



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 4

PROCESO: EMPALME 2020-2023 CHIA EDUCADA, CULTURAL Y SEGURA

DEPENDENCIA: ALCALDÍA DE CHÍA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- Consejo \_\_\_\_\_
- Comité \_\_\_\_\_
- Reunión \_\_\_\_\_
- Otro Reunión Cierre de Empalme

ACTA N°	00	FECHA	28 de diciembre de 2023
LUGAR	Sala de Juntas Despacho		
<b>1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>			
Empalme Administración Municipal			
<b>2. ORDEN DEL DÍA</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saludo inicial Alcalde Lic. Luis Carlos Segura Rubiano</li> <li>2. Lectura de informe final del proceso de empalme.</li> </ol>			
<b>3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA</b>			
Se inicia la reunión a las 6:20 pm.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Señor Alcalde Municipal Licenciado Luis Carlos Segura Rubiano, presenta saludo a los asistentes, y manifiesta que la presente tiene como fin, llevar a cabo la mesa final de empalme programada para la fecha. Así mismo señala que previamente fue revisada la documentación que a la fecha ha sido entregada por las dependencias y la fecha de entrega de la misma.</li> <li>2. En documento impreso, el Señor alcalde hace referencia a informe de fecha 28 de diciembre de 2023, que contiene el resumen general del proceso; la relación de información entregada a la fecha y las actividades realizadas en desarrollo del mismo; paso seguido la Doctora MARGARITA MORA BANOY, Asesora de despacho, procede a dar lectura al informe y resumen general, en el cual se encuentra consignada la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación de integrantes del comité de empalme administración saliente</li> <li>- Conformación de comités sectoriales</li> <li>- Relación de integrantes comité de empalme gobierno entrante</li> <li>- Cronograma definido al comienzo del proceso, al cual se da lectura en lo referente a las fechas de cada uno de los encuentros programados y realizados con los comités sectoriales</li> <li>- Informe de los encuentros realizados directamente con las dependencias de la administración y la fecha en la que tuvieron lugar los mismos.</li> <li>- Informe de encuentros realizados para tratar temas estratégicos.</li> <li>- Informe de gestión entregado el 12 de diciembre de 2023, bajo la estructura establecida por el DNP,</li> <li>- Relación de informes estratégicos que han sido entregados por las diferentes dependencias; se relacionan los folios que contiene cada uno de los informes.</li> <li>- Relación de anexos entregados por las dependencias en CD, los cuales contienen información relaciona con el proceso, con su peso correspondiente.</li> <li>- Comunicación presentada por el comité de empalme del gobierno entrante, con el fin de solicitar información faltante.</li> </ul> </li> </ol>			

*[Handwritten signatures and initials]*

- Respuesta a la solicitud presentada, con su respectivo radicado; en la cual se aclara que alguna información ya había sido entregada y se relaciona la información entregada en respuesta a la solicitud, con número de folios y archivos anexos en CD, con su peso correspondiente.

El Señor alcalde electo, Leonardo Donoso Ruiz, presenta un saludo y procede a dar lectura a comunicación fechada 28 de diciembre de 2023, mediante la cual presente una relación de la información que se considera se encuentra incompleta a la fecha, provenientes de diferentes dependencias, y hace referencia entre otros a los siguientes temas:

- Saldos de presupuesto participativo
- Hallazgos contraloría institutos descentralizados y EMSERCHIA
- Cuentas COVID
- Documento relacionado con el cumplimiento de la Sentencia rio Bogotá
- Información del PGIRS
- Foes – relación de beneficiarios
- Inventario de cámaras de seguridad Chía
- Convenios vivienda de interés social
- Lista de beneficiarios proyectos de vivienda
- Actos administrativos
- Casa de la mujer – precios unitarios
- Inventario casa de la mujer
- Tienda SUE – documentos relacionados con la creación y funcionamiento
- Políticas públicas – documentos incompletos de la formulación de las mismas
- Presupuesto participativo sector educación
- Vallados
- Plan maestro vallados
- Informe procesos coactivos IDUVI
- Convenio IDUVI
- Plan anual de adquisiciones 2024
- Planta docente y costos
- Informe de análisis concurso méritos
- Inventario demoliciones del CAM – no se permite visita presencial
- Inventario organizaciones populares de vivienda
- Parque automotor defensa civil
- Inventarios de maquinaria
- Acuerdos sindicales vigentes
- Tutelas y fallos laborales
- Requerimientos ministerio de trabajo.

Finalmente, mediante la misma comunicación se solicita garantizar el suministro de combustible para vehículos, dada la suspensión realizada el día 26 de los corrientes, por parte de la administración saliente.

El Doctor Carlos Andres Rodríguez, Director de control interno de la alcaldía Municipal, señala que la información correspondiente a la oficina de control interno se ha entregado completa y en los términos correspondientes. Y propone que se revise nuevamente la información entregada para no generar retrocesos.

El Señor Ivan Camilo Rodríguez, Coordinador del comité de empalme de la administración entrante, manifiesta que algunos documentos entregados no son correspondientes con lo relacionado.

El señor alcalde Luis Carlos segura, indica que respecto a la información que se considera faltante, se aclara que parte de esta información ya fue entregada; para lo cual procede a dar lectura a algunos apartes de la relación de información entregada. Así mismo señala que se hace necesario plasmar de manera diferente lo solicitado para facilitar su comprensión.



ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHIA

## PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 4

Seguidamente el señor alcalde Municipal, señala que la información solicitada no poder ser subjetiva, en lo correspondiente a lo que se considera faltante, propone que dentro del mes siguiente se analice la información entregada y se procesa a realizar de manera objetiva las observaciones que se consideren necesarias; para que de la misma manera proceder dentro de los términos señalados a dar respuesta a las mismas.

En el tema del IDUVI el Alcalde Leonardo Donoso Ruiz, aclara que también la información fue entregada de manera verbal y no correspondió una entrega física y/o documental como corresponde.

El Director del IMRD, Licenciado Aldover Colorado, manifiesta que los planes de mejoramiento del instituto de recreación y deporte, fueron entregados y expuestos.

Respecto a la información solicitada que se relacionada con el CAM, el Señor Alcalde Luis Carlos Segura, aclara que durante esta administración no se realizaron demoliciones, por lo cual se relacionó la información entregada por la administración anterior.

El Señor Alcalde electo, manifiesta que existe un inventario anterior a la entrega a 31 de diciembre de 2019. Al respecto el alcalde Luis Carlos Segura da lectura al parte del acta de entrega, en la cual se corrobora que dicha información no fue entregada al término de la administración anterior.

La Doctora Adriana Esmeralda Camejo, Secretaria General de la alcaldía de Chía, manifiesta que la información relacionado con la planta de personal y tema de acuerdos sindicales, fue entregada en tanto física como por correo electrónico, como también lo pertinente al cumplimiento de la sentencia del río Bogotá.

La Doctora Laura Rocío Rivera Ríos, Secretaria de planeación, manifiesta que, respecto a la audiencia de alegatos de conclusión, de la demanda al Plan de Ordenamiento Territorial (Acuerdo 100 de 2016), estos fueron radicados el día 19 de diciembre de 2023, al Juzgado segundo Administrativo de Zipaquirá.

Respecto a las políticas públicas de niñez, infancia, juventud, adolescencia, mujer y familia; el comité de empalme de la administración entrante, recalca la necesidad de contar con la validación del ICBF, sobre lo cual se manifiesta que no ha se llegado a esa instancia, toda vez que se encuentran en formulación y que el único mecanismo de aprobación con que se cuenta es mediante el COMPOS.

Al Doctora Laura señala que al COMPOS asisten los integrantes de las diferentes instancias; sin embargo, las políticas públicas sociales se encuentran formuladas para ser presentadas al concejo.

El Señor Alcalde electo, señala la importante de indicar lo realizado. A la vez, propone revisar para que sea contestado cada uno de los puntos de las objeciones presentadas., para lo cual se revisará en términos de redacción para ser clara la información.

La Doctora Angela Balceró, Personera Delegada, se señala que, dado que se ha evidenciado que alguna información solicitada hoy ya fue entregada, propone elaborar y firmar acta y dentro de los días siguientes proceder a contestar lo correspondiente.

Frente al tema de las personas privadas de la libertad, el Señor alcalde electo, manifiesta que se realizó visita física, y pregunta, mediante qué acto administrativo se hace entrega a la administración entrante. Nuevamente recalca que de parte del comité de empalme se revisará y ajustará la redacción de lo solicitado, para que se proceda a dar respuesta dentro de los términos contemplados en la normatividad vigente.

Son anexos de la presente acta los siguientes documentos:

1. Informe de resumen general consolidado del desarrollo del proceso de empalme (9 folios)
2. Oficio radicado por la administración entrante (solicitud de información).



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 4

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

1. Se da lectura al informe de resumen general presentado por la administración municipal.
2. La administración entrante revisará la información y realizará las observaciones correspondientes.
- 3.

5. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	DE

FIRMAS

SE ANEXA RELACIÓN DE ASISTENTES CON LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES.

11201444chi.g  
20/12/2023  
Anexo Oficio de  
Folios recibidos por  
el Alcalde del distrito de los Seguros



## RESUMEN PROCESO DE EMPALME

El presente documento, resume el proceso de empalme que se ha llevado a cabo, siguiendo todas las directrices del Departamento Nacional de Planeación, así:

Desde la administración municipal se estableció la resolución 2686 el 28 de junio del 2023, "POR LA CUAL SE FIJAN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE EMPALME Y ELABORACIÓN DEL ACTA DEL INFORME DE GESTIÓN, DENTRO DEL CIERRE EXITOSO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CHÍA DEL PERIODO 2020 - 2023, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

Dicho acto administrativo estableció la creación del comité directivo de empalme, así:

### ARTÍCULO TERCERO. INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DIRECTIVO DE EMPALME. El comité directivo estará conformado por:

1. El Alcalde Municipal de Chía o su delegado.
2. El Coordinador de empalme designado por el Alcalde.
3. La Secretaria de Planeación, quien ejercerá la secretaría técnica.
4. El Secretario de Hacienda.
5. El Jefe Oficina Asesora Jurídica.
6. El Jefe Oficina Asesora de Contratación.
7. El Jefe Oficina Control Interno.

Adicional, en el Artículo Quinto estableció la conformación de 9 comités sectoriales:



El día 10 de noviembre se realizó la reunión inicial de empalme en la cual el alcalde Luis Carlos Segura presento la contextualización del proceso a realizar, marco normativo, comité directivo de empalme de la administración saliente,



ruta metodológica y cronograma sugerido para el desarrollo del proceso. Para adelantar dicho proceso el alcalde electo conformo el siguiente equipo directivo de empalme:

NOMBRE	ROL
LEONARDO DONOSO RUIZ	ALCALDE ELECTO
IVÁN CAMILO RODRIGUEZ	COORDINACIÓN SUPLENTE
JULY ESPERANZA GONZÁLEZ	COORDINACIÓN GENERAL
JOHN MEYER DÍAZ GARZÓN	COORDINACIÓN SUPLENTE
MARIA JOSÉ ZAPATA	COORDINACIÓN TÉCNICA
FAUSTO AMAYA	COORDINADOR SUBCOMITÉ DE ASUNTOS JURÍDICOS
ALEJANDRO HOYOS	COORDINADOR SUBCOMITÉ DE INFRAESTRUCTURA
MEYER DIAZ	COORDINADOR IMRD
DIEGO ROMERO	COORDINADOR SUBCOMITÉ SECTOR SOCIAL
MARIA DE LOS ANGELES CASTRO	COORDINADOR SUBCOMITÉ DE HACIENDA
HILDA ALFONSO	COORDINADOR SUBCOMITÉ INSTITUCIONAL
IVAN MONTAÑO	COORDINADOR EMSERCHIA
ALEXANDER ALFONSO	COORDINADOR SUBCOMITÉ SECTOR SALUD
LEIDY RODRIGUEZ	COORDINADOR SUBCOMITÉ COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO
CARLOS LOZADA	COORDINADOR SUBCOMITÉ DE AMBIENTE
IGNACIO CORREA	SUBCOMITÉ DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
NANCY CAMELO	COORDINADOR IDUVI

Así mismo, para adelantar el empalme se propuso desde la administración saliente la siguiente ruta metodológica:





Y se estableció el cronograma inicial del proceso, así:

CRONOGRAMA EMPALME AJUSTADO CON EL EQUIPO ENTRANTE 10 DE NOVIEMBRE

20 de noviembre	• Subcomité de Asuntos Jurídicos ( Defensa Judicial, Asesora Jurídica, Contratación)
21 de noviembre	• Subcomité de Infraestructura ( Obras Públicas, Movilidad)
23 de noviembre	• Subcomité de Hacienda
23 de noviembre	• Subcomités sector social ( Desarrollo social, Educación, Participación ciudadana)
24 de noviembre	• IMRD
24 de noviembre	• Subcomité Institucional ( General, Planeación, TICS, Prensa)
27 de noviembre	• Subcomité sector salud
27 de noviembre	• Subcomité de desarrollo económico
27 de noviembre	• EMSERCHIA
28 de noviembre	• Subcomité sector medio ambiente ( Medio ambiente)
28 de noviembre	• Subcomité de seguridad y convivencia ( Gobierno)
28 de noviembre	• IDUVI
4, 5, 6 de diciembre	• Mesas de temas estratégicos
11 de diciembre	• Consejo Territorial de Planeación
11 de diciembre	• Mesa de veedores, control social y grupos poblacionales interesados
12 de diciembre	• Despacho del alcalde



Para el desarrollo de los encuentros inicialmente se realizaron los subcomités sectoriales, así:



SUBCOMITES REALIZADOS



FECHA	HORA	TEMA	DEPENDENCIAS CITADAS	LUGAR
20 de noviembre	2:00 p. m.	Subcomité de Asuntos Jurídicos	O. de Defensa Judicial O. Asesora Jurídica O. de Contratación	Sala de juntas del despacho
21 de noviembre	2:00 p.m.	Subcomité de Infraestructura	S. Obras Públicas S. Movilidad	Auditorio primer piso Alcaldía municipal
23 y 24 de noviembre	10:30 a.m. - 4:00p.m	Subcomité sector social	S. Desarrollo social S. Educación S. Participación Ciudadana	Salón Segundo Piso Auditorio Zea Mays
24 de noviembre	9:00 a.m.	Subcomité de Hacienda	Hacienda	Auditorio primer piso Alcaldía municipal
24 de noviembre	2:00 p. m.	IMRD	IMRD	Sala de juntas IMRD
27 de noviembre	8:00 a. m.	EMSERCHIA	EMSERCHIA	EMSERCHIA
27 de noviembre	10:30 a.m.	Subcomité Institucional	S. General S. Planeación O. TICS O. Prensa	Salón Segundo Piso Auditorio Zea Mays
27 de noviembre	11:00 a.m.	Subcomité sector salud	S. Salud	Auditorio primer piso Alcaldía municipal
27 de noviembre	2:00 p.m.	IDUVI	IDUVI	Sala de juntas IDUVI
28 de noviembre	8:00 a.m.	Subcomité de desarrollo económico	S. Desarrollo Económico	Auditorio primer piso Alcaldía municipal
28 de noviembre	11:00 a.m.	Subcomité sector medio ambiente	S. Medio Ambiente	Auditorio primer piso Alcaldía municipal
28 de noviembre	2:00 p.m.	Subcomité de seguridad y convivencia	S. Gobierno	Auditorio primer piso Alcaldía municipal

Adicionalmente, se realizaron encuentros particulares con cada dependencia, como se evidencia a continuación:





### ENCUENTROS ADICIONALES POR DEPENDENCIA



Dependencia	No. encuentros	Fechas de los encuentros
Educación	4	4, 5, 6 y 11 de dic
Salud	2	5 y 6 de dic
Desarrollo social	5	29 y 30 de nov y 1, 5 y 11 de dic
Desarrollo económico	4	5, 6, 11 y 12 de dic
Obras Públicas	5	1, 5, 6, 11 y 12 de dic
Movilidad	2	30 nov y 6 dic
Planeación	6	28, 29, 30 de nov y 1, 4 y 19 de dic
Medio Ambiente	2	5 y 6 dic
General	2	1 y 4 de dic
Participación Ciudadana	1	29 nov
Seguridad y Convivencia	3	5, 6 y 12 de dic
Hacienda	1	28 nov
TICS	2	4 y 5 de dic
Contratación	1	6 de dic
Presna	2	28 de nov y 4 de dic
Defensa Judicial	2	23 de nov y 11 de dic
Asesora Jurídica	1	1 de dic
IMRD	5	1, 4, 5, 6 y 19 de dic
IDUVI	4	4, 6 y 11 de dic (Pendiente 26 dic)
EMSERCHIA	6	1, 4, 5, 6, 7 y 11 de dic
Total	60	

Así mismo, se adelantaron las mesas de temas estratégicos, según lo definido, de la siguiente manera:



### MESAS ESTRATEGICAS REALIZADAS



FECHA	HORA	TEMA	DEPENDENCIAS CITADAS	LUGAR
22 de noviembre	11:00 a.m.	Citación Vista de campo de verificación de la construcción del Río Sagundi	Dependencias vinculadas	Salón de juntas despacho alcalde
1 de diciembre	9:00 a.m.	Mesa de temas estratégicos Embargo	S. Hacienda O. Defensa Judicial	Salón de juntas despacho alcalde
4 de diciembre	9:00 a.m.	Mesa de temas estratégicos Obras CAM y Colegios	S. Obras Públicas S. Educación S. General S. Hacienda O. de Contratación O. Defensa Judicial	Salón de juntas despacho alcalde
4 de diciembre	2:00 p.m.	Mesa de temas estratégicos Centro de discapacidad	S. Obras Públicas S. Desarrollo social S. Medio ambiente S. Hacienda Dir. Urbanismo O. Defensa Judicial IDUM	Auditorio primer piso Alcaldía municipal
5 de diciembre	9:00 a.m.	Mesa de temas estratégicos Troncal de las aedas	O. Asesoría Jurídica S. Planeación IDUM O. Defensa Judicial	Salón de juntas despacho Alcalde
6 de diciembre	9:00 a.m.	Mesa de temas estratégicos Albergue público	S. Planeación S. Obras Públicas S. Hacienda O. Defensa Judicial	Salón de juntas despacho Alcalde
11 de diciembre	9:00 a.m.	Mesas de temas estratégicos Presupuesto participativo	S. Participación Ciudadana S. Movilidad S. Educación S. Obras Públicas S. Hacienda DIPLAN	Auditorio primer piso Alcaldía municipal
12 de diciembre	8:00 a.m.	Despacho del alcalde	Comité directivo empresas	Salón de juntas Despacho Alcalde
13 de diciembre	11:00 a.m.	Mesas de temas estratégicos (Indicadores)	S. General S. Hacienda S. Educación O. Asesoría Jurídica	Salón de juntas despacho Alcalde
19 de diciembre	7:00 a.m.	Comité directivo de empresas	Comité directivo empresas entrante y saliente	Salón de juntas despacho Alcalde
22 de diciembre	7:30 a.m.	Mesa de valedores	Comité directivos	Auditorio 2do piso

La administración saliente entregó a la administración entrante el día 12 de diciembre de 2023, el informe de gestión y balance de resultados 2020 – 2023, en 3 carpetas con un total de 788 folios, bajo la estructura sugerida por el DNP, con el siguiente contenido:







PROCESO  
**EMPALME Chía**  
2020 - 2023

**INFORME DE  
EMPALME  
ADMINISTRACIÓN  
CENTRAL**

788 FOLIOS

<b>EQUIPO DE TRABAJO</b>
<b>ESTRUCTURA ORGANICA DEL MUNICIPIO DE CHÍA</b>
<b>ÍNDICE</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>
<b>PRINCIPALES APUESTAS DE DESARROLLO Y DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
<b>COMPARACIÓN DE INGRESOS</b>
<b>COMPARACIÓN DE GASTOS:</b>
<b>INVENTARIO</b>
<b>PLANTA DE PERSONAL</b>
<b>ASIGNACIONES SALARIALES</b>
<b>PLANTA DE PERSONAL</b>
<b>CONTRATACIÓN:</b>
• Vigencia 2020
• Vigencia 2021
• Vigencia 2022
• Vigencia 2023
<b>PROCESOS JUDICIALES MUNICIPIO DE CHÍA</b>
<b>ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA</b>
<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>
<b>COMITÉS, CONSEJOS, JUNTAS</b>
<b>Anexos</b>

Se aplica la estructura sugerida por el DNP

Adicional, se entregaron informes estratégicos por dependencias con los siguientes folios:

Dependencia	Informe temas estratégicos del sector	Consolidado temas administrativos	Presentación
	Folios	Folios	Folios
Educación	84	16	23
Salud	106	10	50
Desarrollo social	141	12	48
Cultura	35	13	22
Desarrollo económico	24	9	17
Turismo	34	13	10
Obras Públicas	34	11	30
Movilidad	24	8	16
Planeación	89	18	42
Medio Ambiente	7	4	14
General	225	13	37
Participación Ciudadana	17	24	11
Seguridad y Convivencia	95	12	18
Hacienda	12	4	7
TICS	30	14	11
Contratación	11	3	8
Prensa	7	3	6
Defensa Judicial	15	3	8
Asesora Jurídica	36	5	9
<b>Total</b>	<b>1026</b>	<b>195</b>	<b>387</b>



Cra. 11 No 11 - 29  
PBX: 8844444 Ext. 1600  
alcalde@chia.gov.co  
www.chia-cundinamarca.gov.co



Así mismo, se entregaron los anexos al informe en CDs con las siguientes características:

CD	Contenido	Archivos	Carpetas	Peso en MB
CD 1	Presentaciones e informes por sector	57	0	71,2
CD 2	Anexos por dependencias 1	216	42	448
CD 3	Anexos por dependencias 2	194	19	480
CD 4	Anexos por dependencias 3	221	21	682
CD 5	Anexos por dependencias 4	170	8	316
CD 6	Anexos por dependencias 5	74	6	635
CD 7	Anexos por dependencia 6 e Informes especializados	297	89	492
CD 8	Temas estratégicos	86	6	467
CD 9	Actas reuniones de empalme	77	2	480
	<b>TOTAL</b>	<b>1392</b>	<b>193</b>	<b>4071,2</b>

Adicionalmente, se realizó la entrega en esa misma fecha de 1 CD denominado "Anexos primera infancia, infancia, adolescencia y juventud – PIIAJ S. Desarrollo Social 2020-2023" contentivo de 2 archivo y 35 MB.

Por otra parte, en esa misma reunión se hizo entrega de los informes de temas estratégicos, conforme a la siguiente información:

Temas estratégicos	Presentación	Informe	Documentos adicionales	
	Folios	Folios	Peso en MB	Archivos
CAM	42	124	NA	NA
Colegios	67	95	NA	NA
Centro discapacidad	54	48	98,5	39
Troncal de los Andes	39	5	NA	NA
Alumbrado Público	NA	24	239	5
Presupuesto participativo	17	NA	92,4	33
<b>Total</b>	<b>219</b>	<b>296</b>	<b>429,9</b>	<b>77</b>

Sumado a lo anterior se entregó informe de la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSERCHIA E.S.P. en 35 folios y adicional 156 anexos en CD, la Doctora Sandra Tenjo, subgerente de Emserchía hizo la claridad que se entrega en físico el informe de balance de gestión y resultados, en los folios mencionados, sin embargo, el informe de gestión de todas las áreas se encuentra en el CD, el cual fue revisado con 1112 folios.



De igual manera, el instituto de Desarrollo Urbano Vivienda y Gestión de Chía – IDUVI, entregó informe de gestión en 109 folios y un CD con una matriz de Excel y sus respectivos anexos digitales, 1 carpeta con anexos del informe de gestión por dependencia, presentación de empalme, matriz de políticas en 1,21 GB; y se anexa copia del mismo en USB por solicitud del equipo de empalme de la administración entrante.

Por su parte, el Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Chía - IMRD entregó 2 CDs denominados "2 entrega – empalme 2023" contentivo de 18 archivos, 4 carpetas y 59,6 MB y "1 entrega empalme 2023 IMRD" contentivo de 2 archivos, 766 MB, informe de gestión y presentación en 192 folios, y respuesta al radicado 20231206999901215 en 206 folios.

En el encuentro del día martes 19 de diciembre de 2023, realizado en la sala de juntas del Despacho, la administración entrante indico que requerían una información faltante y en esa misma fecha presentaron la solicitud bajo radicado No. 20239999938412, requiriendo:

- Resultados Auditorías de control interno.
- Dejar actualizadas carpetas de defensa judicial.
- Cuadro de diligencias por realizar y actuaciones para vigencia 2024.
- Plan de mejoramiento de las auditorías internas o externas que se realizaron a cada dependencia.
- Certificación Saldos presupuestos participativos 2016-2019 - 2020-2023.
- Información de cobro coactivo industria y comercio.
- Informe Conciliaciones Bancarias.
- Hallazgos de la contraloría Municipio de Chía, Iduvi, IMRD y Emserchia.
- Informe Almacén general conciliado con contabilidad.
- Borrador plan de acción 2024
- Saldos bancarios.
- Pasivo corriente.
- Cuentas Covid - 19.
- Alcance Contrato Chucua.
- Toda la información relacionada con la sentencia del Rio Bogotá clasificado por cada orden.
- Actualización PGIR.
- Informe recaudos PMT en hacienda.
- Informe de cobro coactivo de comparendos actualizado.
- Datos número de estudiantes / inclusión.
- Datos número de estudiantes matriculados SIMAT
- Balance entre matrícula SIMAT y Matrículo Dinámica
- Información FOES general.
- Lista de adjudicados FOES a 31 de diciembre 2023.
- Pagos pendientes de FOES
- Estado en que quedan los giros pendientes FOES reservas o cuentas por pagar.
- Inventarios de vehículos
- Estado plan de vida.
- Información de gestión del riesgo general.
- Garantía de vehículo de bomberos.



- Inventario de cámaras de seguridad del municipio de Chía en funcionamiento.
- Copia de los convenios referentes a Vivienda de Interés Social.
- Listado Beneficiarios proyecto Villa Mercedes y Los Pinos asignados, adjudicados y pendientes.
- Actos administrativos de procesos de selección proyectos de vivienda Villa Mercedes y Los Pinos.
- Casa de la mujer - carpetas de proyectos que se vinculan a la casa de la mujer propiedad, copia de escrituras, contrato de obra pública revisión de precios unitarios de obra para determinar el valor del aporte al Municipio.
- Inventario de la casa de la mujer y funcionario responsable.
- Hoja de mantenimiento de vehículos.
- Tienda Sue- constitución de la tienda Sue- inventario de mobiliario que se encuentra en la tienda y funcionario responsable. – Documentos comodatos entrega local comercial - documentos de vinculación de la tienda Sue con el municipio.
- Informe y estado de registro de marca tienda Sue.
- Estados financieros tienda Sue.
- Proceso de formulación, socialización y entrega de documentos Política Pública de juventudes, adulto mayor y familia, primera infancia, discapacidad, mujer y género, infancia y adolescencia, participación ciudadana.
- Validación del ICBF política pública de Infancia y adolescencia.
- Documento diagnóstico política pública habitante de calle.
- Cartera Plaza de Mercado.
- Saldo de pago de servicios públicos de comerciantes plaza de Mercado
- Conciliaciones contables IMRD.
- Indicadores del PMD.
- Base de datos beneficiarios presupuesto participativo relacionado con Educación.
- Estudios previos convenio presupuestos participativos Vallados.
- Plan maestro de Vallados.
- Estado Convenios de JAC e Idaco.
- Lista de convenios con Universidades relacionando vigencia de cada una.
- Listado de presupuestos participativos pendientes a la fecha.
- Frente al IDUVI informe de cobros coactivos.
- Convenio IDUVI-asovidec.
- IDUVI solicita revisar carpetas referencias en actas.
- Detalle de los rubros de gastos de adquisición de servicios donde se remitan, los contratos de prestación de servicios y de apoyo técnico a cargo de funcionamiento.
- Detalle y proyección del plan anual de adquisiciones 2024.
- Estado del contrato de suministro de alimentos de las personas que están a cargo del Municipio en el CDT.
- Estado del convenio marco de Bomberos.
- Declaración de detenidos de CDT.
- Informe de costos de CDT.
- Relación específica y estado de la planta docente del Municipio por relación numérica, personas en provisionalidad, personas en propiedad, vacaciones temporales, vacaciones definitivas y supernumerarios.
- Informe de análisis al concurso de méritos y razón por la cual no se reportaron todos los cargos en provisionalidad.





- Informe estado de la convocatoria de concurso abierto y en ascenso.
- Inventario y ubicación donde se encuentran almacenadas las demoliciones de Centro Administrativo Municipal y funcionario a cargo.
- Inventario y ubicación donde se encuentra tubería y materiales adquiridos para las Organizaciones populares de vivienda y funcionario a cargo.
- Inventario banco materiales del IDUVI
- Estado parque automotor entregado a policía, fiscalía, CTI, ejercito, cruz roja y defensa civil.
- Lugar donde se encuentran los elementos e inventarios incluido el tractor asignados y adquiridos para Gestión del Riesgo y funcionario responsable.
- Razón por la cual no se realizó la actualización catastral.

Al respecto la administración saliente remitió respuesta a dicha solicitud, con radicado No 20230000045827, indicando que gran parte de la información ya había sido entregada al equipo de empalme entrante, sin embargo, se remitió respuesta a las solicitudes presentadas y en los casos en que aplica se presenta la información actualizada; y se anexó al correo la siguiente documentación:

No	Dependencia / Entidad	Documento Respuesta	Anexos adicionales	
		No. Folios	No. Archivos	Peso en MB
1	Oficina de Control interno	3	No aplica	No aplica
2	Oficina de defensa judicial	1	5	875
3	Secretaría de hacienda	15	2	243
4	Secretaría de planeación	1	3	1402
5	Secretaría de medio ambiente	2	1	12931
6	Secretaría general	5	3	578
7	Secretaría de movilidad	34	No aplica	No aplica
8	Secretaría de educación	14	5	1119
9	Secretaría de gobierno	1	4	1522
10	Secretaría de desarrollo social	2	12	14956
11	Secretaría de desarrollo económico	56	No aplica	No aplica
12	Secretaría de participación ciudadana	4	No aplica	No aplica
13	Secretaría de obras públicas	5	1	771
14	IDUVI	19	No aplica	No aplica
15	IMRD	164	No aplica	No aplica
16	EMSERCHIA	1	1	559
	<b>TOTAL</b>	<b>327</b>	<b>37</b>	<b>34956</b>

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta el día 28 de diciembre de 2023.



Alcaldía Municipal de Chía

### PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

#### REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 1

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (\*)

¿CUÁL? Cierre de Empalme.

PROCESO

DEPENDENCIA

FECHA 28/12/2023

HORA INICIO

HORA FINAL

LUGAR Sala de Juntas Despacho

RESPONSABLE DEL EVENTO

Comite de Empalme

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Reunión Cierre de Empalme

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/nu/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2629-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Rivera Liz	1049611239	Planeación	Secretaria	laura.rivera@chia.gov.co	
2	Yazmin Herrera Rodriguez.	35418041	Contratación	deje Oficina	yazmin.herrera@chia.gov.co	
3	CARLOS A. RODRIGUEZ S.	1072642121	CONTROL INTERNO	Jefe Oficina	carlos.rodriguez@chia.gov.co	
4	Margarita Herrera Benay	1070304010	Coordinadora Empalme	Coordinadora	margarita.herrera@chia.gov.co	
5	Angela Barrero	53911305	Prisiones	Delegada M.P	angela.barrero@prisioneschiagov.co	
6	Andrés Fabian Gonzalez	11204238	EMPALME	EMPALME	—	
7	JUNY GABRY GARZON	52781057	EMPALME	EMPALME	—	
8	Maria Jose Zapata	107707243	Empalme	Empalme	—	
9	Oscar Cerdas Parra	80033713	Empalme	Empalme	—	
10	Freddy Alejandro Amaya	1072643011	Empalme	Empalme	—	
11	José Eduardo	1072643711	Empalme	Empalme	—	
12	Carlos Alberto Norez Huertas	810720285	Empalme	Empalme	—	

(\*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Alcaldía Municipal de Chía

### PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

#### REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 1

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (\*)

¿CUÁL? *Cierre de Empalme*

PROCESO

DEPENDENCIA

FECHA *28/12/2023*

HORA INICIO

HORA FINAL

LUGAR *Sala de Junta Desarrollo*

RESPONSABLE DEL EVENTO

*Comite de Empalme*

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

*Reunión cierre de Empalme*

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<i>Cecilia Ulber Barreto</i>	<i>52144080</i>	<i>Empalme</i>	<i>Empalme</i>	<i>ccocubara72@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>IVÁN CAMILO RODRIGUEZ R.</i>	<i>1072641571</i>	<i>Empalme</i>	<i>COORD SUPL</i>	<i>ivancamilon6@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>July Gonzales Gomez</i>	<i>539110892</i>	<i>Empalme</i>	<i>Empalme</i>	<i>julygonzalezgomez@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>IVAN DIEGO MONTANO NEIRA</i>	<i>11202100</i>	<i>Empalme</i>	<i>COORD. ESP</i>	<i>ivanmnd@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Leonardo Donoso Ruiz</i>	<i>11201444</i>	<i>empalm - Alca</i>	<i>Alca de electo</i>	<i>leonardodonosoruiz@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
6	<i>Aldover Alexander Colorado Castaño</i>	<i>11438868</i>	<i>IMPD</i>	<i>Director General</i>	<i>aldover.colorado@impr.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
7	<i>DIEGO ALEJANDRO SANCHEZ ALERO</i>	<i>80449272</i>	<i>EMPALME</i>	<i>ASISTENTE LAB. EMPALME</i>	<i>diegoach14@hotmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
8	<i>LUIS CARLOS SEGURA FUBIANO</i>	<i>81720569</i>	<i>ALCALDIA</i>	<i>Alcalde</i>	<i>alcalde@chia.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
9	<i>Juan Carlos Castro Amador</i>	<i>21371629</i>	<i>DIPLOM</i>	<i>Director (c)</i>	<i>juancastro@chia.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
10						
11						
12						

(\*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS. CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

2/2

Chía, 28 de diciembre de 2023

**SEÑOR  
LUIS CARLOS SEGURA RUBIANO  
ALCALDE**

REF: Empalme 2023

Cordial saludo,

Por medio de la presente me dirijo a usted en cumplimiento a la normativa vigente de transición de Gobiernos territoriales, en el marco de la Ley 951 de 2005 y demás circulares, con el objetivo de manifestarle que dentro de las solicitudes realizadas de acuerdo con los compromisos pendientes relacionados a la entrega, los cuales están registrados en las actas de las diferentes sesiones realizadas, se evidenció información incompleta, la cual relaciono de la siguiente manera:

- **Cuadro de diligencias por realizar y actuaciones para vigencia 2024.**  
Se entrego un cuadro incompleto, el cual no relaciona todos los alegatos POT, el recurso de apelación y el Decreto 59 de plusvalía.
- **Certificación Saldos presupuestos participativos 2016-2019 - 2020-2023.**  
Falta saldo ejecutado.
- **Hallazgos de la contraloría en Iduvi.**  
No fue entregado.
- **Informe Almacén general conciliado con contabilidad.**  
Si se entregó un informe global; sin embargo se encuentra incompleto al no entrar en detalle.
- **Cuentas Covid – 19.**  
No fue entregado, se entrega un link, que no abre ni dirige a ningún sitio web.
- **Toda la información relacionada con la sentencia del Rio Bogotá clasificado por cada orden.**  
No fue entregado.
- **Actualización PGIRS.**  
No fue entregado.
- **Informe recaudos PMT en hacienda.**  
Se entrego un informe; sin embargo se encuentra incompleto, no está claro el recaudo hecho por la Secretaria de Hacienda pues se manifiesta de una aprobación.



- **Información FOES general.**  
Solo entregan Cantidades y no listados de los beneficiarios.
- **Lista de adjudicados FOES a 31 de diciembre 2023.**  
Solo entregan Cantidades y no listados de los beneficiarios.
- **Inventario de cámaras de seguridad del municipio de chía en funcionamiento.**  
No entregan el inventario. Relacionan 195 cámaras, pero en empalme con TIC manifiestan que sólo funcionan el 70% no sabemos exactamente cuáles son las que están en funcionamiento.
- **Copia de los convenios referentes a Vivienda de Interés Social.**  
Solo dejaron ver los convenios, pero no entregaron copias de la información.
- **Listado Beneficiarios proyecto Villa mercedes y Los Pinos asignados, adjudicados y pendientes.**  
Solo dejaron ver la lista de beneficiarios; sin embargo, no entregaron copias de la información.
- **Actos administrativos de procesos de selección proyectos de vivienda Villa Mercedes y Los pinos.**  
Manifiestan que no existen.
- **Casa de la mujer – carpetas de proyectos que se vinculan a la casa de la mujer propiedad, copia de escrituras, contrato de obra publica o revisión de precios unitarios de obra para determinar el valor del aporte al Municipio.**  
No fue entregado.
- **Inventario de la casa de la mujer y funcionario responsable.**  
Manifiestan que no existe en el inventario.
- **Tienda Chía Sue- constitución de la tienda Chia Sue- inventario de mobiliario que se encuentra en la tienda y funcionario responsable. – documentos comodatos entrega local comercial – documentos de vinculación de la tienda Chia Sue con el municipio.**  
No entregan información completa. Los inventarios manifiestan que existen y se evidencian incongruencias en las respuestas

- **Informe y estado de registro de marca tienda Sue.**  
Entregan radicado en Superintendencia pero aun no hace parte del Municipio.
- **Estados financieros Tienda Chía Sue.**  
No fue entregado, en el informe manifiestan que no deben hacer entrega de los estados financieros de la Tienda Chía Sue. No obstante, en el contrato entregado el día de la visita y de acuerdo con el anexo de las respuestas, se evidencia que en el documento de “términos y condiciones de participación y permanencia”, la tienda artesanal Chía Sue, si debe entregar informes bimensuales a la secretaria de Desarrollo Económico.
- **Proceso de formulación, socialización y entrega de documentos Política Publica de juventudes, adulto mayor y familia, primera infancia, discapacidad, mujer y género, infancia y adolescencia, participación ciudadana.**  
Se entregan documentos borradores de políticas públicas; sin embargo, los procesos están incompletos en la fase de formulación.
- **Validación del ICBF política pública de Infancia y adolescencia.**  
No fue entregado, manifiestan que no existen.
- **Base de datos beneficiarios presupuesto participativo relacionado con Educación**  
No fue entregado.
- **Estudios previos convenio presupuestos participativos Vallados.**  
No fue entregado.
- **Plan maestro de Vallados.**  
No fue entregado.
- **Frente al IDUVI informe de cobros coactivos.**  
Solo rinden informe, pero no entregan informe impreso ni digital.
- **Convenio IDUVI-asovidec.**  
Solo dejaron ver la carpeta con en donde se establece la liquidación del convenio; sin embargo, no entregaron el documento.

- **Detalle y proyección del plan anual de adquisiciones 2024.**  
No fue entregado.
- **Declaración de detenidos de CDT.**  
No fue entregado, solo responden pregunta en cuestionario de esta forma solicitamos acto administrativo por el cual se crea el CTP y CDT.
- **Informe de costos de CDT.**  
No fue entregado.
- **Relación específica y estado de la planta docente del Municipio por relación numérica, personas en provisionalidad, personas en propiedad, vacancias temporales, vacancias definitivas y supernumerarios.**  
No fue entregado.
- **Informe de análisis al concurso de méritos y razón por la cual no se reportaron todos los cargos en provisionalidad.**  
No fue entregado.
- **Inventario y ubicación donde se encuentran almacenadas las demoliciones de Centro Administrativo Municipal y funcionario a cargo.**  
No fue entregado, envían actas donde relacionan que se guardaron las demoliciones; no obstante, no hay evidencia física al solicitar registro fotográfico. Adicional a ello, no se permitió la visita presencial, en donde se encuentra el inventario.
- **Inventario y ubicación donde se encuentra tubería y materiales adquiridos para las Organizaciones populares de vivienda y funcionario a cargo.**  
No fue entregado.
- **Inventario banco materiales del IDUVI**  
No fue entregado.
- **Estado parque automotor entregado a policía, fiscalía, CTI, ejercito, cruz roja y defensa civil.**  
Informe incompleto
- **Lugar donde se encuentran los elementos e inventarios incluido el tractor asignados y adquiridos para Gestión del Riesgo y funcionario responsable.**  
No fue entregado.

## **SINDICATOS**

- Actas de seguimiento y cumplimientos acuerdos sindicales, no fueron entregadas.
- Acciones de tutela, no fueron entregadas.
- Fallos primera y segunda instancia, no fueron entregadas.
- Requerimientos y procesos administrativos en el Ministerio de Trabajo con la Alcaldía de Chía, no fueron entregadas.
- Acuerdos sindicales establecidos en el Decreto 160 de 2014, no fueron entregadas.

Finalmente, solicitamos de manera formal se garantice el combustible de los vehículos de la administración, de la policía y de los agentes de tránsito, teniendo en cuenta la suspensión general el 26 de diciembre de 2023.

Agradeciendo su atención prestada.

Atentamente,



**LEONARDO DONOSO RUIZ**  
**ALCALDE ELECTO 2024-2027**