

Socialización Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016



TEMA: Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2016
EXPOSITOR: Dirección de Planificación del Desarrollo

Leonardo Donoso R. ALCALDE



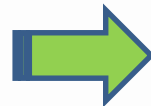
Estrategias del Plan Anticorrupción



1. Gestión del Riesgo de Corrupción

La Administración Municipal realizará acciones orientadas a:

- La construcción de una política de administración del riesgo
- La construcción de un mapa de riesgos
- Realizará monitoreo y revisión para mitigar los actos de corrupción.



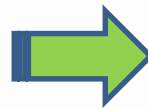
TEMA: Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2016
EXPOSITOR: Dirección de Planificación del Desarrollo

Leonardo Donoso R. ALCALDE



2. Racionalización de Trámites.

- Conectividad e innovación para el ciudadano digital, que busca garantizar el acceso a internet a los habitantes del Municipio y fortalecer la infraestructura tecnológica.
- Uso y apropiación de TIC para contribuir a la calidad de vida y participación de los ciudadanos.
- Establecimiento de mecanismos de participación ciudadana para facilitar el acceso a los diferentes trámites, servicios y procesos que adelanta la Administración Municipal



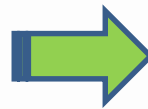
TEMA: Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2016
EXPOSITOR: Dirección de Planificación del Desarrollo

Leonardo Donoso R. ALCALDE



3. Rendición de Cuentas

- La Administración Municipal propone trabajar para construir condiciones con mayor transparencia, seguridad y calidad de vida, creando escenarios reales de participación y empoderamiento con una construcción permanente.
- Es así como se busca que no solo la comunidad exija sobre los resultados administrativos, sino que a su vez, realice una transformación de la visión negativa que ha construido de la administración municipal.



TEMA: Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2016
EXPOSITOR: Dirección de Planificación del Desarrollo

Leonardo Donoso R. ALCALDE



4. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano

La Administración Municipal realizará acciones para el fortalecimiento de los canales de atención, implementando protocolos de servicio, realizará seguimiento a peticiones, quejas, sugerencias y reclamos desarrollando acciones para el fortalecimiento de las competencias y habilidades para para la asistencia de los servidores públicos al ciudadano.



TEMA: Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2016
EXPOSITOR: Dirección de Planificación del Desarrollo

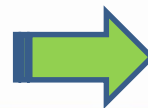
Leonardo Donoso R. ALCALDE



Sí...
Marcamos
la DIFERENCIA

5. Mecanismos para la Transparencia y acceso a la Información

La Administración Municipal realizará acciones para disponer de diferentes mecanismos para la transparencia y acceso a la información pública por parte de los habitantes del Municipio.



TEMA: Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2016
EXPOSITOR: Dirección de Planificación del Desarrollo

Leonardo Donoso R. ALCALDE

Sí...
Marcamos
la DIFERENCIA

Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, TIC

Racionalización de Trámites

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Identificar totalidad de trámites	1.1 Actualizar el inventario de trámites que adelanta la Administración Municipal.	Inventario de trámites que adelanta la Administración Municipal actualizado.	Todas las dependencias con el acompañamiento de la Oficina de las TIC	30/04/2016
Realizar un análisis del trámite y/o servicio	2.1 Realizar acciones para la Priorización de trámites.	Documento que contenga el análisis de los factores que influyen en cada uno de los trámites y/o servicios.	Todas las dependencias con el acompañamiento de la Oficina de las TIC	30/06/2016



TEMA: Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2016
EXPOSITOR: Ingeniero Iván Ortiz- Jefe de Oficina

Leonardo Donoso R. ALCALDE

Sí...
Marcamos
la DIFERENCIA

Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, TIC

<p>Documentar la estrategia de racionalización de trámites</p>	<p>3.1 Diseñar e implementar estrategia de racionalización de trámites.</p>	<p>Documento de la estrategia de racionalización de los trámites.</p>	<p>Todas las dependencias con el acompañamiento de la Oficina de las TIC</p>	<p>31/07/2016</p>
<p>Optimización de trámites</p>	<p>4.1 Optimización de 5 trámites para el 2016.</p>	<p>Cinco (5) trámites optimizados.</p>	<p>Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, TIC</p>	<p>31/12/2016</p>

TEMA: Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2016
 EXPOSITOR: Ingeniero Iván Ortiz- Jefe de Oficina

Leonardo Donoso R. ALCALDE



Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, TIC

Atención al ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Fortalecimiento de los canales de atención	2.1 Implementación de plataforma Googles Apps for work	Plataforma Google Apps for Work implementada	Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, TIC	30/04/2016
	2.2 Implementación de primera fase de un aplicativo para dispositivos móviles y web (APP institucional).	App Institucional implementada	Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, TIC	31/05/2016
Normativo y procedimental	4.1 Actualización al software Corrycom en el módulo PQRD	Actualización módulo PQRD del software Corrycom	Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, TIC	31/12/2016

Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, TIC

Transparencia y Acceso de la Información

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Divulgación y publicación de datos abiertos	Publicación de 6 datasets en el portal www.datos.gov.co	Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, TIC	31/12/2016



TEMA: Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2016
EXPOSITOR: Ingeniero Iván Ortiz - - Jefe de Oficina

Leonardo Donoso R. ALCALDE



Oficina Centro de Atención al Ciudadano

Atención al ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Fortalecimiento de los canales de atención	2.3 Realizar Seguimiento a peticiones, quejas, sugerencias y reclamos	Realizar Seguimiento a peticiones, quejas, sugerencias y reclamos	Oficina Centro de Atención al Ciudadano Secretaria de Educación**	31/12/2016
Normativo y procedimental	4.2 Realizar acciones para que la ciudadanía acceda a la información actualizada.	Poner a disposición de la ciudadanía en un lugar visible información actualizada.	Oficina Centro de Atención al Ciudadano	31/12/2016
Relacionamiento con el ciudadano	5.1 Realizar acciones de medición de satisfacción al ciudadano.	Medir una vez al año la satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la Entidad.	Oficina Centro de Atención al Ciudadano	31/12/2016

Oficina Centro de Atención al Ciudadano

Racionalización de Trámites

Optimización de trámites	4.2	Actualización en el SUIT de dos (2) trámites.	Dos (2) trámites actualizados en el SUIT (Impuesto de Industria y comercio- Impuesto Predial)	Oficina Centro de Atención al Ciudadano	31/12/2016
--------------------------	-----	---	---	---	------------



TEMA: Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2016

EXPOSITOR: Doctor Oscar Rodríguez- Jefe de Oficina

Leonardo Donoso R. ALCALDE



Dirección de la Función Pública

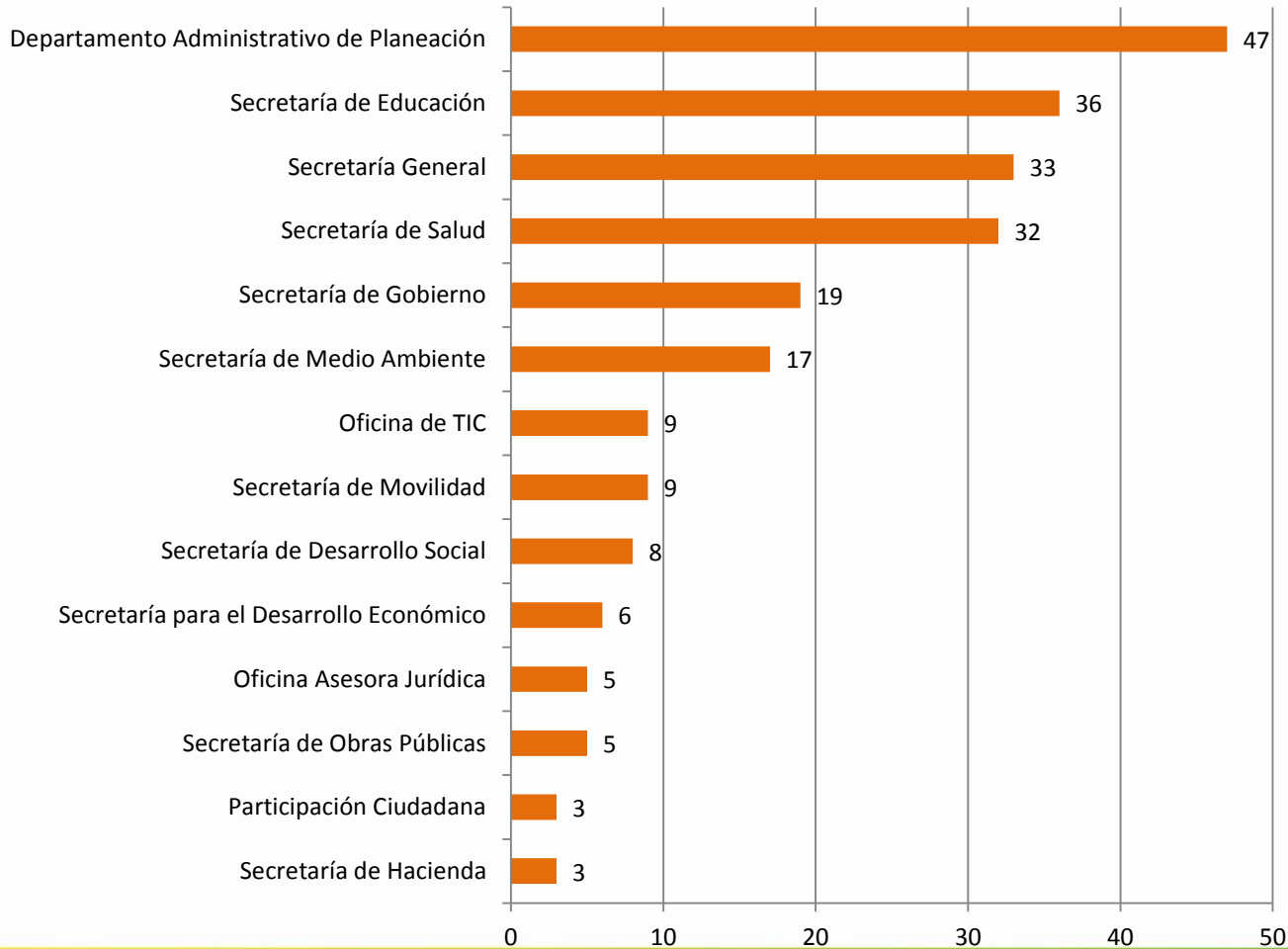
Atención al ciudadano				
Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Talento Humano	3.1 Desarrollar las competencias y habilidades para el servicio al ciudadano en los servidores públicos, mediante programas de capacitación y sensibilización.	Desarrollo de programas de capacitación y sensibilización del personal.	Dirección de la Función Pública Oficina Centro de Atención al Ciudadano	31/12/2016



TEMA: Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2016
EXPOSITOR: Dra. Marud Gómez González- Dir. Función Pública
Leonardo Donoso R. ALCALDE



NUMERO DE RESPUESTAS POR DEPENDENCIAS

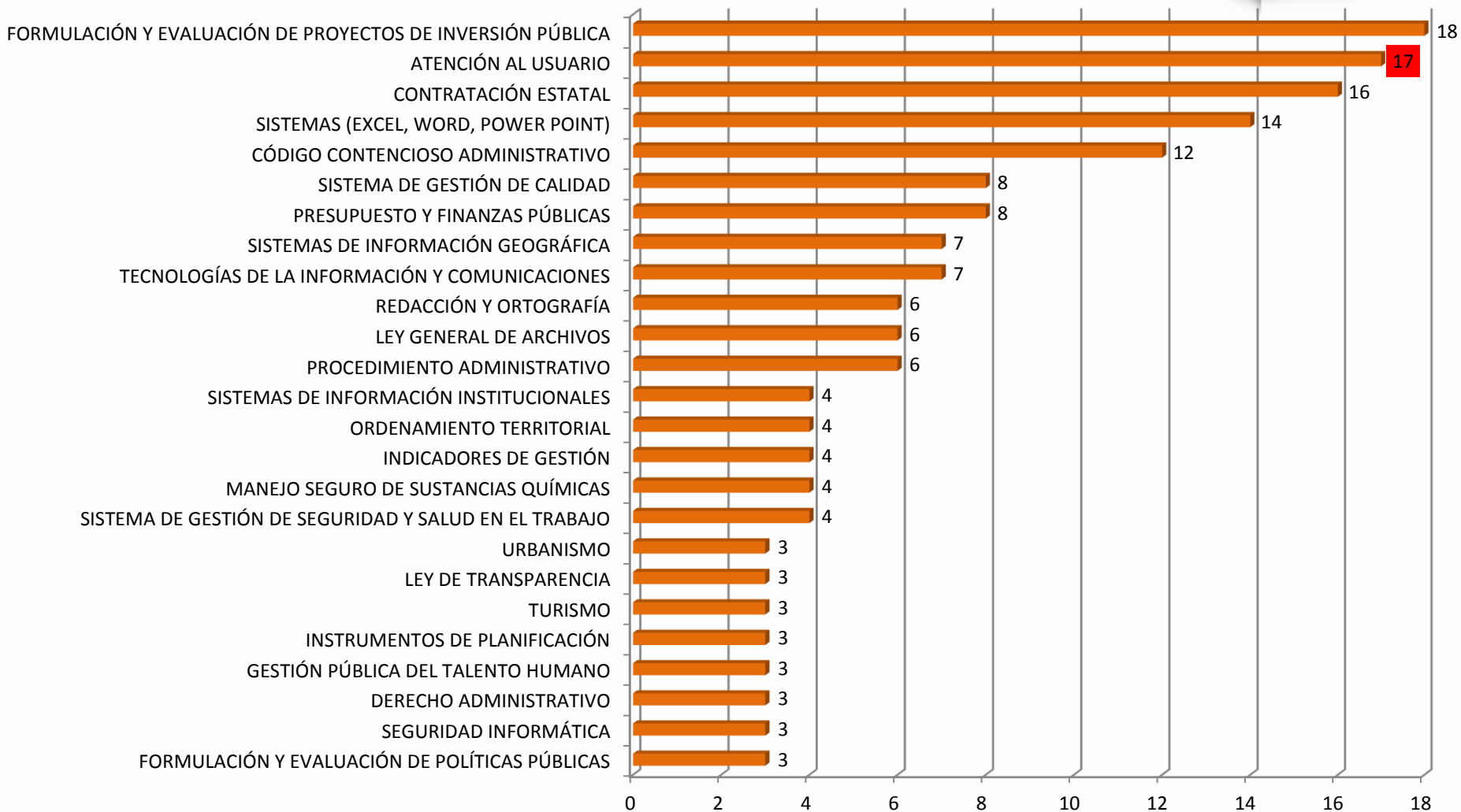


232 ENCUESTAS
CON RESPUESTAS



TEMA: Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2016
EXPOSITOR: Dra. Marud Gómez González- Dir. Función Pública
Leonardo Donoso R. ALCALDE





TEMA: Plan Anticorrupción, Capacitación
EXPOSITOR: Dra. Marud Gómez González- Dir. Función Pública
Leonardo Donoso R. ALCALDE



Oficina de Participación Ciudadana

Rendición de cuentas

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programa
Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1 Gestionar a través de las diferentes herramientas de comunicación la promoción de los eventos.	Reportes de Correos electrónicos, oficios radicados, espacios de 20 minutos en la emisora, material publicitario.	Oficina de Participación Ciudadana Oficina de Tecnologías de Información TIC y Oficina de Prensa.	30/09/2016
	1.2 Ofrecer a la comunidad herramientas tecnológicas para facilitarles el acceso de la información de la gestión pública Municipal.	Población involucrada en los medios tecnológicos.	Oficina Tics, Oficina de comunicaciones y Prensa, Oficina de Participación Ciudadana	30/09/2016



TEMA: Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2016

EXPOSITOR: Doctor Jaime Muñoz- Jefe de Oficina

Leonardo Donoso R. ALCALDE



Oficina de Participación Ciudadana

Rendición de cuentas

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1 Activar el chat de la Alcaldía y la emisora radial.	Población participante en los diálogos por emisora y chat	Oficina Tics, Oficina de Comunicaciones y Prensa, Oficina de Participación Ciudadana	31/10/2016
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1 Identificar los grupos poblacionales que participan en el proceso de rendición de cuentas.	Identificación de los grupos poblacionales participantes	Oficina de Participación Ciudadana	30/11/2016
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1 Elaboración y publicación de memorias de los eventos de rendición de cuentas. (Elaboración del informe de Rendición de Cuentas)	Información consolidada	Oficina de Participación Ciudadana	30/11/2016

Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones

Transparencia y Acceso de la Información

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Lineamientos de Transparencia Activa	1.2 Realizar el debido aprovechamiento de todos los canales de comunicación para poner a disposición de la comunidad la información de la administración	Implementación de acciones de publicación y divulgación de información	Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones	31/12/2016
	1.3 Dar cumplimiento a la ley de transparencia y Acceso a la información Pública. Ley 1712 de 2014	Implementación de acciones y estrategias para el mejoramiento del acceso y la calidad de la información Pública	Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones	



TEMA: Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2016

EXPOSITOR: Doctora Catalina Uribe -Jefe de Oficina

Leonardo Donoso R. ALCALDE

Sí...
Marcamos
la DIFERENCIA

Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones

Transparencia y Acceso de la Información

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha
Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1 Disponer de información por diferentes canales de comunicación y garantizar amplia divulgación y acceso a la información por parte de la comunidad.	Dar uso diferentes herramientas de comunicación	Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones	31/12/2016
Monitoreo del acceso a la información pública	5.1 Generación de un informe de solicitudes de acceso a información	Elaborar informe que contenga número de solicitudes recibidas trasladadas, tiempo de respuesta	Oficina centro de atención al ciudadano y dependencia competente de la administración municipal	31/12/2016



TEMA: Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2016

EXPOSITOR: Doctora Catalina Uribe -Jefe de Oficina

Leonardo Donoso R. ALCALDE

Sí...
Marcamos
la DIFERENCIA

Por su atención, muchas gracias

Departamento Administrativo de Planeación

Dirección de Planificación del Desarrollo



TEMA: Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2016
EXPOSITOR: Dirección de Planificación del Desarrollo

Leonardo Donoso R. ALCALDE

