



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

DECRETO NÚMERO 244

(16 SEP 2025)

“POR EL CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA A UN EMPLEO DE PLANTA DE PERSONAL DE LA ALCALDIA DE CHÍA- NIVEL CENTRAL.”

EL ALCALDE MUNICIPAL DE CHÍA

En uso de sus atribuciones constitucionales; legales previstas en la Ley 909 de 2007, Ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015, demás disposiciones concordantes y

CONSIDERANDO

Que mediante Decreto Numero 40 de 2019 estableció el Manual Básico de la Administración Municipal y adoptó la estructura Organizacional Interna de la Administración Central del Municipio de Chía.

Que mediante Decreto 18 de junio de 16 de 2015 se estableció la planta de personal de la Alcaldía del nivel central de la Administración Municipal de Chía, el cual se adicionó mediante Decreto Numero 308 de 25 de junio de 2019.

Que mediante Decreto 368 de 27 de diciembre de 2032, se modifico la Planta de Personal de la Alcaldía de Chía.

Que mediante Decreto 473 de 2024, se sealizo modificación parcial de la planta de personal de la Administración Municipal de Chía – Nivel Central.

Que la señora ELVIA MUÑOZ MUÑOZ, identificada con la cédula de ciudadanía número 20.472.335 expedida en Chía, se vinculó en provisionalidad a la administración municipal de Chía, el día 09 de mayo de 2024, en el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 02, mediante Decreto No. 374 de 08 de mayo de 2025.

Que la señora ELVIA MUÑOZ MUÑOZ,, mediante comunicado radicado 20259999985794 de fecha 15 de septiembre de 2025, presentó renuncia en los siguientes términos: “(...) *me gustaría informarle mi renuncia a partir del 17 de septiembre de 2025 al cargo que vengo desempeñando como Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 02 en la Secretaría de Obras Pública de la Alcaldía de Chía.* (...)”

Que la administración Municipal aceptará la renuncia presentada por la señora ELVIA MUÑOZ MUÑOZ, y se le informará, que deberá hacer entrega del cargo, documentos y elementos bajo su responsabilidad a la persona que sea designada para el efecto.

Que así mismo, se le informa a la señora ELVIA MUÑOZ MUÑOZ, que deberá comunicarse con la Dirección de Servicios Administrativos – Almacén General con el fin de realizar entrega de los elementos que se encuentren a su cargo, para lo cual se llevará a cabo el respectivo inventario.

2

Que así mismo, deberá comparecer ante la Dirección de Función Pública con el fin de diligenciar el formato de declaración juramentada de bienes y rentas por retiro, dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación del presente proveído.

Que de la misma manera la señora ELVIA MUÑOZ MUÑOZ, deberá presentar la respectiva acta de entrega de cargo, código GTH-FT-5-V5, disponible en el sistema KAWAK, dentro del término de quince (15) días hábiles luego de haber finalizado la relación laboral, tal como lo establece el artículo cuarto de la ley 951 de 2005.

Que se enviará copia del presente acto administrativo a la Dirección de Función Pública, para que el contenido del mismo sea tenido en cuenta en las respectivas novedades de nómina.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO: Aceptar la renuncia presentada por la señora ELVIA MUÑOZ MUÑOZ, identificada con la cédula de ciudadanía número 20.472.335 expedida en Chía, del cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 02, empleo de la planta de empleos públicos de la Administración Municipal-Nivel Central, a partir del diecisiete (17) de septiembre de 2025.

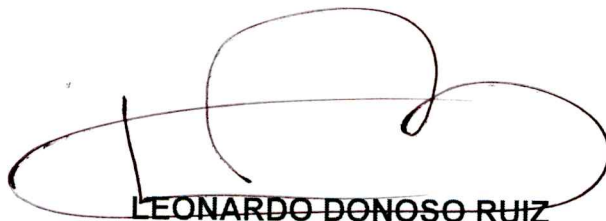
ARTICULO SEGUNDO: Que la señora ELVIA MUÑOZ MUÑOZ, deberá hacer el proceso de entrega del cargo, rindiendo el informe de gestión conforme la respectiva acta de entrega de puesto de trabajo establecida en el sistema Kawak GTH-FT-05-V5, así como la entrega de documentos y recursos que se encuentren a su cargo ante su jefe inmediato o a la persona que sea asignada para el efecto.

ARTICULO TERCERO: Remítase copia del presente acto administrativo a la Dirección de Servicios Administrativos y Dirección de Función Pública para lo pertinente.

ARTÍCULO CUARTO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Municipio de Chía, a los 16 SEP 2025



LEONARDO DONOSO RUIZ
Alcalde Municipal de Chía

Revisó y Aprobó: Fausto Alejandro Amaya Castro – Secretaria de Despacho – Secretaria General 
Revisó: Maria Alejandra Navarrete Artunduaga – Director Técnico (c) Dirección de Función Pública – Secretaria General 
Proyectó: Nubia Marcela Galvis Aponte –Profesional Especializado (e) – Dirección de Función Pública-Secretaría General 