



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

DECRETO NÚMERO 174

(27 AGO 2026)

“POR EL CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA Y SE DECLARA LA VACANCIA DEFINITIVA DE UN EMPLEO DE PLANTA DE PERSONAL DE LA ALCALDIA DE CHÍA- NIVEL CENTRAL.”

EL ALCALDE MUNICIPAL DE CHÍA

En uso de sus atribuciones constitucionales; legales previstas en la Ley 909 de 2007, Ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015, y demás disposiciones concordantes y

CONSIDERANDO

Que mediante Decreto Numero 40 de 2019 estableció el Manual Básico de la Administración Municipal y adoptó la estructura Organizacional Interna de la Administración Central del Municipio de Chía.

Que mediante Decreto 18 de junio de 16 de 2015 se estableció la planta de personal de la Alcaldía del nivel central de la Administración Municipal de Chía, el cual se adicionó mediante Decreto Numero 308 de 25 de junio de 2019.

Que mediante Decreto 368 de 27 de diciembre de 2023, se modifico la Planta de Personal de la Alcaldía de Chía.

Que mediante Decreto 473 de 2024, se realizo modificación parcial de la planta de personal de la Administración Municipal de Chía – Nivel Central.

Que mediante Decreto 2792 de 2024 se modifico parcialmente la planta de de personal de la Administració Municipal de Chía – Nivel Central.

Que el señor **JOSE EBER ACERO SALAZAR**, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.803.738, se vinculó en carrera administrativa a la administración municipal, el día veinte (20) de agosto de 2024, en el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 03, en la Secretaria General – Dirección de Servicios Administrativos, mediante Decreto 166 de 2024.

Que el señor **JOSE EBER ACERO SALAZAR**, mediante oficio con radicado 20269999922799, solicito vacancia temporal para realizar periodo de prueba en otra entidad la cual fue otorgada mediante resolución 3383 de 14 de mayo de 2026, a partir del 1 de junio de 2026, fecha en la cual tomo posesión del cargo.

Que el señor **JOSE EBER ACERO SALAZAR**, mediante comunicado con radicados 20269999939607 y 20269999940104, presentó renuncia en los siguientes términos: “De

manera atenta y respetuosa, manifiesto mi decisión de renunciar de forma irrevocable al cargo de Profesional Código 219 Grado 03 de la Dirección de Servicios Administrativos de la Alcaldía de Chía, el cual desempeñé durante un año y ocho meses"

Que la administración Municipal aceptará la renuncia presentada por el señor **JOSE EBER ACERO SALAZAR** y se le informará, que deberá hacer entrega del cargo, documentos y elementos bajo su responsabilidad a la persona que sea designada para el efecto.

Que, de conformidad con lo señalado, se debe declarar la vacancia definitiva del empleo denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 03, de la planta global de la Alcaldía Municipal de Chía- Nivel Central, en el cual se encontraba nombrado en carrera administrativa el señor **JOSE EBER ACERO SALAZAR**, con ocasión a la renuncia presentada.

Que así mismo, se le informa al señor **JOSE EBER ACERO SALAZAR**, que deberá comunicarse con la Dirección de Servicios Administrativos – Almacén General con el fin de realizar entrega de los elementos que se encuentren a su cargo, para lo cual se llevará a cabo el respectivo inventario, en caso de no hacer realizado la entrega en el momento de ser otorgada la vacancia temporal.

Que así mismo, deberá comparecer ante la Dirección de Función Pública con el fin de diligenciar el formato de declaración juramentada de bienes y rentas por retiro, dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación del presente proveído.

Que de la misma manera el señor **JOSE EBER ACERO SALAZAR**, deberá presentar la respectiva acta de entrega de cargo, código GTH-FT-5-V5 o la que haga sus veces, disponible en el sistema KAWAK, dentro del término de quince (15) días hábiles luego de haber finalizado la relación laboral, tal como lo establece el artículo cuarto de la ley 951 de 2005, en caso de no hacer realizado la entrega en el momento de ser otorgada la vacancia temporal.

Que se enviará copia del presente acto administrativo a la Dirección de Función Pública, para que el contenido del mismo sea tenido en cuenta en las respectivas novedades de nómina.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO: Aceptar la renuncia presentada por el señor **JOSE EBER ACERO SALAZAR**, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.803.738, del cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 03, en la Secretaría General – Dirección de Servicios Administrativos, empleo en carrera administrativa de la planta de empleos públicos de la Administración Municipal-Nivel Central, a partir dos (2) de septiembre de 2026, por las razones expuestas en la parte.

ARTICULO SEGUNDO: Declarar la vacancia definitiva del empleo denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 03, en la Secretaría General – Dirección de Servicios Administrativos, de la Alcaldía Municipal de Chía – Nivel Central, en el cual se encontraba nombrado en carrera administrativa el señor **JOSE EBER**

ACERO SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.803.738, de conformidad con lo señalado en la parte considerativa del presente acto administrativo.

ARTÍCULO TERCERO: Que el Señor **JOSE EBER ACERO SALAZAR**, de no haber realizado la entrega del cargo en el momento de irse en vacancia temporal, deberá hacer el proceso de entrega del cargo, rindiendo el informe conforme la respectiva acta de entrega de puesto de trabajo establecida en el sistema Kawak GTH-FT-05-V5, así como la entrega de documentos y recursos que se encuentren a su cargo ante su jefe inmediato o a la persona que sea asignada para el efecto.

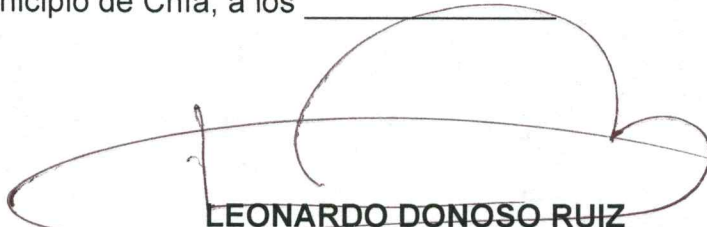
ARTÍCULO CUARTO: Remítase copia del presente acto administrativo a la Dirección de Servicios Administrativos y Dirección de Función Pública para lo pertinente.

ARTÍCULO QUINTO: Notificar el contenido del presente acto administrativo al Señor **JOSE EBER ACERO SALAZAR**.

ARTÍCULO SEXTO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFIQUESE, PUBLIQUESE, Y CÚMPLASE

Dado en el Municipio de Chía, a los 27 AGO 2026


LEONARDO DONOSO RUIZ
Alcalde Municipal de Chía

Aprobó: Fausto Alejandro Amaya Castro – Secretario de Despacho – Secretario General
Revisó: María Alejandra Navarrete Artunduaga – Directora Técnica (c) – Dirección de Función Pública- Secretaría General
Proyectó: Nubia Marcela Galvis Aponte – Profesional Especializado (e) – Dirección de Función Pública-Secretaría General