

Tabla De Contenido

1. Introducción.....	3
2. Objetivo.....	3
3. Alcance.....	3
4. Marco de referencia	4
5. Metodología.....	4
6. Desarrollo del seguimiento.....	5
6.1 Etapa 1: aprestamiento.....	5
6.2. Etapa 2: diseño.....	7
6.3. Etapa 3: preparación.....	10
6.4. Etapa 4: ejecución.....	11
6.4.1. Seguimiento antes del evento	11
6.4.2. Seguimiento durante el evento	13
6.5. Etapa 5: seguimiento y evaluación	14
6.5.1. Seguimiento después del evento.....	15
7. Componente comunicacional	17
8. Conclusiones	23

1. Introducción

La rendición de cuentas es el proceso mediante el cual las entidades y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a la ciudadanía, promoviendo el diálogo y el control social, de conformidad con el artículo 48 de la ley 1757 de 2015 y el manual único de rendición de cuentas – MURC (DAFP, 2019).

La alcaldía municipal de chía adoptó la estrategia de rendición de cuentas 2025, “un gobierno de resultados”, como un conjunto planificado de acciones, actividades y mecanismos destinados a garantizar transparencia y corresponsabilidad. Esta estrategia busca socializar los avances, logros y resultados de la implementación del plan de desarrollo municipal 2024–2027 como fortalecer la participación ciudadana y asegurar el acceso a información clara, veraz y oportuna.

El presente informe presenta el seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas 2025, “un gobierno de resultados”, evaluando el grado de cumplimiento de las cinco etapas definidas en la estrategia institucional planteada (aprestamiento, diseño, preparación/capacitación, ejecución, seguimiento y evaluación), así como de los requisitos mínimos establecidos para las fases antes, durante y después del evento de rendición de cuentas- RDC 2025.

2. Objetivo

Evaluar el grado de cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas 2025, “un gobierno de resultados” de la alcaldía municipal de chía, con base en las cinco etapas definidas en la estrategia de rendición de cuentas 2025 “un gobierno de resultados” y en los requisitos establecidos para las fases antes, durante y después de evento RDC 2025, identificando logros, dificultades y acciones de mejora.

3. Alcance

El presente informe aplica a la administración central de la alcaldía municipal de chía, para la vigencia comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025.

Abarca:

- El diseño e implementación de la estrategia de rendición de cuentas 2025 “un gobierno de resultados”.
- Revisión de la planificación, realización y evaluación del proceso de evento de rendición de cuentas- RDC 2025 (reuniones, mesas de trabajo, articulación entre dependencias, sensibilización de enlaces, entre otros) programados.
- El seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos entre la administración y la ciudadanía, incluyendo el espacio de diálogo previsto para el primer trimestre de 2026 como continuidad del ejercicio.

Este informe no exonera las responsabilidades individuales de los servidores públicos ni sustituye los informes de gestión de las dependencias, sino que los complementa desde la perspectiva de la rendición de cuentas a la ciudadanía.

4. Marco de referencia




La elaboración de este informe se enmarca en:

- La Constitución Política de Colombia, que consagra el derecho a la participación y al control del poder político, así como el derecho a recibir información veraz e imparcial.
- La Ley 1757 de 2015, que define la rendición de cuentas como un proceso orientado a la transparencia y al control social.
- El Decreto 230 de 2021, que crea el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas – SNRDC y articula instancias, normas y herramientas para fortalecer estos ejercicios.
- El manual único de rendición de cuentas – MURC (DAFP, 2019), que establece las etapas, principios y requisitos metodológicos.
- La estrategia de rendición de cuentas 2025 “un gobierno de resultados” de la alcaldía municipal de Chía, que define cinco etapas: aprestamiento, diseño, preparación/capacitación, ejecución y seguimiento/evaluación, así como un componente comunicacional y los requisitos mínimos antes, durante y después de los eventos de diálogo.

5. Metodología

Para el seguimiento a la estrategia de audiencia pública de rendición de cuentas 2025 “un gobierno de resultados” se adelantaron las siguientes acciones metodológicas:

- Verificación de la Resolución 5147 de 10 de octubre de 2025, por medio de la cual se conforma el equipo coordinador del proceso de rendición de cuentas y se definen sus funciones.
- Revisión de la estrategia de rendición de cuentas 2025
- Revisión de la estrategia de comunicaciones.
- Recopilación de evidencias (actos administrativos, actas de reuniones, piezas de convocatoria, registros audiovisuales, listados de asistencia, formatos de preguntas y evaluación, informes de transmisión digital, y publicaciones en la página web institucional.
- Organización de la información, los anexos y soportes documentales asociados al proceso se organizan en una carpeta compartida en Drive, con el fin de garantizar su consulta, trazabilidad y disponibilidad para los actores responsables de la revisión, validación y consolidación de la información. Esta herramienta permitirá centralizar los documentos de respaldo, facilitar el acceso ordenado a la información y asegurar que los insumos utilizados durante el desarrollo de la metodología se encuentren debidamente identificados y actualizados.
- Medición de resultados, un semáforo que se visualice el estado de avance y cumplimiento de cada uno de sus productos de acuerdo a los periodos de seguimiento, utilizando iconos o colores, con los siguientes criterios, así:

-  Semáforo verde — cumplimiento pleno
-  Semáforo amarillo — cumplimiento parcial / desvíos menores
-  Semáforo rojo — incumplimiento crítico

El análisis se organizó en torno a las cinco etapas de la estrategia y, dentro de la etapa de ejecución, según los momentos antes, durante y después de los eventos de diálogo



6. Desarrollo del seguimiento

6.1 Etapa 1: aprestamiento


Con 6 actividades, se establecen las bases del proceso de rendición de cuentas mediante la planificación ordenada de acciones para asegurar transparencia, participación y eficacia.

Incluye identificación de actores clave, definición de mecanismos y herramientas, estructuración del plan de trabajo, diseño de la estrategia de comunicación, determinación de dependencias y procesos involucrados, y la recopilación de la información necesaria para elaborar el informe de rdc2025 y organizar los espacios de diálogo.

Matriz de cumplimiento

Actividad	Descripción	Responsable	Evidencias	Observaciones	Semáforo (rojo / amarillo / verde)
Asignación del área responsable de liderar la rendición de cuentas	Delegar un área responsable de liderar la estrategia de rendición de cuentas y facilitar su ejecución, seguimiento y evaluación.	Despacho del alcalde	EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO ESTRATEGÍA Rdc2025 - OneDrive	Resolución 5147 del 10 de octubre de 2025 “Por la cual se crea el Equipo Coordinador del Proceso de Rendición de Cuentas Para La Vigencia 2025, se delega el liderazgo del equipo y se dictan otras disposiciones. Anexo 1 en seis (6) folios	
Conformación del equipo líder	Designar anualmente los profesionales que conformarán el equipo responsable de coordinar todas las etapas del proceso de rendición de cuentas.	Despacho del alcalde	EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO ESTRATEGÍA Rdc2025 - OneDrive	Según Resolución 5147 del 10 de octubre de 2025: Secretaría de Planeación (líder del equipo). Secretaría de Hacienda. Secretaría de	


				Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Oficina Asesora de Comunicación, Prensa Y Protocolo. Anexo 1 en seis (16) folios	
Capacitación del Equipo Líder	Con el fin de fortalecer las competencias del equipo líder (conocimientos, habilidades valores) y garantizar el cumplimiento de los lineamientos para el desarrollo del proceso de RDC 2025, se realizarán capacitaciones frente a sus responsabilidades, normatividad que regula el tema, componentes y fases de este.	Equipo Líder/Participación Ciudadana	EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO ESTRATEGÍA RdC2025 - OneDrive OneDrive	Listado de asistencia, y acta de realización de acompañamiento con la Alcaldía de Medellín.	
Armonización de la estrategia de Rendición de Cuentas	Generar reuniones con los aliados estratégicos: Instituto Municipal de Recreación y Deporte – IMRD, Empresa de Servicios Públicos de Chía – EMSERCHÍA e Instituto de Desarrollo Urbano Vivienda y Gestión Territorial de Chía IDUVI, para armonizar actividades que se realicen en el marco de la RDC.	Equipo líder	ACTAS Y LISTA DE ASISTENCIA - OneDrive ACTAS Y LISTA DE ASISTENCIA - OneDrive ACTAS Y LISTA DE ASISTENCIA - OneDrive ACTAS Y LISTA DE ASISTENCIA - OneDrive	Lista de asistencia en 2 y 1 folio respectivamente, y actas 1 y 2 de reuniones armonización (aprestamiento) equipo líder	
Reconocer necesidades de la información y temas prioritarios	Aplicar consultas que permitan identificar la información y espacios de diálogo que los grupos de valor señalan como	Cada una de las dependencias	6- MATRIZ GENERAL GRUPOS DE VALOR.xlsx		

	prioritarios.				
Sensibilización a enlaces de participación	Presentar al equipo líder ante los enlaces de participación de la entidad y desarrollar acciones de sensibilización orientadas a generar cultura de rendición de cuentas fortaleciendo la comprensión de su importancia principios y corresponsabilidad institucional en el proceso	Equipo líder	EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO ESTRATEGÍA RdC2025 - OneDrive	Listado de asistencia a socialización del procedimiento de rendición de cuentas de fecha 10/09/2025.	

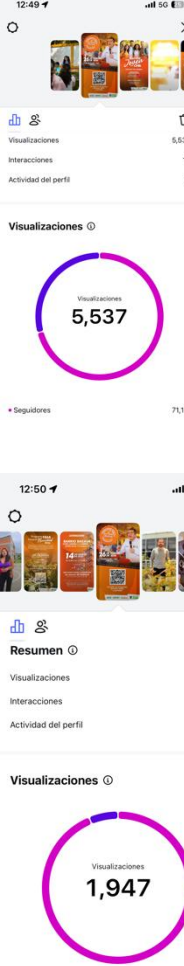
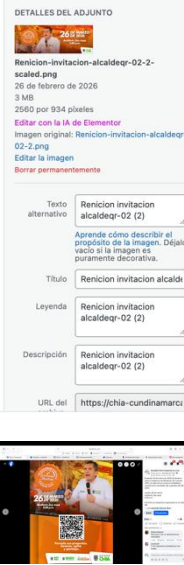
6.2. Etapa 2: diseño

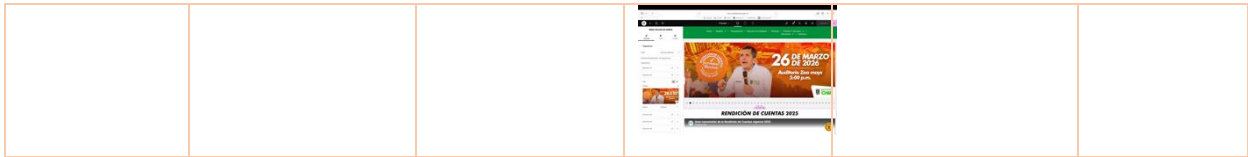
Con 4 actividades, se formula el plan de trabajo y el cronograma que guiarán la ejecución de la estrategia; se definen objetivos, metas de la vigencia, indicadores de seguimiento y las áreas y sectores responsables; además, se establecen los mecanismos y herramientas para recolectar y analizar la información, la metodología para organizar los datos y los lineamientos para la elaboración de informes que permitan comunicar los avances y resultados de la gestión pública.

Matriz de cumplimiento

Actividad	Descripción	Responsable	Evidencias	Observaciones	Semáforo (rojo / amarillo / verde)
Elaboración de la estrategia de Rendición de Cuentas	Diseñar estructurar y formalizar la estrategia de Rendición de Cuentas que defina los objetivos, metodologías, etapas, responsabilidades y recursos para la implementación,	Equipo líder	EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO ESTRATEGÍA RdC2025 - OneDrive ACTAS Y LISTA DE ASISTENCIA - OneDrive ACTAS Y LISTA DE ASISTENCIA -	Estrategia de RdC2025 Acata 3 y lista de asistencia en 2 folios- revisión de propuesta y metodología	

	y publicarla en el apartado oficial de la página web de la entidad, garantizando acceso al público con claridad y transparencia en el proceso.		OneDrive		
Definir la Estrategia de Comunicación	Diseñar y estructurar un Plan de Comunicaciones Integral para la Rendición de Cuentas que difunda la estrategia, los avances de la gestión y los resultados, incluya acciones antes, durante y después del ejercicio, utilice lenguaje claro y canales adecuados para cada grupo de valor con enfoque territorial, estrategias digitales y participación activa de medios comunitarios, de manera que el componente comunicacional garantice información oportuna, comprensible y pertinente, fortaleciendo la confianza ciudadana y la transparencia institucional	Oficina Asesora de Comunicación Prensa y Protocolo.	EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO ESTRATEGIA Rdc2025 - OneDrive	Estrategia de comunicaciones	

<p>Sensibilización y difusión de la estrategia</p>	<p>Ofrecer sensibilización a los grupos de interés sobre el proceso de Rendición De Cuentas como parte del componente de comunicaciones</p>	<p>Oficina Asesora de Comunicación, Prensa Y Protocolo.</p>		<p>Se publicaron en tres ocasiones piezas de socialización desde el 26 de febrero hasta el 21 de marzo en formato estados de 24 horas en Instagram y Facebook resultado: alcances a 7.484 usuarios.</p>	<p>Verde</p>
<p>Convocatoria</p>	<p>Difundir ampliamente cada uno de los espacios de diálogo por medio de convocatorias claras en modo tiempo y lugar</p>	<p>Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo / cada una de las dependencias</p>		<p>Difusión principal a través del banner superior de la página web de la pieza de convocatoria. Fecha de publicación en la página web el 26 de febrero de 2026.</p> <p>Publicación de convocatoria en el Facebook el 26 de febrero de 2026.</p>	<p></p>



6.3. Etapa 3: preparación

Con 3 actividades, se realizan las acciones necesarias para asegurar las condiciones operativas, técnicas y de información para el proceso.

Se organiza y consolida la documentación relevante, se identifican riesgos y dificultades, y se coordinan gestiones interinstitucionales.

La actividad principal es la recolección y validación de la información (veraz, clara y oportuna) que se utilizará en los informes y presentaciones; además se planifican y coordinan las acciones de divulgación dirigidas a la ciudadanía

Actividad	Descripción	Responsable	Evidencias	Observaciones	Semáforo (rojo / amarillo / verde)
Identificación de la información necesaria formulación y recolección de temas de interés	Diseñar y disponer un formulario dirigido a la ciudadanía con el propósito de identificar recoger y priorizar los temas de interés que orientarán los escenarios de la Rendición de Cuentas en el marco del proceso garantizando un enfoque participativo inclusivo y transparente	Equipo líder/participación ciudadana.	EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO ESTRATEGÍA RdC2025 - OneDrive ACTAS Y LISTA DE ASISTENCIA - OneDrive ACTAS Y LISTA DE ASISTENCIA - OneDrive ACTAS Y LISTA DE ASISTENCIA - OneDrive ACTAS Y LISTA DE ASISTENCIA - OneDrive	Herramienta utilizada para el proceso de recolección de preguntas Actas 4, 5 y 6 Listas de asistencia en 6 folios Revisión de propuestas, metodología articulación con descentralizados	

			ACTAS Y LISTA DE ASISTENCIA - OneDrive		
Recolección de información	Identificar y priorizar la información institucional de gestión y garantía de derechos a presentar	Secretaria de Planeación	EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO ESTRATEGÍA RdC2025 - OneDrive	Informe de Gestión 2025	
Convocatoria	Difundir ampliamente cada uno de los espacios de dialogo por medio de convocatorias claras en modo, tiempo y lugar	Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo.	https://Chia-cundinamarca.gov.co/web/2026/02/el-26-de-marzo-la-administracion-rendira-las-cuentas-del-ano-2025/ https://Chia-cundinamarca.gov.co/web/2026/03/recuerde-que-puede-formular-sus-preguntas-para-la-audiencia-de-rendicion-de-cuentas/	Redacción de dos notas web publicadas en la página oficial. Publicación 26 de febrero de 2026. Publicación 9 de marzo de 2026.	

6.4. Etapa 4: ejecución

Con 10 actividades, se pone en marcha las actividades para comunicar a la ciudadanía los resultados y avances del período.

Se publica el informe de Rendición de Cuentas con información clara, verificable y comprensible sobre logros, retos y acciones, y se realizan espacios de diálogo efectivos que garantizan participación, se recogen inquietudes, se generan retroalimentación y se fortalecen la interacción con la comunidad, contribuyendo a la transparencia, legitimidad institucional y corresponsabilidad





6.4.1. Seguimiento antes del evento

Requisitos establecidos:

- Publicar el informe mínimo 15 días antes del evento, con canal para recibir preguntas.
- Publicar la convocatoria mínimo 15 días antes del evento.

- Difundir informe y convocatoria por diferentes canales (virtuales, no virtuales, masivos).

Matriz de cumplimiento – antes

Actividad	Descripción	Responsable	Evidencias	Observaciones	Semáforo (rojo / amarillo / verde)
Publicación del informe 15 días antes del evento	Publicación del informe de rendición de cuentas en la página web institucional, con al menos 15 días de anticipación al evento, incluyendo canal para preguntas.	Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo.	EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO ESTRATEGÍA RdC2025 - OneDrive 	Fecha de publicación 3 de febrero d 2026.	
Publicación de la convocatoria a 15 días antes	Difusión de la convocatoria de la audiencia pública con mínimo 15 días de anticipación.	Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo.	https://Chia-cundinamarca.gov.co/web/2026/02/el-26-de-marzo-la-administracion-rendira-las-cuentas-del-ano-2025/ 	Fecha de publicación 26 de febrero de 2026.	

<p>Difusión por diferentes canales</p>	<p>Difusión del informe y la convocatoria a través de redes sociales, página web, medios comunitarios y otros canales.</p>	<p>Oficina Asesora de Comunicación, Prensa Y Protocolo.</p>	<p>Página web – perfil de Facebook – perfil de Instagram y x.</p>		
<p>Preparación logística de los espacios de diálogo</p>	<p>Adelantar la organización logística necesaria para el desarrollo de los espacios de diálogo ciudadano, asegurando las condiciones básicas para su adecuada realización y participación.</p>	<p>Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria</p>	<p>EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO ESTRATEGÍA RdC2025 - OneDrive</p>	<p>En contrato dispuesto en SECOP Il se encuentra estipulado todo sobre la contratación logística para el evento</p>	

6.4.2. Seguimiento durante el evento

Requisitos establecidos:

- Garantizar espacio de participación y diálogo con la ciudadanía.
- Gestionar diligenciamiento de formatos: asistencia, preguntas, evaluación.
- Tomar registro audiovisual del evento.

Matriz de cumplimiento – durante

Actividad	Descripción	Responsable	Evidencias	Observaciones	Semáforo (rojo / amarillo / verde)
Espacio efectivo de participación y diálogo con la ciudadanía que participó en el evento.	Disponer un espacio institucional, físico o virtual, donde la ciudadanía pueda postular preguntas y observaciones sobre el informe publicado, garantizando su recolección y consideración en el marco de los espacios de diálogo de rendición de cuentas.	Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO ESTRATEGÍA RdC2025 - OneDrive	Con el fin de dejar comentarios sobre el informe se dispuso de la herramienta de recolección de temas de interés.	
Formatos de asistencia, preguntas y evaluación	Diligenciamiento de formatos físicos o digitales para registrar asistentes, formular preguntas y evaluar el espacio.	Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO ESTRATEGÍA RdC2025 - OneDrive	Se comparte el formato de preguntas utilizado en la audiencia pública, se generaron 5 preguntas las cuales fueron contestadas durante el espacio.	
Registro audiovisual	Toma de fotografías, video o transmisión en vivo del evento para efectos de transparencia y difusión.	Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo.	https://www.youtube.com/watch?V=dej6wbqd2aq&t=13787s EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO ESTRATEGÍA RdC2025 - OneDrive EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO ESTRATEGÍA RdC2025 - OneDrive		

6.5. Etapa 5: seguimiento y evaluación

Seguimiento y evaluación: con 2 actividades, se realiza la evaluación integral del proceso mediante la sistematización, análisis y divulgación de resultados con el fin de identificar buenas prácticas, retos y oportunidades de mejora. Se incluye la medición de indicadores, la aplicación de criterios evaluativos y la elaboración del informe correspondiente, así como la gestión y cumplimiento de los compromisos, inquietudes y sugerencias formuladas por la ciudadanía y los grupos de valor.

6.5.1. Seguimiento después del evento

Requisitos establecidos:

- Responder las preguntas generadas en máximo 15 días.
- Hacer balance del evento y retroalimentar a la ciudadanía.

Matriz de cumplimiento – después

Actividad	Descripción	Responsable	Evidencias	Observaciones	Semáforo (rojo / amarillo / verde)
Respuesta a preguntas en máximo 15 días	Dar respuesta a las preguntas formuladas por la ciudadanía durante los espacios de diálogo de rendición de cuentas, dentro de los 15 días siguientes a su realización, garantizando claridad, pertinencia y transparencia en la información entregada.	Participación ciudadana	26-RENDICUENTAS.xlsx	En el proceso de rendición de cuentas se generaron dos espacios de recepción de preguntas, uno previo con el instrumento de recolección de temas de interés (el consolidado está como evidencia) y durante el espacio se entregó un formato en físico para los asistentes, las 5 preguntas recolectadas fueron contestadas durante la audiencia pública	
Aplicación de encuestas de percepción	Aplicar una encuesta de percepción a los asistentes con el fin de evaluar el desarrollo del espacio de diálogo, recoger opiniones ciudadanas y	Participación ciudadana	EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO ESTRATEGÍA RdC2025 - OneDrive EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO ESTRATEGÍA RdC2025 - OneDrive	Se comparte el formato aplicado como encuesta de percepción y el informe producto del análisis de las respuestas	

	obtener insumos para el mejoramiento del proceso de rendición de cuentas.				
Uso de resultados para mejora de la estrategia	Evaluación de los resultados del evento y retroalimentación para ajustar la estrategia de rendición de cuentas y la planeación de futuros espacios.	Equipo líder	ACTAS Y LISTA DE ASISTENCIA - OneDrive ACTAS Y LISTA DE ASISTENCIA - OneDrive	<p>Actas de decisiones, plan de mejora, ajustes a la estrategia.</p> <p>Acta 7 y lista de asistencia</p> <p>De evaluación y retroalimentación.</p>	

Análisis– DOFA.

Fortalezas		Debilidades	
Existencia de equipo coordinador formalizado (resol. 5147) y funciones claras		La comunidad no hizo provecho el espacio para generar preguntas ni los presenciales ni los de las redes sociales	
Estrategia formal alineada con MURC/CONPES		Evento percibido como largo y con presentaciones densas; falta dinamismo y énfasis en el “cómo” de los logros o resultados	
Publicación previa del informe y habilitación de canales para preguntas (web, formularios, QR)		La herramienta de recolección de información era limitada y no permitió a los ciudadanos plasmar su interés frente al proceso de RDC	
Registro documental y audiovisual (YouTube/Facebook), listados y evidencias que permiten trazabilidad			
Uso de piezas digitales y alcance en redes (estadísticas de visualización y transmisiones)			
Oportunidades		Amenazas	
Programar espacios continuos (mensuales/por bloques) y formatos híbridos para ampliar cobertura		Persistencia de baja participación ciudadana y de grupos de interés que afecte legitimidad	
Mejorar componente comunicacional: segmentación por públicos, coordinación con colegios/líderes, uso sistemático de emisora y medios		Riesgos logísticos y/u operativos en eventos presenciales (fallas técnicas, ruido,) que pueden comprometer el desarrollo del evento	

Reorientar presentaciones hacia el “cómo” (casos, evidencias, acciones) para facilitar comprensión y confianza	
Digitalizar y estandarizar registros (QR + formularios híbridos, más puestos de registro) para mejorar trazabilidad y análisis	

7. Componente comunicacional

En coherencia con la estrategia de rendición de cuentas 2025, se implementó un componente comunicacional orientado a garantizar la difusión efectiva del proceso antes, durante y después de los espacios de diálogo, mediante:

- ✓ Publicación en la página web institucional del informe de rendición de cuentas 2025 en la página web institucional.
- ✓ Difusión de piezas gráficas y audiovisuales en canales y formatos: web, Facebook, Instagram, x, YouTube (streaming), emisora local y medios comunitarios; formatos: nota web, banners, stories, videos resumen (≤2 min), infografías y audios para emisora.
- ✓ Promoción de la participación ciudadana mediante formularios digitales para la recepción de preguntas y percepciones.
- ✓ Garantizar la recepción y la respuesta oportuna a las preguntas y aportes de la ciudadanía.

Informe de redes transmisión de audiencia pública de rendición de cuentas 2025

Red social: Facebook alcaldía chía ciudad de la luna



Fecha: jueves 26 de marzo de 2026

Hora: 17:36

Origen de transmisión: <https://www.facebook.com/watch/80k2streaming/>

Se originó la señal en vivo desde la página del streaming de la marca [80k radio streaming](https://www.facebook.com/watch/80k2streaming/) y se compartió en la fan page de la alcaldía de Chía.

Enlace de la publicación: <https://www.facebook.com/share/v/1bpyfrrhyz/>

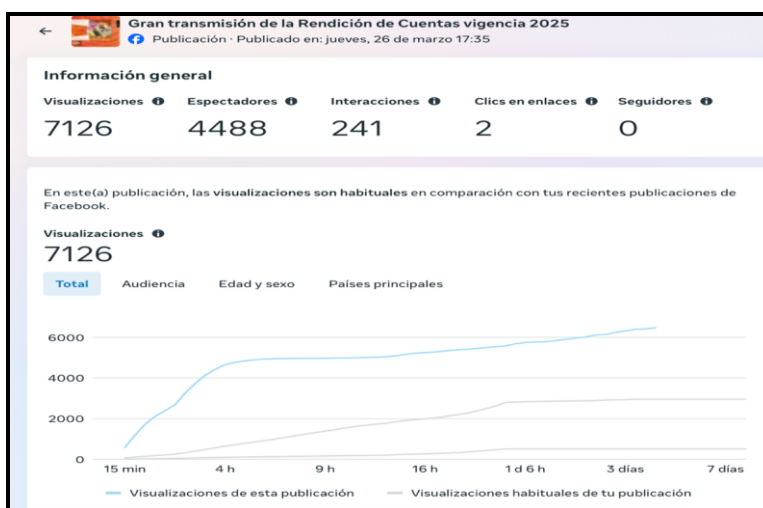
Enlace de publicación compartida en la cuenta de la alcaldía de Chía:

<https://www.facebook.com/watch/80k2streaming/>

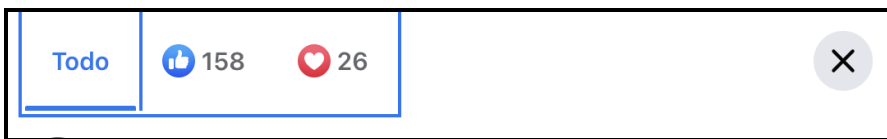
Pantallazo de la publicación



Alcance de usuarios y visualizaciones



Interacciones con la publicación



Comentarios

Eliz Bonilla	Ya solo falta que tengan más implementos en la casa de la cultura y mejores espacios para los estudiantes	Facebook
Angela Susana	A chía le hace falta su propia piscina ¿para cuándo la piscina?	Facebook
Sandra Velásquez	¿para cuándo está programada la pista de patinaje y la posibilidad de que se habilite la construcción de una piscina?	Facebook
As Yi	¿alguien podría informarme por favor si la próxima semana habrá atención en la casa de justicia?	Facebook alcaldía de Chía
Carolay Meloy	Felicitaciones señor alcalde por todo lo que a hecho por el municipio por la educación y por cada una de las cosas que realiza por la comunidad.	Facebook
Carolay Meloy	Gracias por el apoyo para el FOES	Facebook
Carolay Meloy	Super leonardo dios te bendiga por todo ese desarrollo para nuestra chía el único de todos	Facebook
Steven Quintero	Excelente gestión alcalde	Facebook
Carolina Fonseca Bohórquez	Felicitaciones al mejor 🏆❤️	Facebook

Marco Castellanos Bernal	¡¡¡¡excelente gestión !!!!	Facebook
Carlos Mayorga	Felicitaciones señor alcalde	Facebook
Adriana Rodríguez Sierra	Gracias por su gestión	Facebook
Harry Ok	Muy buena gestión, felicitaciones	Facebook
Juan Carlos Morillo Carlosama	Excelente labor señor alcalde felicitaciones	Facebook

Red YouTube

Canal de enlace de origen: <https://www.youtube.com/@alcaldiadeChía9877>

Enlace de la publicación: <https://www.youtube.com/watch?v=dej6wbqd2aq&t=13075s>

The screenshot shows a YouTube video player with a presentation slide titled "RESULTADOS 2025". The slide features a man in an orange jacket and contains various icons and text blocks detailing municipal achievements in areas like health, social development, and infrastructure. The slide includes logos for "ALCALDÍA CHÍA" and "EOK STREAMING".

Gran transmisión de la Rendición de Cuentas vigencia 2025

Emisión finalizada i



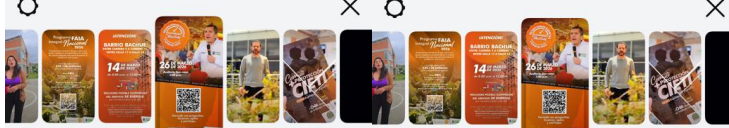
Gran transmisión de la Rendición de Cuentas vigencia 2025
Alcaldía de Chía

Visualizaciones	Duración media de las visualizaciones	Récord de usuarios a la vez
144	10:13	11
Total de Me gusta	Suscriptores nuevos	Total de chats
4	2	3

Cerrar Editar en Studio

Invitaciones para la audiencia publicadas en estados

12:50
5G 25
12:50
5G 25



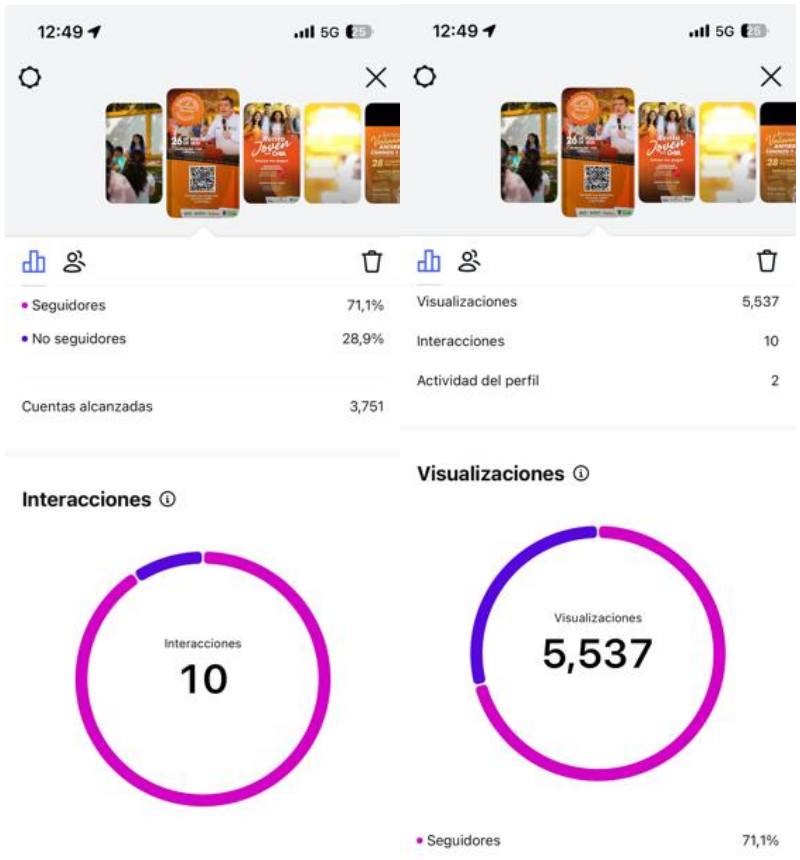
<ul style="list-style-type: none"> Seguidores No seguidores 	<ul style="list-style-type: none"> 93,9% 6,1% 	<p>Resumen</p> <ul style="list-style-type: none"> Visualizaciones: 1,947 Interacciones: 6 Actividad del perfil: 3
---	---	---

Interacciones

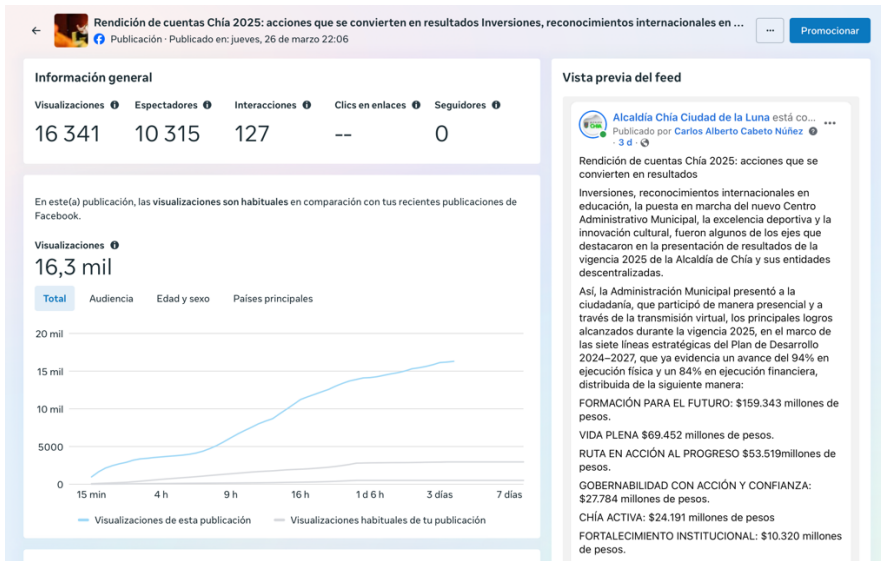
6

Visualizaciones

1,947



Publicación de nota web en Facebook





8. Conclusiones

En términos generales, la estrategia de audiencia pública de rendición de cuentas 2025 se implementó de manera alineada con los lineamientos definidos en la estrategia de rendición de cuentas 2025 “un gobierno de resultados”. Se consolidó un equipo coordinador con responsabilidades claras, se contó con una estrategia formal aprobada, se desarrollaron espacios efectivos de diálogo con la ciudadanía y se avanzó en la publicación y socialización de información sobre la gestión municipal.

El seguimiento por etapas permitió evidenciar avances significativos en el aprestamiento institucional, en el diseño del proceso y en la realización de los espacios de diálogo, al mismo tiempo, se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con la convocatoria, mejora en el dinamismo y la interacción del de los expositores con la audiencia.

El ejercicio contribuyó al reto planteado en la estrategia de rendición de cuentas 2025 de mejorar la aplicación del manual único de rendición de cuentas, fortalecer la articulación entre rendición de cuentas, planeación y gestión, e incrementar la confianza y la corresponsabilidad entre la administración municipal y la comunidad de chía.