente quiero comunicar a usted mi renuncia a partir del día 01 de octubre de 2024, al cargo de Director Técnico, Código 09, Grado 03 de la **DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO A LA EDUCACIÓN**, cargo en el que fui nombrada según Decreto 566 del 18 de septiembre de 2024(...)*”

Que el artículo 2.2.11.1.3 del Decreto 1083 de 2015, al regular lo relacionado con la renuncia de un cargo en un empleo público, señala: “**ARTÍCULO 2.2.11.1.3 Renuncia.** *Toda persona que sirva un empleo de voluntaria aceptación puede renunciarlo libremente en cualquier tiempo. La renuncia se produce cuando el empleado manifiesta por escrito, de forma espontánea e inequívoca, su decisión de separarse del servicio. Si la autoridad competente creyere que hay motivos notorios de conveniencia pública para no aceptar la renuncia, deberá solicitar el retiro de ella, pero si el renunciante insiste deberá aceptarla. Presentada la renuncia, su aceptación por la,*

autoridad competente se producirá por escrito, y en el acto administrativo correspondiente deberá determinarse la fecha en que se hará efectiva, que no podrá ser posterior a treinta (30) días de su presentación."

Que la administración Municipal aceptará la renuncia presentada por la señora **NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUAREZ**, a partir del día primero (01) de octubre de 2024, y se le informará, que deberá hacer entrega del cargo, documentos y elementos bajo su responsabilidad a la persona que sea designada para el efecto.

Que así mismo, se le informa a la señora **NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUAREZ**, que deberá comunicarse con la Dirección de Servicios Administrativos – Almacén General con el fin de realizar entrega de los elementos que se encuentren a su cargo, para lo cual se llevará a cabo el respectivo inventario.

Que así mismo, deberá comparecer ante la Dirección de Función Pública con el fin de diligenciar el formato de declaración juramentada de bienes y rentas por retiro, dentro de los tres (3) días siguientes a su retiro.

Que de la misma manera la señora **NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUAREZ**, deberá presentar la respectiva acta de informe de gestión dentro del término de quince (15) días hábiles luego de haber finalizado la relación laboral, tal como lo establece el artículo cuarto de la ley 951 de 2005.

Que la mencionada acta de informe de gestión, se deberá remitir una copia a la Oficina de Control Interno para lo de su competencia.

Que se enviará copia del presente acto administrativo a la Dirección de Función Pública, para que el contenido del mismo sea tenido en cuenta en las respectivas novedades de nómina.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

## DECRETA

**ARTICULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por la señora **NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUAREZ**, identificada con la cedula de ciudadanía número 52.660.612 expedida en Funza, del cargo de DIRECTOR TÉCNICO, Código 009, Grado 03, en la DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO EDUCATIVO de la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, empleo de libre nombramiento y remoción de la planta de empleos públicos de la Administración Municipal, Nivel Central, a partir del día primero (01) de octubre de 2024.

**ARTICULO SEGUNDO:** Que la señora **NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUAREZ**, deberá hacer el proceso de entrega del cargo, documentos y recursos que se



encuentren a su cargo a su jefe inmediato o a la persona que sea asignada para el efecto.

**ARTÍCULO TERCERO:** Remítase copia del presente acto administrativo a la Dirección de Servicios Administrativos, Oficina de Control Interno y Dirección de Función Pública para lo pertinente.

**ARTÍCULO CUARTO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en el Municipio de Chía, a los 30 SEP 2024



**LEONARDO DONOSO RUÍZ**  
Alcalde Municipal de Chía

Aprobó: Fausto Alejandro Amaya Castro – Secretario de Despacho – Secretario General *A*  
Revisó: María Alejandra Navarrete Artunduaga – Directora Técnica (c) – Dirección de Función Pública- Secretaría General.  
Proyectó: Nubia Marcela Galvis Aponte – Profesional Especializado (e) – Dirección de Función Pública-Secretaría General *W*